

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 265/09
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
Z DNIA 10 CZERWCA 2009 R.

REGULAMIN KONKURSU

GMINA MIASTO SZCZECIN

BIURO ds. MORSKICH
URZĘDU MIASTA SZCZECIN
Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z roku 2007, Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

zaprasza do udziału w konkursie o wartości powyżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ
PORTU JACHTOWEGO SZCZECIN,
ZLOKALIZOWANEGO NA WYSPIE GRODZKIEJ
i PRZY NABRZEŻU STARÓWKA NA ŁASZTOWNI

Szczecin, 10 czerwca 2009 rok

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

1. Organizator konkursu i Zamawiający.
2. Forma konkursu.
3. Przedmiot konkursu.
4. Cel konkursu
5. Uczestnicy konkursu.
6. Wymagania, jakie muszą spełnić Uczestnicy konkursu.
7. Dokumenty i oświadczenia składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ II. Tryb przeprowadzenia konkursu

8. Terminy.
9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
11. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
12. Sposób składania prac konkursowych.
13. Rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ III. Wytyczne konkursowe - szczegółowy opis przedmiotu konkursu

14. Informacje ogólne.
15. Przedmiot opracowania konkursowego.
16. Propozycja programu użytkowego Portu Jachtowego Szczecin.

ROZDZIAŁ IV. Sposób opracowania pracy konkursowej

17. Ogólne zasady opracowania pracy konkursowej.
18. Część graficzna.
19. Część opisowa.
20. Część cyfrowa

ROZDZIAŁ V. Sąd konkursowy

21. Skład Sądu konkursowego
22. Organizacja Sądu konkursowego.
23. Kryteria oceny prac konkursowych.

ROZDZIAŁ VI. Nagrody

24. Tryb przyznawania nagród.
25. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Uczestnikom konkursu.

ROZDZIAŁ VII. Ustalenia wiążące Projektanta i Zamawiającego oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Ustalenia wiążące Projektanta i Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie projektanta i warunki płatności.
3. Rękojmia za wady
4. Podstawa opracowania dokumentacji projektowej.
5. Zakres dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej..
6. Wymagania szczególne dotyczące dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań.

ROZDZIAŁ VIII. Załączniki

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ORGANIZATOR KONKURSU I ZAMAWIAJĄCY

§ 1.

Organizatorem konkursu i Zamawiającym jest GMINA MIASTO SZCZECIN – Biuro ds. Morskich Urzędu Miasta Szczecin, adres siedziby: Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, za pośrednictwem, tel. +48 91 4245992, fax.: +48 914245989.

2. FORMA KONKURSU

§ 2.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni, zwany dalej Konkursem, organizowany jest w formie konkursu jednoetapowego.

3. PRZEDMIOT KONKURSU

§ 3.

Przedmiotem konkursu jest:

- 1) Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na:
 - a) Kanale Duńczyca pomiędzy Nabrzeżem Starówka na Łasztowni a Wyspą Grodzką, (część działki nr 95/4 obręb 84 Śródmieście - morskie wody wewnętrzne),
 - b) Rzece Odrze Zachodniej przy zachodnim brzegu Wyspy Grodzkiej (część działki nr 95/4 obręb 84 Śródmieście - morskie wody wewnętrzne),
 - c) Wyspie Grodzkiej: działka nr 11 obr 84 Śródmieście (tereny elementarne S.M.8008.ZP,USw i S.M.8016.KD.D wg projektu Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta),
z uwzględnieniem powiązania z obszarem otaczającym: Wyspa Grodzka i Łasztownia na północ od Trasy Zamkowej w zakresie uzasadniającym rozwiązania koncepcji Portu Jachtowego Szczecin.
- 2) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do koncepcji, o której mowa w ust.1.

4. CEL KONKURSU

§ 4.

Celem konkursu jest:

1. Uzyskanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin z uwzględnieniem powiązania z obszarem otaczającym,
2. Wyłonienie autora, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej

ręki na opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

5. UCZESTNICY KONKURSU

§ 5.

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie konkursu, zwane w dalszej części Uczestnikami konkursu.
2. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi zapisami Regulaminu Konkursu.
3. Zaleca się, aby Uczestnik konkursu dokonał wizji lokalnej terenu będącego przedmiotem opracowania konkursowego i jego otoczenia, a także zdobył we własnym zakresie wszelkie dodatkowe informacje konieczne do przygotowania pracy konkursowej oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Zamawiający zorganizuje jedną wizję lokalną.
4. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
5. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
6. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie oceniona najwyżej, zwany jest w dalszej części regulaminu „Projektantem”.
7. Składane przez Uczestnika konkursu oświadczenia i dokumenty podpisuje upoważniony przedstawiciel Uczestnika konkursu. Upoważnienie musi być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
8. Uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym również spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania. Oświadczenia i dokumenty składane przez Uczestników konkursu występujących wspólnie, podpisuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika musi być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

6. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU

§ 6.

1. Uczestnikami konkursu mogą być:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) osoby prawne,
 - 3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - 4) powyższe podmioty występujące wspólnie,
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 spełniają dodatkowo następujące wymagania:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z 2008 r., Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 19, poz. 101), zwanej dalej Ustawą,

- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- 3) złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z wymaganiami zawartymi w regulaminie konkursu,
- 4) są osobami lub podmiotami, które dysponują lub będą dysponować:
 - a) **projektantem kierującym** zapewniającym wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych opracowań projektowych, posiadającym kwalifikacje zawodowe w dziedzinie architektury, które są uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania działalności równoważnej funkcji technicznych w budownictwie w Rzeczypospolitej Polskiej.

oraz

- b) członkiem zespołu, który zaprojektował lub uczestniczył jako członek zespołu autorskiego w zaprojektowaniu, w okresie ostatnich **5 lat** (licząc wstecz od terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie) min. jednego obiektu zbliżonego do przedmiotu konkursu tj. przystani jachtowej.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 zostanie uznany za spełniony, jeżeli jedna osoba posiadać będzie łącznie kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w ust. 2 pkt 4.

7. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADAJĄCE SIĘ NA WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

§ 7.

Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań zobowiązani są załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, o treści zgodnej ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** do regulaminu, niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Oświadczenie Uczestnika** konkursu o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1. Ustawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu. W przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w/w oświadczenie składa pełnomocnik, o którym mowa w § 5 ust. 8. Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Uczestników składających ofertę wspólną.
- 3) **Oświadczenie Uczestnika** konkursu o związaniu regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków, przedstawione w **załączniku nr 3**. W przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w/w oświadczenie składa pełnomocnik, o którym mowa w § 5 ust. 8. Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie.
- 4) **Oświadczenie Uczestnika konkursu** odnośnie wykorzystania koncepcji przez Organizatora konkursu, przedstawione w **załączniku nr 4** do Regulaminu Konkursu. W przypadku

składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w/w oświadczenie składa pełnomocnik, o którym mowa w § 5 ust. 8. Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie.

- 5) Ewentualne upoważnienie lub pełnomocnictwo, o których mowa w § 5 ust. 7. i 8. Regulaminu, upoważniające do występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w konkursie.
- 6) **Wykaz członków zespołu autorskiego** wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu, przedstawione w **załączniku nr 8** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ II. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

8. TERMINY

§ 8.

1. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – do 03.07.2009 r. do godz. 15.00.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Przewidywana data rozpatrzenia wniosków o dopuszczeniu do udziału w konkursie i rozesłania zaproszenia do złożenia prac konkursowych – do 14.07.2009 r.
4. Wizja lokalna na Wyspie Grodzkiej odbędzie się w terminie od 15.07.2009 r. do 24.07.2009r. – o dokładnej dacie i godzinie Uczestnicy zostaną poinformowani w zaproszeniu do udziału w konkursie. Zamawiający przewiduje tylko jedną wizję lokalną.
5. Ustala się termin zadawania pytań dotyczących Regulaminu Konkursu i przedmiotu konkursu – 31.07.2009 r.
6. Ustala się termin odpowiedzi na pytania – 11.08.2009
7. Ustala się termin składania prac konkursowych – do 12.10.2009 r. do godz. 15.00. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się termin dostarczenia jej Zamawiającemu.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi – dnia **26.10.2009 r.** O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników, Uczestnicy konkursu będą powiadomieni pisemnie.
9. W uzasadnionych przypadkach organizator konkursu może dokonać zmiany terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

§ 9.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Poniedziałek - piątek, godz. 7.30 – 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnik przeka-

- zują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści regulaminu,
 - 2) wniosek Uczestnika o przekazanie informacji z rozstrzygnięcia konkursu, o których mowa w art. 115 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 3) wezwanie kierowane do Uczestników na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 4) zawiadomienie o zwycięskiej pracy konkursowej, o Uczestnikach, którzy zostali z konkursu wykluczeni i Uczestnikach, których prace konkursowe zostały odrzucone,
 - 5) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu,
 - 6) informacje i zawiadomienia kierowane do Uczestników na podstawie art. 181 ustawy.
 4. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Uczestnikami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego regulaminu. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Uczestników.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Uczestnikami jest Sekretarz pan Filip Gruszczyński tel. +48 91 4607064 w godz. 07.30 – 13.00, fax +48 91 4245989 (czynny całą dobę), e-mail: fgruszcz@um.szczecin.pl.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Uczestnikom, którym przekazał regulamin bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

10. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 10.

1. Uczestnicy konkursu składają w siedzibie Zamawiającego (parter, pok. nr 4, wejście środkowe) lub pocztą w terminie wskazanym w § 8. ust. 1. Regulaminu trwale zamkniętą kopertę z napisem: „WNIOSEK - KONKURS – PORT JACHTOWY SZCZECIN” z nanieśnionym adresem zwrotnym zawierającym nazwę firmy i adres jej siedziby. W przypadku składania wniosków pocztą, kopertę oznaczoną jak wyżej należy umieścić w kopercie zewnętrznej adresowanej na Zamawiającego.
2. W kopercie, o której mowa w ust. 1 należy umieścić wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane od Uczestnika konkursu, wymienione w § 7 Regulaminu.

3. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, określonego w § 8 ust. 1. Regulaminu, wpłynął w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.
5. Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU – KONKURS – PORT JACHTOWY SZCZECIN”.
7. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

11. OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 11.

1. Sąd konkursowy dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK - KONKURS – PORT JACHTOWY SZCZECIN” i na podstawie złożonych dokumentów zakwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie Uczestników konkursu spełniających wymagania Regulaminu Konkursu.
2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika konkursu warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie.
5. O wyniku kwalifikacji Sąd konkursowy niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu zapraszając do złożenia prac konkursowych.

12. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 12.

1. Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie, składają prace

- konkursowe w terminie określonym w § 8 ust. 7. Regulaminu w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój nr 4, wejście środkowe) osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. W przypadku wysyłki prac pocztą, należy dołączyć niezaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znaczkiem, jak na list polecony, pokwitowanie złożenia pracy oraz kopertę z liczbą rozpoznawczą przygotowaną zgodnie z ust. 3. (zał. nr 6).
 3. Prace przyjmuje Sekretarz. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza.
 4. Wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza należy złożyć odrębnie kopertę oznaczoną tylko sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg załącznika nr 7, zawierającą dane Uczestnika konkursu, dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej oraz wykaz członków zespołu autorskiego odpowiadającego za pracę konkursową ze wskazaniem projektanta kierującego, sporządzony wg załącznika nr 8 i szacunkowy kosztorys wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (z podziałem na projekt budowlany i projekt wykonawczy wraz z kosztorysem). Każda z osób wymienionych w wykazie musi złożyć podpis przy swoim nazwisku.
 5. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowana przez Sekretarza organizacyjnego konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
 6. Prace złożone po terminie zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu w ciągu 30 dni.
 7. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
 8. Przyjęta przez Uczestnika konkursu liczba rozpoznawcza prac zostanie zaszyfrowana przez sekretarza organizacyjnego konkursu. Liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklezione i wprowadzony będzie nowy numer szyfrowy, obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania konkursu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowuje Sekretarz organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
 9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej przez Zamawiającego.
 10. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest **wyłącznie** przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE – KONKURS – PORT JACHTOWY SZCZECIN”.
 11. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania pracy.
 12. Pracę konkursową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania prac, określonego w § 8 ust. 7. Regulaminu, wpłynęła do siedziby Zamawiającego.

13. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

§ 13.

1. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz regulaminie konkursu.
2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.
4. O terminie i miejscu ogłoszenia wyników, otwarciu wystawy pokonkursowej oraz dyskusji Zamawiający powiadomi Uczestników konkursu pisemnie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej. Planowany termin trwania wystawy pokonkursowej: 02.11. – 30.11.2009 r.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający, na wniosek Sądu konkursowego unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie został złożony żaden spełniający warunki niniejszego regulaminu wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - 2) nie została złożona żadna spełniająca warunki niniejszego regulaminu praca konkursowa,
 - 3) nie rozstrzygnięto konkursu,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) konkurs obarczony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ III.

WYTYCZNE KONKURSOWE

– SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

14. INFORMACJE OGÓLNE

§ 14.

1. Obszar objęty konkursem. Zakres przestrzenny koncepcji obejmuje akweny i obszar lądowy, zlokalizowane na:
 - 1) Kanale Duńczyca pomiędzy Nabrzeżem Starówka na Łasztowni a Wyspą Grodzką (część działki nr 95/4 obręb 84 Śródmieście - morskie wody wewnętrzne),

- 2) Rzece Odrze Zachodniej przy zachodnim brzegu Wyspy Grodzkiej (część działki nr 95/4 obręb 84 Śródmieście - morskie wody wewnętrzne),
 - 3) Wyspie Grodzkiej: działka nr 11 obr 84 Śródmieście (tereny elementarne S.M.8008.ZP,USw i S.M.8016.KD.D wg projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Międzyodrze Wyspa Grodzka –Łasztownia),
z uwzględnieniem powiązania z obszarem otaczającym: Wyspa Grodzka i Łasztownia na północ od Trasy Zamkowej w zakresie uzasadniającym rozwiązania koncepcji Portu Jachtowego Szczecin. Granice obszaru objętego konkursem zaznaczono kolorem czerwonym, a granice obszaru otaczającego kolorem żółtym na załączniku mapowym nr 10 do regulaminu oraz na zdjęciu satelitarnym stanowiącym załącznik nr 11.
2. Ustalenia ogólne.
Dla obszaru objętego konkursem nie ma obowiązujących ustaleń miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Szczecina (projekt Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Międzyodrze Wyspa Grodzka –Łasztownia” stanowi załącznik nr 9).
 3. Stan władania:
 - 1) Wody portowe objęte opracowaniem konkursowym są morskimi wodami wewnętrznymi i pozostają w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Szczecinie.
 - 2) Tereny położone na Wyspie Grodzkiej objęte konkursem stanowią własność Gminy Miasto Szczecin.
 - 3) Nabrzeże Starówka na Łasztowni stanowi własność Skarbu Państwa, wieczysty użytkownik Gmina Miasto Szczecin.
 4. Organizator przekaze Uczestnikom wraz z zaproszeniem do udziału w konkursie następujące dokumenty:
 - 1) Aktualna dokumentacja geotechniczna,
 - 2) Mapa batymetryczna akwenów objętych konkursem,
 - 3) Kopia mapy zasadniczej w skali 1:500 obszaru objętego konkursem wraz z obszarem otaczającym.

15. PRZEDMIOT OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

§ 15.

1. Przedmiotem opracowania konkursowego jest koncepcja urbanistyczno-architektoniczna Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na obszarze określonym w § 14 ust. 1. Regulaminu.
2. Praca konkursowa powinna uwzględniać wytyczne Zamawiającego określone w niniejszym regulaminie konkursu oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej.
3. Rozwiązania projektowe muszą zapewnić optymalne warunki realizacji inwestycji (w tym możliwość etapowania), a także użytkowania obiektów w okresie eksploatacji.
4. Koncepcja powinna przewidywać odpowiednią ilość miejsc parkingowych na terenie Łasztowni przy uwzględnieniu:

- 1) obecnego tymczasowego zagospodarowania tego terenu (do czasu realizacji nowej zabudowy)
- 2) ustaleń projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego tego obszaru.
5. Rozwiązania projektowe powinny zapewnić osobom niepełnosprawnym dostępność wymaganą przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.
6. Koncepcja powinna być uzupełniona o dane określające szacunkowy koszt realizacji inwestycji, a także koszt wykonania projektu budowlanego i niezbędnej dokumentacji wykonawczej. Zamawiający zakłada, że łączny koszt wykonania prac realizacyjnych na podstawie pracy konkursowej – 11 000 000,-zł brutto.
7. Obszar otaczający (zaznaczony kolorem żółtym na załączniku mapowym nr 10).
8. Uczestnik konkursu zaprezentuje szerszą koncepcję zagospodarowania i wykorzystania terenu w zakresie niezbędnym do uzasadnienia przyjętej koncepcji Portu Jachtowego Szczecin.

16. PROPOZYCJA PROGRAMU UŻYTKOWEGO PORTU JACHTOWEGO SZCZECIN

§ 16.

1. Port Jachtowy Szczecin utworzony na modułach pływających zacumowanych do nabrzeży i zakotwiczonych do dna.
2. Miejsca cumownicze oraz infrastruktura:
 - 1) Pomosty pływające dla jachtów o długości do 8m cumujących prostopadle. Pomosty wyposażone w punkty oświetleniowe, poboru energii elektrycznej i wody dla jednostek oraz w urządzenia cumownicze, odbojnice i trapy.
 - 2) Pomosty pływające dla jachtów o długości do 12m cumujących prostopadle. Pomosty wyposażone w punkty oświetleniowe, poboru prądu energii elektrycznej i wody dla jednostek oraz w urządzenia cumownicze, odbojnice i trapy.
 - 3) Pomosty pływające z miejscami postojowymi dla jachtów o długości powyżej 12m cumujących równolegle. Pomosty wyposażone w punkty oświetleniowe, poboru energii elektrycznej i wody dla jednostek oraz w urządzenia cumownicze, odbojnice i trapy.
 - 4) Sanitariaty (toalety, natryski, sauna) z odbiorem ścieków bytowych i z systemem poboru opłat (lokalizacja: pomosty pływające lub Wyspa Grodzka).
 - 5) Pralnia i suszarnia z odbiorem ścieków bytowych i z systemem poboru opłat (lokalizacja: pomosty pływające lub Wyspa Grodzka).
 - 6) Pomieszczenie służbowe dla bosmana i mały warsztat bosmański (lokalizacja: pomosty pływające lub Wyspa Grodzka).
 - 7) Świetlica (pomieszczenie klubowe), kuchnia, zmywalnia naczyń (lokalizacja: pomosty pływające lub Wyspa Grodzka).
 - 8) Punkt drobnego handlu pamiątkami i artykułami żeglarskimi.
 - 9) Publiczne punkty dostępu do internetu, informacyjne oraz internet bezprzewodowy na terenie portu (ew. z systemem opłat), telefon publiczny.
 - 10) Punkt odbioru ścieków bytowych z jednostek (lokalizacja: pomosty pływające lub

Wyspa Grodzka)

- 11) Punkt odbioru odpadów z segregacją.
 - 12) Punkt odbioru wód zaolejonych.
 - 13) Pływający slip na nabrzeżu Starówka do wodowania sprzętu pływającego o masie do 1500kg.
 - 14) Pływający slip na Wyspie Grodzkiej do wodowania drobnego sprzętu pływającego (kajaki, łódki o masie do 500kg).
 - 15) Lekkiej konstrukcji dźwig na Nabrzeżu Starówka do stawiania i kładzenia masztów na jednostkach i do slipowania lekkich jednostek (do 1.500 kg).
 - 16) Oznakowanie i oświetlenie nawigacyjne.
 - 17) Plac apelowy z masztem sygnalizacyjno reprezentacyjnym.
 - 18) Wyposażenie w przeciwpożarowy i wodny sprzęt ratunkowy.
3. Zielen i roślinność.
Inwentaryzacja i propozycja zagospodarowania zieleni, cięcia sanitarne, nowe nasadzenia dostosowane do koncepcji.
4. Bezpieczeństwo.
Ogrodzenie terenu Portu Jachtowego Szczecin od terenu ogródków działkowych. Wejścia na pomosty zabezpieczone bramami i lekkim ogrodzeniem, a teren chroniony przez system zabezpieczeń i monitorowania. Wprowadzenie stref dostępu:
- 1) Strefa ogólnodostępna dla osób z zewnątrz: mieszkańcy i turyści (min. kładka i obszar rekreacyjny Wyspy Grodzkiej).
 - 2) Strefa dla armatorów jednostek i ich gości oraz dla załóg jednostek goszczących w Porcie.
5. Media. Dla funkcjonowania portu niezbędne jest doprowadzenie mediów:
- 1) Energia elektryczna doprowadzona do Nabrzeża Starówka i Wyspy Grodzkiej wraz z siecią energetyczną i oświetleniową, punkty przyłączeń dla modułów pływających.
 - 2) Woda doprowadzona do Nabrzeża Starówka i Wyspy Grodzkiej wraz z siecią wodociągową, punkty przyłączeń dla modułów pływających.
 - 3) Zaprojektowanie doprowadzenia mediów (energia elektryczna, woda i kanalizacja) do granic działki Nabrzeże Starówka.
 - 4) Kanalizacja doprowadzona do Nabrzeża Starówka i Wyspy Grodzkiej wraz z siecią.
 - 5) Minimum dwa punkty poboru energii elektrycznej, kanalizacji i wody wraz z licznikami służącymi organizacji imprez na terenie Wyspy Grodzkiej.
6. Punkt tankowania paliw dla jednostek pływających (ew. pływający).
7. Bilans miejsc postojowych.

Lp.	Długość jachtu	Ilość miejsc	Procentowy udział z tolerancją 5%
1.	do 8m	min. 50	40%
2.	od 8m do 12m	min. 50	40%
3.	Powyżej 12m	min. 25	20%
Razem		min. 125	100%

Zaleca się, aby moduły pływające z miejscami postojowymi dla jachtów powyżej 12m zacumowane były równoległe do Nabrzeża Starówka.

Północno wschodnia część Nabrzeża Starówka na odcinku 200m niezagospodarowana od strony wody z przeznaczeniem na cumowanie dużych jednostek lub żaglowców (powyżej 40m długości).

8. Zagospodarowanie terenu. Lokalizacja Portu Jachtowego:

- 1) Pomosty cumownicze po obu stronach rzeki Duńczyca zacumowane do brzegów i połączone lekką otwieraną kładką dla ruchu pieszego i transportu towarów wózkami (minimalna wysokość kładki nad lustrem wody oraz minimalna szerokość między przęsłami kładki powinny pozwalać na swobodny ruch motorowych jednostek sportowych).
- 2) W przypadku potrzeby szerszego otwarcia pasa żeglugi możliwość przemieszczenia modułów pływających i zwiększenia prześwitu do minimum 15m.
- 3) Zamawiający dopuszcza inne rozwiązania techniczne umożliwiające płynną organizację żeglugi.
- 4) Lokalizacja miejsc cumowniczych przy pomostach pływających umieszczonych po zachodniej stronie Wyspy Grodzkiej (ok. 10%-15% wszystkich miejsc)
- 5) W przypadku imprez masowych dla żaglowców (np. The Tall Ships' Races) pomosty cumownicze zostaną przeniesione na nabrzeża przy Wyspie Grodzkiej, a nabrzeże Starówka zostanie udostępnione dla żaglowców i innych większych jednostek.
- 6) Na obszarze Wyspy Grodzkiej objętym konkursem proponuje się lokalizację:
 - a) obiektów rekreacyjnych,
 - b) obiektów sportowych (boisko do siatkówki plażowej),
 - c) wypożyczalni sprzętu pływającego,
 - d) sceny z lekkim zadaszeniem,
 - e) widowni (ew. z lekkim zadaszeniem),
 - f) usług gastronomicznych,
 - g) ciągów pieszych,
 - h) małej architektury ogrodowej,
 - i) placów zabaw dla dzieci,
 - j) terenów zielonych (publiczne miejsca do grillowania, wypoczynku),
 - k) sanitariatów publicznych z systemem opłat (ew. na wodzie),
 - l) nabrzeży do cumowania tramwaju wodnego,

9. Uwagi ogólne. Rozwiązania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej powinny:

- 1) Uwzględniać szczególne usytuowanie terenu opracowania w centrum miasta, jego funkcje centrotwórcze, kulturowe, turystyczne, uwzględniać podniesienie jakości zagospodarowania przestrzeni publicznych,
- 2) Nadać miejscu czytelną formę przestrzenną, cechy identyfikujące miejsce i funkcję terenu i obiektu, tworzące harmonijną całość z otaczającą zabudową.
- 3) Gwarantować wysoką jakość walorów widokowych szczególnie z Wałów Chrobrego

- go.
- 4) Uwzględniać warunki lodowe występujące na akwenie (przewidzieć możliwość rozpięcia i czasowego przechowywania pomostu łączącego Nabrzeże Starówka i Wyspę Grodzką w obszarze Portu Jachtowego Szczecin).
 - 5) Uwzględniać sezonowość funkcjonowania Portu - zimowanie jachtów na lądzie możliwe przy uwzględnieniu obecnego tymczasowego zagospodarowania terenu Nabrzeża Starówka (do czasu realizacji nowej zabudowy).

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

17. OGÓLNE ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

§ 17.

1. Pracę konkursową należy przedstawić w formie graficznej, opisowej i cyfrowej.
2. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika konkursu.
3. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
4. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

18. CZĘŚĆ GRAFICZNA

§ 18.

1. Część graficzna winna zawierać:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu w granicach opracowania oznaczonych na załączniku nr 10 kolorem czerwonym - skala 1: 500;
 - 2) rzuty, przekroje, elewacje projektowanych obiektów kubaturowych – skala 1:200;
 - 3) wizualizacje (perspektywy, aksonometrie) przedstawiające w dowolnej skali i technice wybrane, ważne dla koncepcji;
 - 4) ewentualne szkice, schematy i rysunki uzasadniające przyjętą koncepcję.
2. Elementy opracowania, o których mowa w ust. 1. należy wykonać na planszach twardych formatu A-1 w układzie poziomym. Łączna, maksymalna ilość plansz – 4 szt. Plansze należy wykonać dowolną techniką trwałą, czytelnie ilustrującą projekt. Każda plansza musi być oznakowana w prawym górnym rogu, w sposób trwały liczbą rozpoznawczą, identyczną, jak na karcie identyfikacyjnej.

19. CZĘŚĆ OPISOWA

§ 19.

1. Część opisowa winna zawierać:
 - 1) wyjaśnienie przyjętej koncepcji funkcjonalno – przestrzennej;
 - 2) opis zagospodarowania terenu z podaniem powierzchni terenu objętego zagospodarowaniem.

waniem;

- 3) informacje o:
 - a) rozbiórkach;
 - b) powierzchni użytkowej budynków nowoprojektowanych;
 - c) podstawowych rozwiązaniach architektonicznych, konstrukcyjnych określających formę i funkcję przyjętych rozwiązań oraz techniczno-materiałowych i technologicznych wraz z propozycją zastosowanych materiałów i urządzeń;
 - d) informację o proponowanych rozwiązaniach instalacji grzewczych i ciepłej wody, uzdatniania wody i wentylacji oraz innych propozycjach zmierzających do oszczędności zużycia wody i energii,
2. Część opisową należy przygotować w formacie A4, w 3 egzemplarzach. Do części opisowej należy dołączyć również złożone do formatu A4 odbitki plansz, o których mowa w § 18 Regulaminu. Wszystkie egzemplarze części opisowej należy umieścić w jednej kopercie, którą następnie należy oznaczyć napisem „OPIS”. Każdy opis musi być oznakowany w prawym górnym rogu w sposób trwały liczbą rozpoznawczą, identyczną, jak na karcie identyfikacyjnej.
3. Opis powinien zawierać szacunkowy koszt realizacji inwestycji.

20. CZĘŚĆ CYFROWA

§ 20.

1. Część cyfrowa winna być przekazana wraz z projektem w oddzielnej kopercie. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu i wykorzystana zostanie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.
2. Część cyfrową należy przedstawić na nośniku CD / DVD w 2 egzemplarzach.

ROZDZIAŁ V. SĄD KONKURSOWY

21. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO:

§ 21.

Przewodniczący Sądu:

1. Zbigniew Andruszkiewicz, SARP Szczecin.

Sędzia referent:

2. Marek Kosy, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Geodezji, Urząd Morski w Szczecinie.

Sędziowie:

3. Iwona Klimek - Łukaszewska, Towarzystwo Urbanistów Polskich, Oddział w Szczecinie,
4. Janusz Charkiewicz, Przewodniczący Komisji Technicznej, Zachodniopomorski Okręgowy Związek Żeglarski,
5. Marek Trojnar, Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.,
6. Anna Nawacka – Górzeńska, Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego Miasta,
7. Wiesława Rabińska, Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin
8. Ewa Nosek, Architekt Miasta, Urząd Miasta Szczecin,
9. Jerzy Raducha, Kierownik Biura ds. Morskich, Urząd Miasta Szczecin,

Sekretarz:

10. Filip Gruszczyński, Biuro ds. Morskich, Urząd Miasta Szczecin.

22. ORGANIZACJA SĄDU KONKURSOWEGO

§ 22.

1. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
 - 2) ocena prac konkursowych,
 - 3) opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - 4) wybór najlepszych prac konkursowych i przyznanie nagród,
 - 5) ewentualne wnioskowanie o unieważnienie konkursu,
 - 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) poprowadzenie dyskusji pokonkursowej,
 - 8) opracowanie zaleceń i wytycznych merytorycznych pokonkursowych do pracy projektowej ocenionej najwyżej.
2. Przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany.
3. Sąd konkursowy, w zakresie realizacji zadań, do których został powołany jest niezależny.

4. Prezydent Miasta Szczecin sprawuje nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminem Konkursu, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

23. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

§ 23.

1. Członkowie Sądu Konkursowego oceniać będą prace konkursowe indywidualnie według następujących kryteriów:
 - 1) poziom zaproponowanych rozwiązań architektoniczno - funkcjonalno – przestrzennych – w skali od 0 **do 60 punktów**,
 - 2) nowatorstwo i oryginalność rozwiązań, – w skali od 0 **do 20 punktów**,
 - 3) rozwiązania projektowe rzutujące na koszt realizacji inwestycji – w skali od 0 **do 20 punktów**.
2. Każda praca może uzyskać u każdego z sędziów – 100 punktów.
3. Za zwycięską pracę konkursową zostanie uznana praca z największą sumą przyznanych punktów lub wybrana w drodze głosowania spośród prac ocenionych najwyżej, którym przyznano tę samą ilość punktów.
4. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty, jeśli zwycięska praca otrzyma łączną sumę mniejszą niż 450 przyznanych punktów.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY

24. TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD

§ 24.

1. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa okaże się zwycięska otrzyma od Zamawiającego nagrodę pieniężną w wysokości 25 000 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, celem udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie zwycięskiej pracy z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego.
2. Uczestnik konkursu, którego praca zajmie drugie miejsce pod względem uzyskanych punktów otrzyma nagrodę pieniężną w wysokości 10 000 zł brutto, natomiast Uczestnik konkursu, którego praca zajmie trzecie miejsce otrzyma nagrodę pieniężną w wysokości 5 000 zł brutto.
3. W terminie 20 dni od daty ustalenia wyników konkursu Zamawiający zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora zwycięskiej pracy konkursowej oraz wypłaci nagrody pieniężne, o których mowa w ust. 1. i 2.
4. Rozstrzygnięcie konkursu, ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej oraz dyskusja nastąpią w terminie wskazanym odrębnym pismem oraz w ogłoszeniu publicznym. Podczas ogłoszenia wyników ujawnione zostaną nazwiska autorów wszystkich prac

konkursowych.

5. Dodatkowo po ustaleniu wyników Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie Uczestników konkursu o wynikach konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora zwycięskiej pracy konkursowej oraz autora pracy, któremu przyznano nagrodę pieniężną.
6. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu.
8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród będą oddawane Uczestnikom konkursu na wniosek autora/ autorów pracy, za zwrotem pokwitowania odbioru pracy.

25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH

§ 25.

1. Wszyscy Uczestnicy konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych.
3. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą mogły zostać odebrane przez Uczestników konkursu, za pokwitowaniem. Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 3 miesięcy od zakończenia wystawy prac konkursowych. Jeżeli Uczestnik konkursu nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Organizator konkursu będzie uprawniony do jej zniszczenia po upływie obligacyjnego okresu archiwizacji.
4. Wszyscy Uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, wyłącznie w zakresie:
 - 1) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w katalogu pokonkursowym,
 - 2) rozpowszechniania przez prezentację pracy w całości lub we fragmentach na wystawie pokonkursowej, w mediach, spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 3) możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki.
5. Uczestnik konkursu, któremu przyznano nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonej pracy dodatkowo do zakresu ustalonego w ust. 4. na następujących polach eksploatacji:
 - 1) rozpowszechniania poprzez prezentację pracy w całości lub we fragmentach;

- 2) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w wydawnictwach promujących inwestycję lub Zamawiającego;
 - 3) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie lub mediach elektronicznych;
 - 4) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 5) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w ust. 8 i 9;
 - 6) prawa do wykonywania robót budowlanych wg w oparciu o projekty opisane w pkt 5 na innych polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, tekst jednolity)
6. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem do niniejszego konkursu.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
 8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 9. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również wtedy, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy.
 10. Niezawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

§ 26.

1. Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego konkursu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Uczestników konkursu wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu zawiera dział VI ustawy.

ROZDZIAŁ VII.

USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

27. USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ZAMAWIAJĄCEGO

§ 27.

1. Zamawiający oświadcza, że jest związany regulaminem konkursu na czas trwania konkursu i czas realizacji umowy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Zamówienie na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie udzielone Projektantowi zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 – Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Przed przystąpieniem do negocjacji Projektanci składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) W przypadku konsorcjum - umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi;
 - e) zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania i występowania we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
 - f) adres do korespondencji.
 - 2) W przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.
4. Zamawiający zakłada, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizo-

wanych na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej – 11 000 000,-zł brutto.

5. Planowany termin zawarcia Umowy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wyznacza się na miesiąc listopad 2009 r. Zamawiający zastrzega sobie, że planowany termin podpisania Umowy może ulec zmianie.

28. WYNAGRODZENIE PROJEKTANTA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 28.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Projektanta będzie uzgodnione w drodze negocjacji i płacone w czterech ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto płatna po dostarczeniu projektu budowlanego i po złożeniu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 2) Druga rata w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto płatna po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto płatna po dostarczeniu projektów wykonawczych we wszystkich branżach wraz z dokumentacją kosztorysową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 4) Czwarta rata w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto płatna po pozytywnej ocenie dokumentacji przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej powołaną przez Zamawiającego i dokonaniu jej bezusterkowego odbioru.
2. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i końcowa, wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
3. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta projektu budowlanego i potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
6. Podstawą do wystawienia trzeciej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta projektów wykonawczych wraz z dokumentacją kosztorysową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie pozytywny i bezusterkowy protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
8. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

29. RĘKOJMIA ZA WADY

§ 29.

1. Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego wykonywanego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2013 r.
2. Projektant jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, ujawnionych w okresie rękojmi, które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami, normami i zapisami niniejszego regulaminu i późniejszej umowy.
3. Zamawiający może żądać usunięcia wad i usterek wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie naprawy.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, bądź też, gdy Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) od umowy odstąpić - jeżeli wady są istotne. Za wady istotne strony uznają w szczególności niedotrzymanie przez Projektanta warunku uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.
 - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku lub powierzyć poprawienie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Projektanta - jeżeli wady nie są istotne.

30. PODSTAWA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 30.

1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu oraz obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 tekst jednolity) , przepisami wykonawczymi do niniejszej Ustawy, innymi przepisami techniczno - budowlanymi określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Opracowania powinny być wewnętrznie spójne i skoordynowane we wszystkich branżach.

31. ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ – SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

§ 31.

1. Projektant zobowiązany będzie do:
 - 1) uzyskania aktualnego podkładu geodezyjnego do celów projektowych wraz z bada-

- niem stanu władania na kopii mapy zasadniczej i wydrukiem z ewidencji gruntów;
- 2) uzyskania badań geologiczno-inżynierskich dla określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych w zakresie niezbędnym dla potrzeb projektowania i realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wykraczającym poza dostarczone przez Zamawiającego opracowanie zawierające badania geotechniczne Wyspy Grodzkiej.
 - 3) opracowania (w uzgodnieniu z Zamawiającym) wniosku i uzyskania pozwolenia ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej na wznoszenie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na morskich wodach wewnętrznych;
 - 4) opracowania (w uzgodnieniu z Zamawiającym) wniosku i uzyskania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla części inwestycji realizowanej na obszarze lądu (w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego);
 - 5) wykonania przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 6) określenia kosztów realizacji zamierzenia budowlanego poprzez sporządzenie kosztorysów inwestorskich;
 - 7) uzyskania: opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty oraz uzgodnień dokumentacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
 - 8) opracowania materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (działając w imieniu Zamawiającego).
2. Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w następujących ilościach:

Projekt budowlany	6 egz.
Projekty wykonawcze	6 egz.
Przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	6 egz.
Kosztorysy inwestorskie	2 egz.
Komplet dokumentacji jak w tabeli wyżej należy dostarczyć w formie elektronicznej (CD) w formacie uniemożliwiającym ingerencję osób trzecich z wyłączeniem przedmiarów, które należy przedstawić w formacie umożliwiającym pracę na tych przedmiarach firmom budowlanym	2 egz.
Dokumentacja geologiczna podłoża (o ile będzie wykonywana)	4 egz.

3. Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień Projektant przygotowuje na swój koszt.
4. Termin wykonania projektów budowlanych wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - 6 miesięcy od podpisania umowy, wykonawczych – koszty

rysowych – do 9 miesięcy od podpisania umowy.

5. Szczegółowe terminy realizacji prac projektowych zawarte zostaną w umowie na opracowanie dokumentacji projektowej.

32. WYMAGANIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ POZOSTAŁYCH OPRACOWAŃ

§ 32.

1. Projekt budowlany, projekty wykonawcze wszystkich branż, projekty technologiczne, inne projekty specjalistyczne winny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych zarządców sieci, w sposób umożliwiający precyzyjne sporządzenie kosztorysów opartych o bazę normatywną Katalogu Nakładów Rzeczowych (KNR), uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń projektu, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz w sposób służący Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania przetargowego i wyegzekwowania realizacji zgodnej z projektem, a wykonawcy robót do sprawnego zrealizowania obiektu.
2. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389). Dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072).
3. Projektant składa Oświadczenie o kompletności przygotowanej dokumentacji, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
4. Projektant po zakończeniu przedmiotu umowy na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej winien złożyć oświadczenie o wykonaniu projektu zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VIII. ZAŁĄCZNIKI

§ 33.

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o związaniu regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków.
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu odnośnie wykorzystania przez organizatora koncepcji.
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o zastrzeżeniu jawności informacji.
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór karty identyfikacyjnej.
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór wykazu członków zespołu autorskiego.
- 9) Załącznik nr 9 - Projekt Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Międzyodrze Wyspa Grodzka –Łasztownia”.
- 10) Załącznik nr 10 - Mapa z granicami obszaru objętego konkursem oraz z granicami obszaru otaczającego.
- 11) Załącznik nr 11 - Zdjęcie satelitarne objętego konkursem oraz obszaru otaczającego.

Niniejszy regulamin konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Kierownik Zamawiającego:

PIOTR KRZYSZEK
PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

..... Szczecin, dnia 2009 r.

Podpis

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA
DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Działając w imieniu:

Nazwa Uczestnika*	
Adres	
TEL.	
REGON/PESEL	
NIP:	
FAX na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję	
Adres e-mail	

Składam(-y) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni.

Jednocześnie oświadczam (-y), że do wniosku załączam(-y) wymagane dokumenty oświadczenia wymienione w pkt Regulaminu konkursu, na kolejno ponumerowanych stronach (od str. do str.).

Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który zostanie wpłacona ewentualna nagroda:

miejsowość, data

podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Uczestnika konkursu

** Jeżeli Uczestnicy składają wniosek wspólny powyższe dane należy podać w odniesieniu do każdego Uczestnika składającego wniosek wspólny. W tym przypadku, wniosek podpisuje w ich imieniu pełnomocnik Uczestników składających wniosek wspólny.*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU w KONKURSIE
z art.22 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W imieniu

*Nazwa Uczestnika **

Uczestnika konkursu na:

opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni.

Niniejszym oświadczam, że Uczestnik, którego reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu konkursu,
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlega wykluczeniu z konkursu.

miejsowość, data

podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Uczestnika konkursu

** Jeżeli Uczestnicy składają wniosek wspólny powyższe dane należy podać w odniesieniu do każdego Uczestnika składającego wniosek wspólny. W tym przypadku, wniosek podpisuje w ich imieniu pełnomocnik Uczestników składających wniosek wspólny.*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU
O ZWIĄZANIU REGULAMINEM KONKURSU
ORAZ AKCEPTACJI JEGO WARUNKÓW**

W imieniu

*Nazwa Uczestnika **

Uczestnika konkursu na:

opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania prac konkursowych,
2. Jesteśmy związani regulaminem konkursu,
3. Zobowiązujemy się do uwzględnienia w dalszych opracowaniach wytycznych i uwag organizatorów konkursu,

miejsowość, data

podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Uczestnika konkursu

** Jeżeli Uczestnicy składają wniosek wspólny powyższe dane należy podać w odniesieniu do każdego Uczestnika składającego wniosek wspólny. W tym przypadku, wniosek podpisuje w ich imieniu pełnomocnik Uczestników składających wniosek wspólny.*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU ODNOŚNIE
WYKORZYSTANIA PRZEZ ORGANIZATORA KONCEPCJI**

W imieniu

*Nazwa Uczestnika **

Uczestnika konkursu na:

opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni.

niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie na organizatora konkursu, tj. Gminę Miasto Szczecin autorskich praw majątkowych do sporządzonych prac, wyłącznie w zakresie publikacji pracy w całości lub we fragmentach w katalogu pokonkursowym, rozpowszechniania przez prezentację pracy w całości lub we fragmentach na wystawie pokonkursowej, w mediach, spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych, możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki.
2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie na organizatora konkursu, tj. Gminę Miasto Szczecin autorskich praw majątkowych do sporządzonej pracy, w celu wykorzystania jej jako podstawy do sporządzenia katalogu, promocji inwestycji oraz Zamawiającego, a w szczególności prawo do prezentacji, przetwarzania, wprowadzania do obrotu, powielania, oraz rozpowszechniania całości lub fragmentów pracy na zasadach i na polach eksploatacji określonych w § 25 ust. 5 Regulaminu – dotyczy Uczestnika konkursu, któremu przyznano nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

miejsowość, data

podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Uczestnika konkursu

**Jeżeli wykonawcy składają wniosek wspólny powyższe dane należy podać w odniesieniu do każdego wykonawcy składającego wniosek wspólny.*

W tym przypadku, oświadczenie podpisuje pełnomocnik Uczestników konkursu składających wniosek wspólny, w ich imieniu.

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU
O ZASTRZEŻENIU JAWNOŚCI INFORMACJI**

W imieniu _____

*Nazwa Uczestnika **

Uczestnika konkursu na:

opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni.

Oświadczam, że nie zastrzegam jawności wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.*

Oświadczam, że zastrzegam jawność wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w zakresie:*

1. Wszystkich informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w *rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)*”.

2. Informacji i dokumentów dotyczących:*

* niepotrzebne skreślić

miejsowość, data

podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Uczestnika konkursu

Egzemplarz dla UM Szczecin

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni.

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu: 2009 r. o godz.

pieczęć Urzędu

podpis Sekretarza organizacyjnego konkursu

Egzemplarz dla Uczestnika konkursu

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni.

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu: 2009 r. o godz.

pieczęć Urzędu

podpis Sekretarza organizacyjnego konkursu

KARTA IDENTYFIKACYJNA

Nazwa Uczestnika*	
Adres	
TEL.	
REGON/PESEL	
NIP:	
FAX na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję	
Adres e-mail	

Oświadczamy, że praca konkursowa złożona w konkursie na:

opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Portu Jachtowego Szczecin zlokalizowanego na Wyspie Grodzkiej i przy Nabrzeżu Starówka na Łasztowni.

Została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

miejsowość, data

podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Uczestnika konkursu

WYKAZ CZŁONKÓW ZESPOŁU AUTORSKIEGO

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje, nr uprawnień Posiadane doświadczenie, zrealizowane projekty	Charakter udziału w pracy	Podpis

_____ miejscowość, data

_____ podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Uczestnika konkursu