

ZASADY PRZYDZIAŁU PRACOWNIKOM OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK

Pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony przysługują okulary korygujące wzrok przeznaczone wyłącznie do pracy z monitorem ekranowym na poniższych zasadach:

1. Pracownik użytkuje monitor przez co najmniej 4 godziny dziennie. Fakt ten potwierdza pisemnie przełożony pracownika.
2. Wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki lekarskiej, wykażą orzeczeniem lekarza okulisty potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących.
3. W przypadkach uzasadnionych koniecznością wymiany szkieł w okularach korygujących (zmiana wady wzroku), pracownik może zwrócić się do pracodawcy o skierowanie na badania okulistyczne poza terminem badań.
4. Wyposażenie pracownika w okulary korygujące nastąpi na koszt pracodawcy we wskazanym zakładzie optycznym.
5. W przypadku wyboru okularów droższych niż określa to umowa zawarta z zakładem optycznym, różnicę w cenie pokrywa pracownik.
6. Wyposażenie pracownika w okulary jest ewidencjonowane od dnia wystawienia faktury.
7. Przydzielone pracownikowi okulary stanowią własność pracodawcy. Okres użytkowania oprawek określa się na 4 lata, szkieł w miarę potrzeb stwierdzonych przez lekarza okulistę.
8. W razie utraty bądź zniszczenia oprawek lub szkieł (po złożeniu pisemnego uzasadnienia) pracodawca przyznaje pracownikowi prawo do nabycia nowych oprawek lub szkieł. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpi z winy pracownika, dokonuje on zakupu we własnym zakresie.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy okulary nie podlegają zwrotowi.