**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.101.2017.KP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dotyczących określenia: liczby i zasięgu kondygnacji budynku usytuowanego na działce nr **24** w obrębie ewidencyjnym **nr 3027 (Nad Odrą 27)**, **przy ul. Emilii Plater 94, 94a**, będącej własnością Gminy Miasto Szczecin, w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6641.33.2017.ŁM z dnia 05.10.2017r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynku. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63 ust.1d rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków. Przygotować wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, który powinien podpisać w przypadku dużej wspólnoty - zarząd wspólnoty (uzgodnić z inspektorem z WMiRSPN).

W zgłoszeniu prac geodezyjnych, w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej
i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.

1. Przekazać wyniki pracy do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
2. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany
w umowie) :
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie wszystkich wykazów zmian danych ewidencyjnych i mapy wywiadu terenowego,
1. Przekazać inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):
* kopie wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji
i kartografii oraz z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac: do 15 grudnia 2017 r.**

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6641.33.2017.ŁM z dnia 05.10.2017r. z załącznikami.