

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin
Wydział Inwestycji Miejskich UM
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
POWYŻEJ 60 000 EURO

ale mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę i uzbrojenie ulic oraz sięgaczy na osiedlu Warszewo w Szczecinie.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;
- Załącznik nr 6** – wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Warszewo w Szczecinie

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie:

„oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę i uzbrojenie ulic oraz sięgaczy na osiedlu Warszewo w Szczecinie” oraz
„nie otwierać przed dniem 24.2007r. godz.11⁰⁰”
bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia do

projektowania w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych i instalacyjnej w zakresie zewnętrznych sieci wod.- kan. Osoby te muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

Warunek zostanie spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

- 4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia**, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych i instalacyjnej w zakresie zewnętrznych sieci wod.- kan. oraz zaświadczenie o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego, aktualne co najmniej na dzień upływu terminu składania ofert.

- 5) **Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych (prac podobnych)** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonał minimum dwie dokumentacje projektowe podobne do objętej przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ulic klasy L i wyższej wraz z uzbrojeniem w sieci wod.-kan., sieci energetyczne i telekomunikacyjne, potwierdzoną referencjami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od dnia podpisania umowy do przekazania kompletnej dokumentacji projektowej i złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi – do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego lecz nie dłużej niż do 31.12.2012 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - 1) poniedziałki – od godz. 9:00 do godz. 17:00
 - 2) wtorki – piątki – od godz. 7:30 do godz. 15:30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest inspektor WIM Iwona Zdanowicz tel. 42 45 489 w godz.8:30 do 12:00, fax WIM (091)45 53 609 (czynny od poniedziałku do piątku całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje cenę ryczałtową.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres podany w Rozdziale XIV siwz.
3. Ponadto w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień i decyzji administracyjnych, podatek VAT i inne koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 149 J, w terminie do dnia **24.04 2007 r., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.04.2007 r., o godz.11:00** w Wydziale Inwestycji Miejskich, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 151
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 681/06 z dnia 19.12.2006 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawarte w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę i uzbrojenie ulic oraz sięgaczy na osiedlu Warszewo w Szczecinie w zakresie:

Ulica Kresowa na odcinku od skrzyżowania z ul. Pozdawilską do ul. Jemiołowej;

Ulica Nowokresowa na odcinku od ul. Pozdawilskiej do ul. Duńskiej;

Ulica Jemiołowa, Cieszyńska, Polnych Kwiatów;

Ulica Sarnia, Podmokła, Czeska, Pilska, Rodzinna, Domowa i Ogródkowa ;

2. Rodzaj zamówienia: usługa projektowa, kod CPV 74232000-4

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie mapy zasadniczej w skali 1: 500 (wtórnika)
- 2) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji
- 3) Projekt regulacji terenowo-prawnych.
- 4) Dokumentacja geologiczna
- 5) Inwentaryzacja zieleni
- 6) Projekt zagospodarowania terenu
- 7) Projekty budowlano-wykonawcze
 - 7.1 drogowy
 - 7.2 instalacji elektroenergetycznych
 - 7.3 sieci wod.-kan. zewnętrznych
 - 7.4 organizacji ruchu na czas budowy
 - 7.5 stałej organizacji ruchu
 - 7.6 zieleni
 - 7.7 usunięcia kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem
 - 7.8 organizacji zaplecza budowy
 - 7.9 regulacji cieku Bystry Rów
- 8) Operaty wodnoprawne i uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych
- 9) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 10) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 11) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji
- 12) Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji uwzględniający w realizacji podział na samodzielnie funkcjonujące etapy.

UWAGA:

Wypis i wyrys z Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Warszewo w Szczecinie dostarcza Zamawiający (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób etapowania inwestycji.

3.1 Uszczegółowienie zakresu zamówienia

3.1.1 Wykonanie wtórnika geodezyjnego w skali 1: 500 w zakresie niezbędnym do

prawkidłowego opracowania dokumentacji projektowej, aktualną map stanu władania wraz z wypisami z rejestru gruntów, rownie dla działek bezpośrednio ssiodajcych z terenem inwestycji – w celu ustalenia stron w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę. W ofercie cenowej należy rownie uwzgldni niezbędne prace geodezyjne wynikiłe w trakcie wykonywania dokumentacji i w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę.

3.1.2 Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o srodowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizac inwestycji zgodnie z ustaw *Prawo ochrony srodowiska z dnia 27.04.2001 r. (Dz.U.06.129.902-j.t.)*

3.1.3 Projekt regulacji terenowo-prawnych powinien zawiera:

- a) tabelaryczny wykaz działek, na ktorych będzie realizowana inwestycja, ktore:
 - podlegają **podziałowi**, z podaniem numeru działek, obrębu, powierzchni całkowitej, powierzchni do zajcia, wasciciela/użytkownika wieczystego, rodzaju użytku
 - **w całości przeznaczonych pod drog**, z podaniem numeru działek, obrębu, powierzchni działki, wasciciela/użytkownika, wieczysty/władający, rodzaju użytku
 - oraz **położonych poza liniami rozgraniczającymi teren drogi**, a przeznaczonych do zajcia z podaniem numeru działek, obrębu, powierzchni całkowitej, powierzchni do zajcia, wasciciela/użytkownika wieczystego, rodzaju użytku
- b) w przypadku rozwiaza wykraczających poza linie rozgraniczające drogi dokumenty o wyrazeniu zgody przez wascicieli nieruchomości objętych zajciem na dysponowanie nieruchomością zgodnie z celem zajcia ;
w przypadku odmowy wasciciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do niezwocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego
- c) zacznik mapowy – plan zagospodarowania terenu uwzględniający projektowane sieci, z zaznaczonymi granicami i numerami działek koloremotym
- d) uzgodnienia z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w sprawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane

3.1.4 Projekty budowlane i wykonawcze branży

a) drogowej

obejmuje ulice z oznakowaniami o parametrach projektowych zgodnych z przyjętymi w *Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla Warszewo w Szczecinie*, skrzyżowania, zjazdy, doscia, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe oraz scieki rowerowe zgodnie z opracowanymi przez Zespół ds.Organizacji Systemu Komunikacji Rowerowej „*Zasadami do stosowania przy projektowaniu i realizacji scieek rowerowych w Szczecinie*”

b) elektroenergetycznej

obejmujący oświetlenie ulic, ewentualne przekładki i rozwiazania kolizji z istniejącymi i projektowanymi sieciami

c) kanalizacji sanitarnej

z przykanalikami zgodnie z warunkami technicznymi ZWiK uwzględniająca ewentualną przepompownię ścieków i rurociąg tłoczny

d) kanalizacji deszczowej

z przykanalikami oraz wpustami ulicznymi, z odprowadzeniem poprzez urządzenia oczyszczające i wyloty zgodnie z warunkami technicznymi ZWiK i ZUK

e) sieci wodociągowej

z przyłączami lub wymiana sieci z przyłączami – zgodnie z warunkami ZWiK

f) stałej organizacji ruchu i organizacji ruchu na czas budowy

obejmuje oznakowanie poziome, pionowe, sygnalizację świetlną z uwzględnieniem zaleceń Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M. Szczecin w sprawie oznakowania pionowego nowych dróg

g) zieleni

uzgodniony z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M. Szczecin powinien określać gatunek, wiek, gabaryty i ilość drzew i krzewów do nasadzenia

h) przebudowy infrastruktury technicznej

dotyczy infrastruktury technicznej kolidującej z projektowanym uzbrojeniem i układem drogowym i obejmuje przebudowę sieci wod.-kan., gazowych, energetycznych, telekomunikacyjnych i innych oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia od właścicieli i użytkowników infrastruktury

i) organizacji zaplecza budowy z doprowadzeniem wody i energii elektrycznej

j) regulacji cieku Bystry Rów na odcinku powyżej projektowanego zbiornika retencyjnego do ul. Sarniej zgodnie z:

- warunkami technicznymi wydanymi przez Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie
- Koncepcją systemu odprowadzania ścieków sanitarnych i deszczowych z północnych dzielnic lewobrzeżnej części m.Szczecina w zlewni oczyszczalni Grabów z października 2001 r. przez Biuro Projektowo-Consultingowe PROEKO S.C.
- Projektem budowlano-wykonawczym budowy zbiornika retencyjnego wód deszczowych – Warszewo, drogi dojazdowej do zbiornika i zabudowy cieku „Bystry Rów” ze stycznia 2007 r. wykonany przez Biuro Projektowo-Consultingowe PROEKO S.C.

3.1.5 Inwentaryzacja zieleni obejmuje w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie do drzew i krzewów

3.1.6 Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, **uzgodnień, opinii i warunków technicznych**, w tym: uzgodnienie dokumentacji z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, Sekcją Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ENEA i inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę

- 3.1.7** W dokumentacji projektowej i kosztorysach należy
- uwzględnić roboty rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe itp. niezbędne do realizacji inwestycji
 - określić sposób odwodnienia wykopów na czas budowy na podstawie dokumentacji geologicznej
 - określić ilość gruntów do wymiany na podstawie dokumentacji geologicznej
- 3.1.8** Dokumentację należy skoordynować z wszystkimi opracowaniami projektowymi dotyczącymi terenu przedmiotowej inwestycji
- 3.1.9** przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę
- 3.1.10** Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi wykonawca w ramach oferty cenowej
- 3.1.11** Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne należy wykonać zgodnie z:

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz.1389)

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

4. Warunki dotyczące dostarczenia dokumentacji:

- Dokumentację należy dostarczyć **w wersji pisemnej:**

a) Projekt zagospodarowania terenu	- 8 egz.
b) Projekt regulacji terenowo-prawnych	- 2 egz.
c) Projekty budowlano-wykonawcze, informacja bioz	- 8 egz.
d) Operaty wodnoprawne	- 6 egz.
e) Projekt organizacji ruchu na czas budowy	- 5 egz.
f) Projekt stałej organizacji ruchu	- 5 egz.
g) Inwentaryzacja zieleni	- 6 egz.
h) Dokumentacja geologiczna	- 6 egz.
i) Projekt organizacji zaplecza budowy	- 6 egz.
j) Przedmiary robót	- 4 egz.
k) Kosztorysy inwestorskie	- 2 egz.
l) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	- 4 egz.
ł) Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji	- 4 egz.
- Dokumentację, o której mowa w ppkt 1) należy dostarczyć również **w wersji elektronicznej** : format zapisu – **pdf**, nośnik – **CD-R** – 2 komplety

5. Zamawiający dostarczy

- 1) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Warszewo w Szczecinie (załącznik nr 6 do SIWZ)
- 2) zasady do stosowania przy projektowaniu i realizacji ścieżek rowerowych w Szczecinie
- 3) Koncepcją systemu odprowadzania ścieków sanitarnych i deszczowych z północnych dzielnic lewobrzeżnej części m. Szczecina w zlewni oczyszczalni Grabów” z października 2001 r. przez Biuro Projektowo-Consultingowe PROEKO S.C.

6. Warunki finansowania:

- 1) faktura przejściowa w wysokości 10% wynagrodzenia umownego po wykonaniu wtórnika
- 2) faktura przejściowa w wysokości 10% wynagrodzenia umownego po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji
- 3) faktura przejściowa w wysokości 60% po uzgodnieniu dokumentacji przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji oraz po pozytywnej ocenie opracowań wymienionych w pkt 4 ppkt 1) lit.a) – i) przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej – na podstawie protokołu Komisji i po złożeniu kompletnego wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę
- 4) faktura przejściowa w wysokości 15% po przyjęciu przez Zamawiającego opracowań wymienionych w pkt 4 ppkt 1) lit.j) – ł)
- 5) faktura końcowa w wysokości 5% wynagrodzenia po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę

ZATWIERDZAM

dniar.

.....
(podpis)