**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.88.2018.KP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie prac geodezyjnych w zakresie odszukania lub wznowienia znaków granicznych działki nr **41/8** w obrębie ewidencyjnym nr**4168 (Dąbie 168), położonej w Szczecinie w rejonie ul. Osiedleńczej,** będącej własnością Gminy Miasta Szczecin, przygotowywanej do zbycia.

2. Aktualizację danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WZiON-I.6840.98.2015.IŁ z dnia 25.05.2018 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności odszukania lub wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. W przypadku braku wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych. Wykonać aktualizację mapy zasadniczej w pełnym zakresie, z wyjątkiem podziemnej części uzbrojenia terenu.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Gminy Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć do BGM.
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz z obowiązującymi standardami technicznymi. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63, ust.1d rozporządzenia w sprawie w ewidencji gruntów i budynków.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków. Przygotować wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, który należy przekazać do BGM. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego, wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
7. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie ):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego,
* kserokopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych i map zmian oraz mapy wywiadu terenowego.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

75 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WZiON-I.6840.98.2015.IŁ z dnia 25.05.2018 r.