

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; wypoczynku; edukacji i wychowania

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

I. Nazwa zadania.

„Aktywny Szczecin” - organizacja imprez i przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, edukacyjno-wychowawczych.

Dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

II. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania sportu i rekreacji, aktywnego wypoczynku i turystyki, działań edukacyjno-wychowawczych wśród dzieci i młodzieży szkolnej – uczniów szczecińskich szkół.

Zadanie dotyczy przyznania dotacji na dofinansowanie zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych lub aktywnego spędzania czasu wolnego - form organizowanych w ramach zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych we współdziałaniu ze szczecińską szkołą lub placówką oświatową.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **65.400,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy czterysta złotych)**. Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i/lub wkład osobowy. Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) *Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, poz. 395),*
- 2) *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),*
- 3) *Uchwałą Nr XIII/298/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,*
- 4) *Uchwały Nr XIV/328/15 (ze zmianami) Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Szczecin na 2016 rok,*
- 5) *Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami*

pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014r.).

V. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.

VI. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
 - a) organizacje pozarządowe;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr. 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) Konkurs kierowany jest do podmiotów, które:
 - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie adresowane do uczniów szczecińskich szkół,
 - c) zapewniają profesjonalną obsługę zdolną do realizacji zadania,
 - d) przedstawią założenia organizacyjno-programowe i regulaminy organizowanych przedsięwzięć,
 - e) promują Gminę Miasto Szczecin.
- 3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
- 5) **Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową upłynął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.**

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia *30.11.2016* r. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu kontaktowego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Założenia organizacyjno-programowe i regulaminy organizowanych przedsięwzięć, (zawierające opis merytoryczny, termin przedsięwzięcia, adresatów, środowisko, zasady udziału, informacje organizacyjne),

- 2) Wykaz szkół/placówek uczestniczących w organizowanym przedsięwzięciu, zawierający informacje o typie szkoły/placówki, dane teleadresowe (nazwa nr, adres), planowaną liczbę uczestników uczniów danej szkoły/placówki.

VIII. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

IX. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu) ocena w skali od 0 do 5 pkt.;
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem), ocena w skali od 0 do 15 pkt.;
- 3) jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (kompleksowy charakter, formy realizacji zadania, jego atrakcyjność, liczba odbiorców, kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia), ocena w skali od 0 do 5 pkt.;
- 4) wkładem osobowym ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków realizujących zadanie oraz ich kwalifikacjami, ocena w skali od 0 do 5 pkt.;
- 5) udziałem środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, ocena w skali od 0 do 5 pkt.;
- 6) dotychczasową współpracą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ocena w skali od 0 do 5 pkt..

A także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu: merytoryczną wartością oferty, w tym zgodnością z polityką miasta.

X. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

XI. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert niespełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2016 rok – zadanie nie było realizowane

2015 rok – 20 000 zł

Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, www.szczecin.pl/bop, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu *17.11.2016 r. o godz. 10.00... w sali 335.02* Urzędu Miasta Szczecin. Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Wydział Oświaty – Piotr Spunda – tel. (91) 42 45 168 e-mail: pspunda@um.szczecin.pl, tel. (91), Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, e-mail:.....

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Soska
Krzysztof Soska