

## PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w siedzibie Szczecińskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 mieszczącego się przy al. Wojska Polskiego 63 w dniu 28 czerwca 2017 r. przez pracownika Biura ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin Panią Joannę Gabinowską – na podstawie upoważnienia WO-I.0052.271.1.2013.KB.

Kontrolą objęto zadanie publiczne pn. „Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji” realizowane przez Fundację Sektor 3 oraz Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie, zgodnie z umową CRU Nr 17/0000024 z dnia 2 stycznia 2017 r.

### **Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:**

Na podstawie § 5 ust. 1 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Miasto Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane w dniu 28 czerwca 2017 r. dokonano kontroli szkolenia dotyczącego planowania i zarządzania organizacją, projektu realizowanego przez Fundację Sektor 3 w ramach Programu Rozwojowego NGO 2017. Informacja nt. przedmiotowego szkolenia została podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych [www.sektor3.szczecin.pl](http://www.sektor3.szczecin.pl) prowadzonej w ramach umowy CRU NR 17/0000024.

### **W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:**

Szkolenie poprowadził pracownik Centrum, Pan Jakub Sztombka. Spotkanie w którym udział wzięło 7 przedstawicieli szczecińskich organizacji pozarządowych, odbyło się w godzinach popołudniowych, tj. w godz. 16:30- 17:45 (w dniu 28 czerwca 2017 r.) w sali szkoleniowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3 mieszczącego się przy al. Wojska Polskiego 63 w Szczecinie. Było to ostatnie z pięciu cykli spotkanie w ramach, którego uczestnicy mogli dowiedzieć się więcej nt. istotnych elementów zarządzania i planowania w organizacji pozarządowej, misji jako najważniejszego powodu powołania i istnienia organizacji, elementów niezbędnych do zbudowania strategii podmiotu, a także metod i technik zarządzania organizacją. W drugiej części szkolenia, prowadzący zaprezentował uczestnikom spotkania charakterystykę zachowań kierowniczych, przedstawił zasadnicze elementy składowe pięciu stylów zarządzania w organizacji, jak również w sposób praktyczny zachęcił zgromadzonych do sprawdzenia jaki styl zarządzania odzwierciedla każdy z uczestników.

Prowadzący szkolenie był bardzo dobrze przygotowany, stosował różnorodne techniki angażujące uczestników w dyskusję. Tematyka spotkania „Planowanie i zarządzanie w NGO”, została przedstawiona w ciekawy sposób w miłej i przyjemnej atmosferze. W trakcie kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej. Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Częścią składową niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Kserokopia listy obecności osób uczestniczących w szkoleniu.
2. Prezentacja dotycząca szkolenia pn. „Zarządzanie planowanie w NGO”

Protokół wraz z załącznikami zawiera 9 ponumerowanych stron

GLÓWNY SPECJALISTA  
  
Joanna Gabińska  
(podpis osoby kontrolującej)

  
Dyrektor  
Fundacji Sektor 3  
Jakub Sztombka

Dyrektor  
Fundacji Sektor 3  
  
Paweł Karpiński

(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

2017-06-30  
DYREKTOR BIURA  
Paweł Szczyński  
