

**UCHWAŁA NR V/154/19
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 26 marca 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), **Rada Miasta Szczecin uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/490/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania na terenie Miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 3243) w zakresie § 1, § 2 oraz Załącznika.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Michał Wilkocki

Załącznik do uchwały Nr V/154/19
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 marca 2019 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego, zwanego dalej Szczecińskim Budżetem Obywatelskim lub SBO.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Szczecińskim Budżecie Obywatelskim albo SBO** – należy przez to rozumieć Szczeciński Budżet Obywatelski, w ramach którego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu, każdego roku decydują o części wydatków z budżetu Gminy Miasta Szczecin;
- 2) **Prezydent** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) **Miasto** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin;
- 4) **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 5) **Mieszkaniec Szczecina** – każda osoba fizyczna, która przebywa na terenie Gminy Szczecin z zamiarem stałego pobytu;
- 6) **Inwestycja SBO** – należy przez to rozumieć zadanie przekazane do realizacji na mocy bezpośredniego głosowania mieszkańców w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, inwestycja może mieć charakter infrastrukturalny lub nieinfrastrukturalny;
- 7) **Jednostki miejskie** – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu oraz samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Gminy posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej;
- 8) **Projekt** – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 9) **Liderka lub lider** – należy przez to rozumieć główną autorkę lub autora projektu SBO;
- 10) **Współautor** – należy przez to rozumieć osobę, która wniosła swój wkład przy tworzeniu projektu i została przez lidera wymieniona w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 11) **Pracownik** – należy przez to rozumieć pracownika jednostki miejskiej zaangażowanego w proces Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 12) **System informatyczny** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do składania, weryfikacji, głosowania projektów Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 13) **Zespół Opiniujący** – należy przez to rozumieć grupę osób wyłanianą spośród mieszkańców Szczecina, powoływaną zarządzeniem Prezydenta, która w oparciu o weryfikację formalną i merytoryczną w Urzędzie zatwierdza projekty Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na listę do głosowania, Członkowie Zespołu Opiniującego wykonują swoją funkcję społecznie,
- 14) **Zespół Odwoławczy** – należy przez to rozumieć grupę osób wyłanianą spośród autorów zwycięskich inwestycji SBO oraz osób zasiadających w składach Zespołów Opiniujących w ubiegłych edycjach SBO.

2. Celem konsultacji SBO jest bezpośrednie włączenie mieszkańców w proces decydowania o sposobie wydatkowania części budżetu Miasta.

3. Prezydent corocznie w drodze zarządzenia:

- 1) inauguruje rozpoczęcie danej edycji budżetu obywatelskiego w Mieście, podając datę rozpoczęcia i zakończenia składania projektów do Urzędu, przy czym czas składania projektów przez mieszkańców Szczecina nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych;
- 2) określa kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w §11 ust. 1 i 2;
- 3) określa podział Miasta na obszary lokalne o których mowa w §10 ust.1 pkt 2;
- 4) określa wzór formularza projektu z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w §6 ust. 2, §12 ust. 8, §13 ust. 1, §14 ust. 2;
- 5) określa skład Zespołu Opiniującego, o którym mowa w §18 oraz skład Zespołu Odwoławczego, o którym mowa w §20 ust. 3.

4. Przebieg konsultacji społecznych SBO oraz ewaluację procesu koordynuje Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu.

5. W procesie weryfikacji projektów zgłoszonych do SBO udział biorą jednostki miejskie.

6. Za realizację inwestycji SBO wyłonionych w bezpośrednim głosowaniu odpowiadają jednostki miejskie, zgodnie z dyspozycją Prezydenta.

§ 3. SBO obejmuje teren Miasta i mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Szczecina.

§ 4. Ze środków SBO może być finansowany projekt należący do zadań własnych Miasta, który obejmuje realizację zadania publicznego.

§ 5. 1. Przedmiot projektu powinien być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców Szczecina.

2. W przypadku infrastrukturalnych inwestycji SBO spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym, którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją inwestycji SBO.

3. W przypadku infrastrukturalnych inwestycji SBO za spełnienie warunku ogólnodostępności uznaje się udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom co najmniej po sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez co najmniej po dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22).

4. W przypadku infrastrukturalnych inwestycji SBO za udostępnienie ich mieszkańcom nie uważa się godzin, w których inwestycja udostępniana jest na wyłączność podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym, klubom sportowym oraz innym podmiotom na podstawie umów odrębnie zawartych z tymi podmiotami.

5. W przypadku, gdy wstęp na teren, na którym zrealizowano inwestycję SBO jest biletowany nie stoi to w sprzeczności z zasadą ogólnodostępności, jeżeli sama inwestycja SBO jest udostępniana nieodpłatnie.

6. W przypadku nieinfrastrukturalnych inwestycji SBO spełnienie warunku ogólnodostępności, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji inwestycji SBO na równych prawach wszystkim mieszkańcom. Adresowanie działań w szczególności do konkretnych grup mieszkańców Szczecina, np.: dzieci, seniorzy, nie ogranicza zasady ogólnodostępności.

§ 6. 1. Inwestycja infrastrukturalna SBO, może być realizowana na terenie, na którym Urząd może wydatkować środki publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Miasta konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi w zarządzeniu Prezydent.

§ 7. 1. Inwestycja SBO, która ma wyłącznie charakter nieinfrastrukturalny musi zostać zrealizowana w roku, którego dotyczy edycja SBO.

2. Realizacja inwestycji infrastrukturalnej SBO, która wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, musi rozpocząć się w roku, którego dotyczy edycja SBO. Przez czynności przygotowawcze rozumie się między innymi: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy, etap wykonawczy, odbiory prac.

§ 8. 1. W ramach SBO **nie może** być wykonana inwestycja która:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) jest już uwzględniona w budżecie Miasta (dotyczy to również projektów budżetów Rad Osiedli wprowadzonych do budżetu Miasta oraz zadań, które mogą być zrealizowane z budżetów inwestycyjnych Rad Osiedli), bądź jest zaplanowana na kolejne lata budżetowe w perspektywie dwóch kolejnych lat;
- 3) koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Miasto zadaniem inwestycyjnym;
- 4) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 5) dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonej do zbycia lub stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny;
- 6) polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 7) nie będzie spełniała kryterium gospodarności, tzn. po zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 8) zakłada wykonanie jednego z etapów inwestycji, która w latach kolejnych będzie wymagała wykonania kolejnych etapów;
- 9) nie jest nieodpłatna dla mieszkańców Szczecina;
- 10) nie spełnia kryterium ogólnodostępności.

2. Wystąpienie którejkolwiek z powyższych przesłanek spowoduje odrzucenie projektu.

§ 9. 1. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obraźliwe, wulgarne, zostaną odrzucone z możliwością odwołania, a informacje o nich nie będą podlegać publikacji do momentu pozytywnie rozpatrzonego odwołania.

2. Jeśli w toku konsultacji SBO liderka lub lider lub współautorzy projektu naruszają zasady współzycia społecznego, przepisy prawa, prawa osób trzecich, dobra osobiste oraz wizerunek, dobre imię, wszystkie projekty ich autorstwa zostaną odrzucone z prawem do odwołania, a informacje o nich nie będą podlegać publikacji do momentu pozytywnie rozpatrzonego odwołania.

§ 10. 1. W ramach SBO można zgłaszać projekty:

- 1) ogólnomiejskie – realizujące potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego lub miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina;
- 2) lokalne - realizujące potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie. O podziale Miasta na obszary lokalne decyduje Prezydent w zarządzeniu.

2. O tym, czy projekt ma charakter ogólnomiejski czy lokalny decyduje liderka lub lider. Kategoria może być przez nich zmieniona na etapie weryfikacji projektu. Jeden projekt można przypisać tylko do jednej kategorii.

3. W celu uporządkowania projektów SBO utworzone zostaną listy zadań: ogólnomiejskich oraz lokalnych.

§ 11. 1. Pula środków SBO zostanie podzielona w proporcji: 30% środków na projekty w obszarze ogólnomiejskim oraz 70% środków na projekty w obszarze lokalnym.

2. Podział środków na projekty w obszarach lokalnych dokonany zostanie za pomocą algorytmu bazującego na podziale procentowym opartym w 70% na liczbie mieszkańców danego obszaru lokalnego i w 30% na powierzchni ładu danego obszaru lokalnego liczonej w km².

3. W przypadku, gdy pozostaną wolne środki po rozdzieleniu budżetu na obszary lokalne i zaokrągleniu kwot do dziesiątek tysięcy, środki te podwyższą pulę środków obszaru lokalnego, który będzie miał ich najmniej.

4. Jeśli w danym obszarze lokalnym, o którym mowa w §10 ust.1 pkt 2 nie zostanie złożony żaden projekt, pula pieniędzy z tego obszaru tworzy rezerwę do wykorzystania w realizacji inwestycji SBO w danym roku, począwszy od inwestycji z największym deficytem środków, aż do wyczerpania wolnej puli środków.

5. Wartość jednego projektu lokalnego nie może przekroczyć puli środków przeznaczonych dla projektów lokalnych z danego obszaru.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 12. 1. Każdy mieszkaniec Miasta może zgłosić nieograniczoną liczbę projektów.

2. Projekty można składać w wersji elektronicznej lub papierowej na formularzu projektu. Zostanie on ogłoszony w zarządzeniu Prezydenta. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

3. Wypełniony formularz projektu niespełniający wymogów formalnych, podlega odrzuceniu.

4. Projekt zgłaszany jest przez jedną osobę – liderkę lub lidera projektu, którzy mogą w formularzu projektu wskazać współautorów.

5. Wszelkie uzgodnienia i zmiany poczynając od weryfikacji projektu po realizację inwestycji dokonywane są z liderką lub liderem projektu: przez nich samych lub przez Pracownika na wniosek liderki lub lidera przesłany do Urzędu e-mailem.

6. Liderka lub lider może pisemnie wyznaczyć do kontaktu osobę spośród współautorów projektu. W tym przypadku wszelkie czynności związane z projektem, o których mowa w ust. 5, dokonywane są z wyznaczonym współautorem, do którego stosuje się postanowienia dotyczące lidera lub liderki.

7. Za treść opisaną w formularzach projektu odpowiada liderka lub lider. Jednostki miejskie odpowiedzialne za weryfikację projektu zastrzegają sobie prawo do ingerowania w nią w celu zapewnienia rzetelnego opisu danego projektu, w tym do dokonania zmiany mylącego tytułu projektu.

8. Liderka lub lider załączając do projektu materiały graficzne powinien je zanonimizować pod kątem danych osobowych oraz złożyć oświadczenie, że to on jest ich właścicielem, bądź przysługują mu do nich prawa autorskie majątkowe i wyraża zgodę na ich opublikowanie. W przeciwnym wypadku załączniki nie będą publikowane.

9. W przypadku przesłania formularza projektu w formie elektronicznej całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 10 MB.

10. W przypadku, gdy liderka lub lider nie wskazali w formularzu projektu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt zostaje odrzucony.

11. Treść elektronicznego formularza projektu można edytować dowolną ilość razy do momentu wysłania projektu do Urzędu.

12. Wszystkie złożone w Urzędzie formularze projektów: elektroniczne i papierowe zostaną opublikowane na stronie internetowej SBO, z zastrzeżeniem §9.

13. Na stronie internetowej SBO publikowane są dane osobowe liderki lub lidera: imię, nazwisko oraz opcjonalnie numer telefonu lub adres e-mail, aby każdy zainteresowany mógł się skontaktować w sprawie złożonego projektu. Działanie to jest elementem konsultacji społecznych.

14. Liderka lub lider może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem głosowania.

15. W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej, a w przypadkach wskazanych przez jednostkę miejską również inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do zrealizowania inwestycji.

16. W przypadku projektów zgłaszanych na terenach, które wymagają odpłatnego wyłączenia z produkcji rolnej lub leśnej, sporządzenia dokumentacji określającej warunki gruntowo-wodne lub usunięcia zanieczyszczenia gruntu, całkowity koszt tego działania stanowi jedną ze składowych szacunkowych kosztów realizacji inwestycji SBO.

§ 13. 1. Do zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 10 osób. Wzór listy poparcia stanowi załącznik do formularza projektu. Ich wzór ogłosi w zarządzeniu Prezydent.

2. Każdy mieszkaniec Szczecina może poprzeć nieograniczoną liczbę projektów z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku projektów zgłaszanych elektronicznie oryginał listy poparcia należy zeskanować i załączyć w formie elektronicznej do wniosku.

4. Do grupy osób, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się liderki lub lidera oraz współautorów danego projektu.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 14. 1. Właściwe jednostki miejskie prowadzą weryfikację projektów pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Weryfikacja projektów odbywa się na podstawie karty weryfikacyjnej, której wzór w zarządzeniu ogłosi Prezydent.

3. Po zakończonej weryfikacji projektu wypełniona karta weryfikacyjna podlega publikacji na stronie internetowej SBO.

4. Na wszystkich etapach weryfikacji liderka lub lider mogą zostać wezwani do zmian projektu, jednak nie mogą one dotyczyć równocześnie zmiany przedmiotu projektu oraz jego lokalizacji. Termin wnoszenia zmian i poprawek to 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po wezwaniu.

5. W wyniku weryfikacji kosztów projektu liderka lub lider mogą zostać wezwani do jego urealnienia, w tym do uzupełnienia o koszty niezbędne do przeprowadzenia inwestycji.

6. Liderki i liderzy projektów zbliżonych zakresem mogą podjąć decyzję o połączeniu ich w jeden projekt, nie później jednak niż do zakończenia procesu weryfikacji merytorycznej projektów.

7. Jeżeli liderka lub lider nie skorzysta z możliwości naniesienia zmian, bez których nie ma możliwości realizacji projektu, projekt zostanie odrzucony.

8. W przypadku gdy Pracownik jest jednocześnie autorem projektu zgłoszonego do SBO, podlega on wyłączeniu z weryfikacji projektu, którego jest autorem.

§ 15. 1. Kryteria weryfikacji formalnej:

- 1) czy projekt został złożony na właściwym formularzu projektu, we właściwym terminie oraz miejscu, zgodnie z §2 ust. 3 pkt 1;
- 2) czy formularz zawiera wszystkie załączniki, czy załączona została lista poparcia zawierająca podpisy osób popierających projekt, zgodnie z §13 ust.1 i 4;
- 3) czy formularz został wypełniony prawidłowo, czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe;
- 4) czy opis zakresu projektu jest jednoznaczny, niebudzący wątpliwości;
- 5) czy zostały wskazane informacje o ogólnodostępności i czy nie wzbudzają wątpliwości;
- 6) czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do obszaru: ogólnomiejskiego lub lokalnego;
- 7) czy lider oznaczył lokalizację projektu na mapie w sposób odpowiadający opisowi w formularzu;
- 8) czy udzielone zostały obowiązkowe zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- 9) czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub dostawcy;
- 10) czy wartość projektu lokalnego nie przekracza puli środków przeznaczonych dla projektów lokalnych z danego obszaru.

§ 16. 1. Kryteria weryfikacji merytorycznej:

- 1) czy projekt jest zgodny z przepisami prawa;
- 2) czy projekt jest zgodny z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina i obowiązującą Strategią Rozwoju Miasta;
- 3) czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta;
- 4) czy miejsce realizacji projektu jest zgodne z zapisami §6;
- 5) czy miejsce realizacji projektu nie zostało przeznaczone na sprzedaż;
- 6) czy miejsce realizacji projektu jest terenem inwestycyjnym lub nie stanowi dla Miasta rezerwy na inny cel inwestycyjny. W takim przypadku niezbędne jest przedstawienie opisu sytuacji;
- 7) czy nieruchomość na której ma być realizowany projekt jest obciążona na rzecz osób trzecich;
- 8) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu czy jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 9) czy istnieją możliwości techniczne realizacji projektu;
- 10) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków;
- 11) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;
- 12) czy projekt koliduje lub ma oddziaływanie na realizowane, już zrealizowane bądź planowane inwestycje;
- 13) czy urealniony w Urzędzie szacunkowy koszt projektu mieści się w kwotach zakładanych dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych;
- 14) czy realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności zgodnie z zapisami §8 ust. 1 pkt 7.

§ 17. 1. Na etapie weryfikacji merytorycznej projektu Pracownik współpracując z liderką lub liderem kontaktuje się telefonicznie lub e-mailowo:

- 1) informując o pozytywnym wyniku weryfikacji projektu, bądź

- 2) informując o jego odrzuceniu, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian umożliwiających pozytywną weryfikację, bądź
- 3) informując o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian umożliwiających pozytywną weryfikację.

2. W przypadku konieczności naniesienia zmian w projekcie na poziomie każdej jednostki miejskiej Pracownik:

- 1) podaje przyczyny konieczności wprowadzenia zmian;
- 2) jeżeli to możliwe przedstawia liderce lub liderowi proponowany zakres zmian.

§ 18. Tryb funkcjonowania Zespołu Opiniującego.

1. Zespół Opiniujący jest powoływany osobnym zarządzeniem Prezydenta. W jego skład wchodzi mieszkańcy Szczecina, przedstawiciele organizacji pozarządowych, rad osiedli i Młodzieżowej Rady Miasta.

2. W pracach Zespołu Opiniującego mogą uczestniczyć radni Rady Miasta Szczecin pełniąc wyłącznie funkcje doradcze, bez prawa głosu.

3. Projekty negatywnie zweryfikowane w Urzędzie są ponownie rozpatrywane przez Zespół Opiniujący. Przez projekty negatywnie zweryfikowane rozumie się również projekty odrzucone.

4. Zespół Opiniujący podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie przez mieszkańców. Zasady podejmowania decyzji przez Zespół Opiniujący określi Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa ust. 1.

5. Od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania przysługuje odwołanie, o którym mowa w §20.

6. Liderki i liderzy projektów negatywnie zweryfikowanych oraz przedstawiciele jednostek miejskich zaangażowani w proces weryfikacji projektów są zapraszani na spotkania Zespołu Opiniującego.

7. Na wniosek Zespołu Opiniującego liderka lub lider może nanieść zmiany do projektu, bądź przez wiadomość e-mail zwrócić się do Pracownika o naniesienie zmian w projekcie zgodnie z protokołem ze spotkania Zespołu Opiniującego.

8. Zmiany do projektu należy nanieść w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia następnego od poinformowania liderki lub lidera o konieczności ich wprowadzenia.

9. Brak wniesienia zmian w terminie, o którym mowa w ust.8, skutkuje decyzją o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

10. Po naniesieniu zmian projekt jest ponownie weryfikowany merytorycznie przez jednostki miejskie.

11. Zespół Opiniujący może wnioskować o wprowadzenie zmian w projekcie zweryfikowanym negatywnie jeden raz w odniesieniu do danego projektu.

12. Zespół Opiniujący zatwierdza ostateczną listę projektów, które zostaną skierowane pod głosowanie przez mieszkańców.

13. Lista projektów skierowanych do głosowania przez mieszkańców jest publikowana na stronie internetowej SBO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 19. W przypadku gdy członek Zespołu Opiniującego jest autorem projektu zgłoszonego do SBO, nie bierze on udziału w rozpatrywaniu projektu, którego jest autorem.

§ 20. Tryb składania i rozpatrywania odwołań.

1. Odwołania dotyczą projektów, które nie zostały dopuszczone pod głosowanie przez mieszkańców.

2. Liderka lub lider może odwołać się od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania e-maila z powiadomieniem o negatywnej weryfikacji projektu. Odwołanie nie musi spełniać żadnych wymogów formalnych.

3. Odwołanie zostaje rozpatrzone przez Zespół Odwoławczy. Zespół Odwoławczy podejmuje decyzję o skierowaniu projektu do ponownej weryfikacji przez jednostki miejskie, bądź o ostatecznym odrzuceniu projektu. Lider lub liderka mogą uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu Odwoławczego, w tym celu zostaną poinformowani przez Pracownika o dacie posiedzenia Zespołu Odwoławczego.

4. Zespół Odwoławczy może wnioskować o wprowadzenie zmian w projekcie zweryfikowanym negatywnie jeden raz w odniesieniu do danego projektu.

5. Informację o decyzji Zespołu Odwoławczego przesyła liderce lub liderowi Pracownik, który uczestniczy w posiedzeniu Zespołu Odwoławczego.

6. Po ponownej weryfikacji projektu przez jednostki miejskie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia projekt jest zatwierdzany na liście projektów do głosowania przez Zespół Opiniujący. W przypadku negatywnego rozpatrzenia projekt jest ostatecznie odrzucony.

7. Liderka lub lider w danym projekcie może odwołać się tylko jeden raz.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 21. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania.

2. Wyboru projektów dokonuje się w głosowaniu powszechnym.

3. Głosowanie zarządza Prezydent nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania list projektów skierowanych pod głosowanie mieszkańców w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Głosowanie trwa 14 dni kalendarzowych.

4. Głosowanie na projekty odbywa się w formie elektronicznej oraz papierowej.

5. Głosowanie elektroniczne obsługiwane jest przez system informatyczny. Głosy można oddawać z dowolnego miejsca o dowolnej porze, w terminie zarządzonym przez Prezydenta zgodnie z ust. 3.

6. Głosowanie za pośrednictwem papierowych kart odbywa się w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu oraz punktach wyznaczonych przez Biuro Dialogu Obywatelskiego. Pełna lista miejsc do głosowania organizowanych przez Urząd publikowana jest na stronie internetowej SBO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

7. Wypełnioną kartę do głosowania można również dostarczyć do Urzędu Miasta Szczecin drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Szczecin, Biuro Dialogu Obywatelskiego, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. O zachowaniu terminu głosowania decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu.

8. Mieszkańcy Szczecina mogą organizować punkty do głosowania na projekty SBO.

9. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Szczecina.

10. Głosowanie jest aktem jednorazowym.

11. Mieszkaniec może oddać dwa głosy na projekty ogólnomiejskie oraz trzy głosy na projekty lokalne.

12. Na jeden projekt można oddać maksymalnie dwa głosy.

13. Wypełnioną kartę do głosowania uznaje się za ważną jeśli zawiera: minimum jeden głos oddany na projekt SBO, imię, nazwisko, PESEL głosującego, nazwisko panięńskie matki głosującego, zatwierdzone zgody prawne.

14. Głosowanie na projekty nie jest poddane rejonizacji. Można oddać głos lub głosy na wybrane projekty z dowolnej lokalizacji.

15. Po zakończeniu głosowania głosy oddane za pośrednictwem papierowych kart są zliczane publicznie w obecności Dyrektora Biura Dialogu Obywatelskiego, który z tego działania sporządza protokół. Dane z kart papierowych są wprowadzane do systemu informatycznego obsługującego głosowanie elektroniczne. Dyrektor Biura Dialogu Obywatelskiego sporządza protokół z danymi o łącznej ilości głosów oddanych na poszczególne projekty SBO w formie papierowej i elektronicznej.

16. Prezydent ogłasza wyniki głosowania podając je do publicznej wiadomości niezwłocznie po otrzymaniu od Dyrektora Biura Dialogu Obywatelskiego protokołu z danymi o łącznej ilości głosów oddanych na poszczególne projekty SBO w formie papierowej i elektronicznej. Publikacja wyników ma miejsce na stronie internetowej SBO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 5. Wybór projektów

§ 22. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danym obszarze: ogólnomiejskim i lokalnym uzyskają największą liczbę głosów - do wyczerpania puli środków w danym obszarze.

2. Kwoty niewykorzystane w danym obszarze tworzą rezerwę do wykorzystania w realizacji projektów w danym roku SBO, rozdysponowywaną poczynając od projektu z najwyższym deficytem środków na realizację, aż do wyczerpania rezerwy.

3. Jeżeli kilka projektów uzyska taką samą, najwyższą liczbę głosów, a kwota w obszarze uniemożliwia realizację ich wszystkich, do realizacji skierowany jest projekt wyłoniony w drodze losowania na posiedzeniu Zespołu Opiniującego.

4. Z tytułu zgłoszenia projektu do SBO liderka lub lider nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6. Ewaluacja procesu

§ 23. Proces SBO podlega corocznej ewaluacji przeprowadzanej przez wyspecjalizowany podmiot niezależny od Urzędu.