

Formularz projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023

Formularz można wypełnić w wersji papierowej długopisem lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej sbo.szczecin.eu.

Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

Aby przesłać do Urzędu Miasta Szczecin formularz projektu wypełniony drogą elektroniczną proszę postępować zgodnie z poleceniami widocznymi w aplikacji do składania projektów SBO, dostępnej na stronie internetowej sbo.szczecin.eu.

Aby dostarczyć do Urzędu Miasta Szczecin formularz w wersji papierowej należy złożyć go w terminie od dnia 31 maja 2022 od godz. 12.00, do dnia 30 czerwca 2022 r. do godz. 15.30 w siedzibie:

- 1) Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,
- 2) Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40.

1. TYTUŁ PROJEKTU

Tytuł projektu powinien być możliwie krótki, sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach SBO 2023.

Uwaga: rubrykę należy wypełnić czytelnie wielkimi literami. **Tytuł powinien zawierać maksymalnie 150 znaków (w tym znaki interpunkcyjne i odstępy międzywyrazowe).**

Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania. Wszystkie tytuły projektów w systemie teleinformatycznym SBO oraz na liście do głosowania będą ujednolicone w zakresie formatowania tekstu.

ECO PIKNIKI NA UL. PRZYGODNEJ W SZCZECINIE
--

3. CHARAKTER PROJEKTU

W ramach SBO 2023 można składać propozycje projektów o charakterze:

- **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego lub kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina;

- **lokalnym**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych wskazanym w zarządzeniu Prezydenta.

Szczegółowe informacje na temat kryteriów, jakim powinien odpowiadać projekt znajdują się w Regulaminie SBO.

Proszę wybrać <u>jedną</u> z podanych poniżej propozycji	
Projekt ogólnomiejski <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę postawić znak X</i>	
Projekt lokalny <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę <u>podać numer obszaru lokalnego</u> zgodnie z załączonym zestawieniem dla obszarów lokalnych.</i>	10
Kategoria projektu <i>Wskaż kategorie, do której projekt powinien należeć: np. zabytki, ekologia, sport, kultura, sprawy społeczne, zdrowie, transport, rekreacja, infrastruktura, zielone, oświata, pozostałe.</i>	Ekologia, Oświata

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.

Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku i numer działki.

Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane pozwalające na zlokalizowanie planowanego projektu.

ul Przygodna, park Przygodna działka nr 7 obręb 2083, oraz odkryty teren obok wybiegu dla psów działka nr. 1/73 obręb 2094,

5. CEL PROJEKTU

Proszę określić, jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.

Aktywizacja środowiska lokalnego poprzez wspólne działania na rzecz ochrony środowiska, uwrażliwienie na piękno przyrody, integracja młodzieży z różnych środowisk. Edukacja ekologiczna mieszkańców Szczecina. Spotkania mają na celu podniesienie (utrwalenie) wiedzy mieszkańców na temat zmian klimatu. Podniesie świadomość zagrożeń związanych z nadmierną urbanizacją miast. Podniesienie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej.

6. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.

Uwaga: Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.

Cykl spotkań, warsztatów ekologicznych: "Retencji wody, ochrona wód w mieście", "Znaczenie drzew w mieście", "Mój dom w ptasim świecie", "Pokaż swojego pupila, opowiedz o nim" Spotkania w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień (do ustalenia konkretny termin) w godzinach 11:00-15:00 w dniach sobota, niedziela (weekend), Ogólnym pomysłem tematyki pikniku ma być „zarażenie” uczestników ideą ekologii poprzez zabawę w rodzinnej atmosferze. Podczas pikniku ekologicznego nie może zabraknąć eko-warsztatów, które pozwolą przyswoić cenną wiedzę dotyczącą dbania o naszą planetę. Jeśli catering na pikniku ekologicznym to koniecznie naczynia biodegradowalne. Przed każdym spotkaniem wydrukowane zostaną plakaty informujące o danym wydarzeniu, ulotki. Zostaną one wywieszane na tablicach informacyjnych w Parku Przygodna oraz w Radzie Osiedla Gumieńce.

Miejsce spotkań musi być kolorowo oznaczone: balony, kolorowe wstążki. Należy zapewnić 5, 6 namiotów (tematycznych) dla uczestników, osobne dla dzieci, osobne dla dorosłych uczestników pikniku, rozstawić w nich stoły i krzesła. Konieczny jest także jeden duży namiot z podłogą dla prelegentów i prowadzących spotkanie. Dzieciom należy zapewnić kącik do zabaw plastycznych i edukacyjnych w oddzielnych namiotach (2-3). Potrzebne do tego będą kredki, farbki, mazaki, kartki o różnych formatach oraz białe kubki do malowania farbami przeznaczonymi do szkła na których uwiecznią piknik. Należy zachęcać dzieci i dorosłych do aktywnego zaangażowania się w wydarzenie.

Przewiduje się konkursy i zagadki w formie rebusów i zgadywanek. W związku z tym przyznawane będą nagrody typu odznaka lub drobny słodki upominek. Należy zapewnić napoje i słodkie przekąski dla dzieci i dorosłych. Wystąpienia zaproszonych osób muszą być przeplatane zabawami ruchowymi i konkursami z poznaną wiedzą. Każde z wydarzeń powinno trwać minimum ok. 3, 4 godzin. Animacją i organizacją zabaw będą zajmować się profesjonalści, a zapraszani prelegenci muszą być ekspertami w swojej dziedzinie. Po zakończonym wydarzeniu, trzeba zebrać ankietę, będzie ona informacją zwrotną od uczestników na temat wydarzenia. Cały cykl spotkań zostanie uwieczniony na zdjęciach w postaci fotorelacji i umieszczony na wybranych stronach FB, stronie Rady Osiedla Gumieńce, Urzędu Miasta.

Namioty będą rozstawiane każdorazowo na dwie godziny przed rozpoczęciem pikniku, tak aby była możliwość przygotowania imprezy, po zakończeniu będą natychmiast składane, miejsce będzie uporządkowane. Czas rozstawienia namiotów maksymalnie 7 do 8 godzin. Będą to imprezy jednodniowe.

Planowany przebieg spotkania:

1. Przygotowanie techniczne miejsca - rozwieszenie balonów i wstążek, rozłożenie namiotów, krzeseł i stołów, catering.
2. Osoba prowadząca przywita przybyłych mieszkańców i powie o temacie spotkania oraz przedstawi zaproszonych gości.
3. Wystąpienie gościa - pytania i rozmowy, swobodna atmosfera.
4. Podsumowanie spotkania - zebranie ankiet i pożegnanie przybyłych mieszkańców oraz zaproszenie na następane wydarzenie z cyklu.
5. Podsumowanie techniczne- zebranie sprzętów i uporządkowanie miejsca.

7. UZASADNIENIE PROJEKTU

Dlaczego warto zrealizować projekt?

Cały cykl spotkań edukacyjno-ekologicznych wpisuje się w najnowsze potrzeby mieszkańców. Spotkania takie mają na celu integrację społeczności lokalnej oraz edukację ekologiczną.

8. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU

Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

Uwaga: Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne.

W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwione wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 - 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 - 22:00).

Na pikniku mile widziany będzie każdy mieszkaniec.

9. ODBIORCY PROJEKTU

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

Wszyscy mieszkańcy dorośli, młodzież i dzieci.

10. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji.

Uwaga: wartość projektu nie może przekroczyć w przypadku zadań:

- **ogólnomiejskich** - 5 256 000 zł

- **lokalnych** - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

Składowa kosztów	Koszt brutto
1. Scena + dach (4 imprezy))	10 000.00 zł
2. Wynajem nagłośnienia (4 imprezy)	4 000.00 zł
3. Agregat prądotwórczy (x4 imprezy)	4 000.00 zł
4. Katering (100 osób) 25 zł osoba	10 000.00 zł
5. Wykładowcy, prelegenci (8 osób x 500 zł)	4 000.00 zł
6. Prezenty: książki, koszulki, czapki, gadżerty itp (4 imprezy)	12 500.00 zł

7. Wynajem 10 ław z siedziskami (4 imprezy)	4 000.00 zł
8. Prowadzący (4 imprezy)	2 000.00 zł
9. Wynajem Toy-Toy (4 imprezy)	800.00 zł
10. Osoba organizująca gry i zabawy dla dzieci (4 imprezy)	2 000.00 zł
11. Materiały edukacyjne, gry zabawy (4 imprezy)	4 000.00 zł
12. Wynajem (sztalugi) stojaków 10 szt (4 imprezy)	500.00 zł
13. Materiały promocyjne: plakaty, ulotki, banery (4 imprezy)	1 000.00 zł
RAZEM	58 800.00 zł

11. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

Uwaga: W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.

Materiały graficzne powinny zostać zanonimizowane pod kątem danych osobowych.

Proszę wymienić składane załączniki:

12. OŚWIADCZENIA

Uwaga: W przypadku gdy liderką/liderem lub współautorką/współautorem projektu, jest osoba, która nie ukończyła 18 lat, wymagane jest oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2023, które stanowi osobny załącznik do formularza projektu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.
Inspektor ochrony danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.

<p>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <p>1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.</p>
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez:</p> <p>1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO,</p> <p>2) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji procesu konsultacji,</p> <p>3) członków Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego SBO 2023,</p> <p>4) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.</p>
<p>Pani/ Pana prawa</p>	<p>1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</p> <p>2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;</p> <p>3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;</p> <p>4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;</p> <p>5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;</p> <p>6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).</p>
<p>Zgoda na przetwarzanie danych</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>