**BOP/JG/2015/018**

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie   
działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 1-32 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146)

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

**Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji**

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.** 
   1. **Zadanie dotyczy prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji na terenie Gminy Miasto Szczecin poprzez:**

a)wspieranie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz wzmacnianie potencjału istniejącego już III sektora na terenie Gminy Miasto Szczecin;

b) wsparcie infrastrukturalne i techniczne organizacji pozarządowych na preferencyjnych warunkach   
w postaci:

- udostępnienia adresu korespondencyjnego,

- wynajmu pomieszczeń na biuro/siedzibę,

- udostępnienia pomieszczeń do spotkań i szkoleń,

- udostępnienia stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, faxu, ksero oraz skanera;

c) prowadzenie porad/szkoleń dotyczących:

- zakładania, funkcjonowania oraz likwidacji organizacji pozarządowych,

- finansowania działalności organizacji pozarządowych,

- prowadzenia księgowości w organizacjach pozarządowych;

- budowania wizerunku organizacji i jej promocji,

d) prowadzenie strony internetowej Centrum Wspierania Organizacji o charakterze promocyjno-informacyjnym,

f) animację społeczności lokalnej;

**2.2** Podmiot/podmioty z którymi Zleceniodawca podpisze umowę zobowiązuje się współpracować w zakresie Centrum Wspierania Organizacji lub podjąć współpracę z niżej wymienionymi podmiotami:

- Urzędem Miasta Szczecin (w tym przesyłanie informacji o działaniach Centrum oraz pozostałych organizacji pozarządowych do Newslettera Biura ds. Organizacji Pozarządowych),

- Centrum Wolontariatu,

- Biurem Porad Obywatelskich,

- Inkubatorem Kultury

oraz innymi podmiotami a w szczególności organizacjami pozarządowymi

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015 wynosi **148 500,00 zł** **(słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy pięćset złotych 00/100)**, przy czym wysokość środków finansowych związanych   
z modernizacją/remontem pomieszczeń Zleceniobiorcy(ów) nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania publicznego.

„Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu Uchwały nr 333/14 Rady Miasta Szczecin   
w sprawie budżetu Miasta  na 2015 rok oraz projektu Uchwały Nr XLVI/1365/14 Rady Miasta Szczecin z dnia 3 listopada 2014 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu obydwu dokumentów przez Radę Miasta Szczecin.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1)Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146);

2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zdania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);

3) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku   
w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin   
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

1. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy** **do 31.12.2015 r.**

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia   
i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie   
(j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Konkurs kierowany jest do pomiotów, które:

a) posiadają niezbędne środki techniczne i materialne do realizacji zadania (urządzenia techniczne, sprzęt, baza, itp.),

b) dysponują wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania i zdolną do jej realizacji lub posiadają stosowne porozumienia dotyczące tej kwestii.

3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

5) Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **07.01.2015 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach  
 w przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć:**

1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji

(Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku),

2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

3) oświadczenie podmiotu (BOP 11);

4) ankietę weryfikacyjną (Organizacja składa przedmiotową ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ja we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2015 rok lub załączyła do oferty składanej w trybie pozakonkursowym na 2015 rok - Mała Dotacja jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania);

5) plan działań na 2015 rok;

6) zestawienie ilości pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem (w przypadku gdy organizacja   
(-e) posiada (-ją) lokal);

7) regulamin działalności Centrum Wspierania Organizacji;

8) porozumienie o współpracy (w przypadku oferty wspólnej);

9) plan promocji zadania publicznego;

1. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

**9.1** Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK / NIE** |
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK / NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK / NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej. | TAK / NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Maksymalna** **liczba** **punktów** **(100)** | **Przyznana** **liczba** **punktów** |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem dotychczasowych dokonań i zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć; | **25** |  |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności:   1) analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych,   2) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego; | **25** |  |
| 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:     1) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć,      2) kompleksowość działań służących realizacji koncepcji zadania, uwzględniająca różnorodne formy pomocy odbiorcom zadania,      3) atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów,     4) wymierne korzyści płynące dla korzystających z usług Centrum Wspierania Organizacji w tym liczba potencjalnych odbiorców zadania,      5) planowana kampania informacyjno-promocyjna realizowanego zadania, zasięg medialny, udział partnerów medialnych. | **25** |  |
| 4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność  i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  5. Wiarygodność merytoryczna i finansowa oferenta. | **20** |  |
| 6. Promocja Gminy Miasto Szczecin | **5** |  |
| 7. Plan działań na 2015 rok | **10** |  |

**9.2 Preferowane będą oferty Organizacji, które:**

posiadają lokal (lokale), które pozwalają na prowadzenie działań Centrum Wspierania Organizacji (preferowane centrum Miasta);

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2014 rok 131.000,00 zł

2013 rok 120.000,00 zł

**13. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, [www.szczecin.pl/](http://www.szzczecin.pl/bop/)bop, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu **23.12.2014 r. w sali 335 OP (III p.) Urzędu Miasta Szczecin o godz. 12:00.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Joanna Gabinowska – telefon (91) 42 45 914, e-mail: [jgabinow@um.szczecin.pl](mailto:jgabinow@um.szczecin.pl) - Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.