**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.38.2020.KP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie czynności wyznaczenia punktów granicznych i odszukania istniejących znaków granicznych, natomiast w przypadkach opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, wykonanie wznowienia znaków granicznych działki ewidencyjnej nr **41/8** w obrębie ewidencyjnym nr**4168 (Dąbie 168), położonej w Szczecinie w rejonie ul. Osiedleńczej,** będącej własnością Gminy Miasta Szczecin, w tym w sytuacji braku trwałej stabilizacji zgodnej z przepisami rozporządzenia Ministrów spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości, wykonanie takiej stabilizacji. Przebieg granic ww. działki wskazać też przyszłej nabywczyni, wymienionej w piśmie WZiON właścicielki sąsiedniej działki ewidencyjnej nr 11.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu  
Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WZiON-I.6840.247.2015.IŁ z dnia 27.08.2019 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych.
2. Wykonać dokumentację fotograficzną stabilizowanego znaku granicznego, tj.: 1 zdjęcie podcentra znaku granicznego oraz 2 zdjęcia centra znaku: jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy, tak aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku gdy brak jest możliwości stabilizacji podcentra znaku granicznego, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jego wykonania. Należy także wykonać zdjęcia istniejących znaków granicznych - odszukanych, które były przedmiotem zlecenia. Zdjęcia powinny być wykonane najlepiej telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji. W takim przypadku w pliku wykonanego zdjęcia zapisane są dane dotyczące miejsca wykonania zdjęcia.
3. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa   
   w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe   
   o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin w zakładce Biura Geodety Miasta pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie".
4. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
6. Skompletować operat techniczny, sporządzić dokumentację do dokonania zmian   
   w ewidencji gruntów i budynków oraz na mapie zasadniczej, przygotować wniosek   
   o aktualizację operatu ewidencyjnego, który należy przekazać do BGM (jeśli zajdzie taka potrzeba). W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć   
   do sprawozdania technicznego.
7. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej  
   i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
9. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany  
   w umowie):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania terenu, w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* oświadczenie podpisane przez właścicielkę działki nr 11 o wskazaniu jej granic całej działki nr 41/8,
* kserokopię mapy wywiadu terenowego,
* w razie stwierdzenia zmian kserokopie wykazu zmian danych ewidencyjnych dot. działki, mapy zmian oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał),
* zdjęcia znaków granicznych w formie cyfrowej (w formacie JPG) oraz wydruki   
  w kolorze w formacie minimum 13x18 cm. (2 zdjęcia na jednej stronie A4).

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

100 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WZiON-I.6840.247.2015.IŁ z dnia 27.08.2019 r.