

Załącznik
do Uchwały Nr LX/1127/06
Rady Miasta Szczecin
z dnia 25 lipca 2006 r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ SZCZECIN

Rozdział 1

§ 1. 1. Straż Miejska Szczecin jako jednostka budżetowa Gminy Miasto Szczecin, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 4) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 2. 1. Siedzibą komendy oraz terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Miasto Szczecin.

2. Straż utworzona jest do ochrony porządku publicznego oraz eliminowania zjawisk patologii społecznej, a także w celu zapewnienia skutecznych, jednolitych form oddziaływania na stan porządku publicznego, czystości i estetyki na obszarze miasta.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) w zakresie wykonawczym – Prezydent Miasta Szczecin,
 - 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.
2. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Prezydent Miasta Szczecin, na wniosek Komendanta Głównego Policji, może na czas określony zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją.

§ 4. 1. Straż ma prawo używania sztandaru nadanego jej uchwałą Rady Miasta Szczecin nr XLII/803/05 z dnia 18 lipca 2005r.

2. Straż używa pieczęci:

- 1) okrągłej o treści „Straż Miejska Szczecin” z wizerunkiem godła państwowego,
- 2) prostokątnej o treści: „Straż Miejska Szczecin...” z adresem komendy SM,
- 3) prostokątnej o treści „Straż Miejska” z adresem komendy SM,
- 4) prostokątnej z herbem Miasta o treści „Straż Miejska” z adresem komendy oraz numerem REGON,
- 5) prostokątnej określającej oddział (wydział, referat) Straży Miejskiej.

Rozdział 2

Zadania i środki działania Straży Miejskiej

§ 5. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Prezydenta Miasta Szczecin, zwanego dalej „Prezydentem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej. Niniejsze zadania realizowane są poprzez strukturę organizacyjną Komendy zawartą w § 8 punkcie 8 regulaminu.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.

3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjną i finansową mogą wykonywać inni pracownicy Straży nie będący strażnikami, na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

§ 6. 1. Do zadań Straży, w ramach określonych ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych komunalnych i spółdzielczych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
- 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, handlowe i inne,
- 3) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
- 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości oraz prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
- 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 6) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń, funkcjonowania reklam świetlnych itp.,
- 7) egzekwowanie od zarządców, administracji i gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w tych budynkach i w ich otoczeniu,
- 8) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów w mieście,
- 9) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
- 10) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
- 11) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych,
- 12) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym,
- 13) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozów taksówkami,

14) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy Miasto Szczecin.

2. Straż jest zobowiązana ponadto do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
- 4) informowania właściwych instytucji o stwierdzonych nieprawidłowościach w oznakowaniu i oświetleniu ulic oraz zabezpieczeniu i oznakowaniu prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 5) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
- 6) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
- 7) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wnioski, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych.

§ 7. Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Prezydenta:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta Straży,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych,
 - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii narodu Polskiego.

Rozdział 3 **Struktura organizacyjna**

§ 8. 1. Strażą kieruje Komendant, powoływany i odwoływany przez Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Szczecin.

3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i pozostałych pracowników.

4. Za Straż, która jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Komendant.

5. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy i oddziałów lokalnych Straży Miejskiej.

6. W skład Komendy Straży wchodzi:

- 1) zastępcy komendanta,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) strażnicy,
 - 4) pracownicy administracyjni.
7. Komendant może w drodze zarządzenia określać wewnętrzną strukturę oddziałów i referatów, ich zakres terytorialny i kompetencyjny.
8. W strukturze organizacyjnej Komendy Straży wyodrębnia się:
- 1) oddziały prewencyjno – interwencyjne:
 - Oddział Śródmieście z siedzibą przy ul. Felczaka Zygmunta 9,
 - Oddział Północ z siedzibą przy ul. Lenartowicza Teofila 20,
 - Oddział Zachód z siedzibą przy ul. Mickiewicza Adama 161,
 - Oddział Prawobrzeże z siedzibą przy ul. Struga Andrzeja 10.
 - 2) referat dyżurnych,
 - 3) referat ruchu drogowego,
 - 4) referat komunikacji społecznej,
 - 5) referat gospodarczo-zaopatrzeniowy,
 - 6) referat do spraw wykroczeń,
 - 7) księgowość,
 - 8) samodzielne stanowiska pracy.
9. Schemat struktury organizacyjnej Straży Miejskiej Szczecin przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Do zakresu działania **Komendanta** należy w szczególności:
- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością,
 - 2) reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,
 - 3) składanie w imieniu Straży oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
11. Do zadań Zastępców Komendanta należy w szczególności :
- I Zastępca Komendanta:**
- 1) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem podległych komórek organizacyjnych poprzez kierowanie, kontrolę i koordynowanie ich pracy.
 - 2) Kierowanie jednostką w określonym zakresie podczas nieobecności Komendanta.
 - 3) Przygotowywanie sprawozdań i opracowywanie wniosków wynikających z oceny realizacji zadań służbowych.
 - 4) Bieżące analizowanie zagrożeń dla spokoju i porządku w miejscach publicznych oraz podejmowanie decyzji o dyslokacji sił i środków Straży w rejonach zagrożonych.
 - 5) Organizowanie wymiany informacji na temat zagrożeń dla spokoju i porządku publicznego z Komendą Miejską Policji i innymi służbami.
- II Zastępca Komendanta:**
- 1) Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem podległych komórek organizacyjnych poprzez kierowanie, kontrolę i koordynowanie ich pracy.
 - 2) Kierowanie jednostką w określonym zakresie podczas nieobecności Komendanta i I Zastępcy.
 - 3) Nadzór nad :
 - a) opracowywaniem planów zaopatrzenia rzeczowego Straży,
 - b) gospodarką materiałową,
 - c) udzielaniem zamówień publicznych,
 - d) gospodarką magazynową,
 - e) administrowaniem majątkiem Straży,
 - f) prawidłowością przygotowywania materiałów procesowych do Sądu.

- g) wykonywaniem zgodnie z uprawnieniami SM kontroli ruchu drogowego,
- h) prawidłowym funkcjonowaniem Dyżurnego SM w zakresie ewidencji przyjmowanych zgłoszeń oraz bezzwłocznego przekazywania ich do bieżącej realizacji.
- i) Referatem Komunikacji Społecznej w zakresie kreowania w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Straży Miejskiej oraz propagowania podejmowanych przez SM działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Główny Księgowy :

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) nadzór i ponoszenie odpowiedzialności za właściwe funkcjonowanie księgowości, obrotem finansowym oraz gospodarką mandatową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Powierzone zadania realizuje poprzez podległych sobie pracowników.

12. Do zadań komórek organizacyjnych należy w szczególności:

1) **Oddział prewencyjno-interwencyjny** - realizacja bieżących spraw oraz prewencja w zakresie porządku i bezpieczeństwa na danym terenie zgodnie z ustawą o Strażach gminnych oraz prawem lokalnym.

2) **referat gospodarczo-zaopatrzeniowy** –właściwe prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowo – magazynowej oraz odpowiedzialność za przestrzeganie procedur wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3) **referat do spraw wykroczeń** - przygotowanie i prowadzenie spraw o wykroczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4) **referat ruchu drogowego** - prowadzenie spraw związanych z popełnionymi wykroczeniami w ruchu drogowym – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) **referat dyżurnych** – utrzymywanie stałej łączności z patrolami Straży, przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz bezzwłoczne przekazywanie do realizacji zgłoszeń mieszkańców oraz ścisła współpraca w zakresie wymiany informacji o zaistniałych zagrożeniach z innymi służbami odpowiedzialnymi za porządek i bezpieczeństwo.

6) **referat komunikacji społecznej** - kreowanie w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Straży Miejskiej oraz propagowanie podejmowanych przez SM działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego poprzez działalność edukacyjną, informacyjną, medialną etc.

7) **samodzielne stanowiska pracy** - realizacja obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; staranne prowadzenie spraw związanych z polityką kadrową i socjalną oraz obsługa prawna w oparciu o obowiązki wynikające z ustawy o radcach prawnych.

13. Komendant dla właściwego funkcjonowania Straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.

14. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, decyzji i poleceń.

§ 9. Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników zawarte w regulaminie wynagradzania.

§ 10. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa pisemne, comiesięczne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Rozdział 4 **Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej**

§ 11. 1. Pracę w Straży świadczyć może osoba spełniająca wymogi określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.

2. W celu ustalenia przydatności kandydatów do pracy w Straży, przeprowadza się nabór na zasadach określonych w ustawie z dnia 06.05.2005r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz.U. nr 122, poz. 1020).

3. Komendant kieruje zatrudnionych w Straży strażników na okresowe badania lekarskie i psychologiczne, może również skierować na sprawdzian umiejętności fizycznej.

§ 12. 1. Strażnika zatrudnia się na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa on przeszkolenie podstawowe.

2. Zatrudnienie strażnika na czas nie określony może nastąpić po ukończeniu przez niego z wynikiem pozytywnym przeszkolenia podstawowego.

3. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zatrudnienia strażnika na czas określony, jeżeli posiada odpowiednie przygotowanie do pracy w Straży.

4. W przypadkach szczególnych, można przedłużyć termin zatrudnienia pracownika na czas określony, do chwili ukończenia przez niego podstawowego przeszkolenia z wynikiem pozytywnym. Przez przypadek szczególny należy rozumieć obiektywną przeszkodę uniemożliwiającą przeszkolenie pracownika w okresie 12 miesięcy.

§ 13. 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem Gminy Miasto Szczecin.

2. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 14. 1. Sposób wykonywania zadań przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Pracy Straży Miejskiej nadawany przez Komendanta.

2. W Straży stopnie i określające je dystynkcje są tożsame z pełnioną funkcją - zajmowanym stanowiskiem, z wyjątkiem pracowników administracyjnych nie będących strażnikami, którym stopnie nie przysługują.

3. Strażnik, z którym ustał stosunek pracy w Straży, zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i wyposażenia, przedmiotów umundurowania oraz powierzonych mu dokumentów służbowych.

§ 15. Szkolenie strażników odbywa się według programu zatwierzonego przez Komendanta Straży, z uwzględnieniem założeń programowych i metodycznych określonych przez Komendanta Głównego Policji.

Rozdział 5

Zasady gospodarki finansowej

§ 16. 1. Straż prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.

2. Straż dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.

3. Podstawą działalności Straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Prezydenta poprzez Wydział Urzędu Miejskiego sprawujący merytoryczny nadzór w tym zakresie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej Szczecin następuje w trybie nadania przez Radę Miasta Szczecin.

§ 18. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Komendant poprzez swoich bezpośrednich podwładnych.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie w ciągu 30 dni po jego zatwierdzeniu w drodze podjęcia uchwały przez Radę Miasta Szczecin.