

**UCHWAŁA NR X/323/19  
RADY MIASTA SZCZECIN  
z dnia 10 września 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia od Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty zadania publicznego z zakresu administracji rządowej**

Na podstawie art. 5 ust.1 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, poz. 1571), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Wyraża się wolę przyjęcia od Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty zadania publicznego z zakresu administracji rządowej, wynikającego z art. 51 ust. 1 pkt 15a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148), czyli koordynacji organizacji kształcenia teoretycznego uczniów będących młodocianymi pracownikami, na obszarze podlegającym właściwości Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

**§ 2.** Przyjęcie zadania nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Miasto Szczecin — na prawach powiatu a Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty, którego projekt stanowi *Załącznik* do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

**Renata Łażewska**

Załącznik do uchwały Nr X/323/19  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 10 września 2019 r.

## **PROJEKT**

### **POROZUMIENIE NR ..../2019 ZACHODNIOPOMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY I MIASTA SZCZECIN**

zawarte w Szczecinie w dniu ..... 2019 r.

**w sprawie przekazania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej**

**zawarte między Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty, Panią Magdaleną Zarębską-Kuleszą a Miastem Szczecin, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Szczecin, Pan Piotr Krzystek, w sprawie przekazania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej**

Na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz art. 5 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571) oraz Uchwały Rady Miasta Szczecin Nr ..... z dnia ..... w sprawie przyjęcia od Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty zadania publicznego z zakresu administracji rządowej, strony ustalają co następuje:

**§ 1. 1.** Na podstawie niniejszego porozumienia od 01.09.2019 r. Zachodniopomorski Kurator Oświaty przekazuje wykonywanie zadania określonego w art. 51 ust. 1 pkt 15a ustawy Prawo oświatowe, czyli koordynację organizacji kształcenia teoretycznego uczniów będących pracownikami młodocianymi, na obszarze podlegającym właściwości Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Miasto Szczecin przejmuje prawa i obowiązki Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty związane z wykonywaniem zadania, o którym mowa w ust. 1.

3. Przekazanie zadania, o którym mowa w ust. 1, następuje od dnia 1 września 2019 r.

**§ 2.** W imieniu Miasta Szczecin zadania i czynności związane z koordynacją organizacji kształcenia teoretycznego pracowników młodocianych wykonuje Dyrektor Zespołu Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie na podstawie imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecin.

**§ 3. 1.** W wykonywaniu zadań i czynności polegających na koordynacji organizacji kształcenia teoretycznego pracowników młodocianych Dyrektor Zespołu Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie współdziała z Placówkami Kształcenia Ustawicznego oraz Centrami Kształcenia Zawodowego, mającymi swoją siedzibę na terenie podlegającym właściwości Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz w uzasadnionych sytuacjach z ośrodkami w całym kraju.

2. Do zadań Dyrektora Zespołu Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie wykonującego zadania i czynności z zakresu koordynacji organizacji kształcenia teoretycznego pracowników młodocianych należy:

- 1) Zawieranie umów koordynacyjnych oraz współdziałanie z organami prowadzącymi szkoły branżowe kształcące młodocianych pracowników.
- 2) Obejmowanie koordynacją kształcenia zawodowego młodocianych pracowników – uczniów oddziałów wielozawodowych z branżowych szkół I stopnia, kształconych na turnusach kształcenia teoretycznego w Ośrodkach Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego, które z dniem 01.09.2019 r. przekształcą się z mocy prawa w Centra Kształcenia Zawodowego.

- 3) Utrzymywanie stałych kontaktów z dyrektorami szkół zawodowych, placówek i centrów w zakresie kształcenia i doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników w województwie zachodniopomorskim.
- 4) Organizowanie spotkań informacyjno-szkoleniowych z dyrektorami szkół zawodowych, placówek i centrów.
- 5) Planowanie i organizowanie turnusów zawodowych I, II, III stopnia w ramach realizacji zadań koordynacji wojewódzkiej.
- 6) Koordynowanie i nadzorowanie pracy szkół zawodowych, placówek i centrów w zakresie realizacji turnusów zawodowych I, II, III stopnia.
- 7) Współdziałanie z dyrektorami - koordynatorami na terenie całego kraju w zakresie kształcenia i doksztalcania zawodowego młodocianych pracowników.
- 8) Bilansowanie ilościowe w zawodach młodocianych pracowników – uczniów oddziałów wielozawodowych szkół branżowych I stopnia w województwie zachodniopomorskim objętych koordynacją.
- 9) Udział koordynatora w krajowych naradach koordynacyjnych oraz w pracach organizacyjno-szkoleniowych w zakresie kształcenia i doksztalcania zawodowego młodocianych pracowników.
- 10) Opracowanie ogólnego planu szkoleń zawodowych młodocianych pracowników, uczniów oddziałów wielozawodowych branżowych szkół I stopnia na turnusach zawodowych I, II, III stopnia objętych koordynacją.
- 11) Opracowanie Planu – Terminarza kształcenia zawodowego na turnusach I, II, III stopnia, realizowanych w szkołach, placówkach i centrach objętych koordynacją: a) turnusy zawodowe na terenie województwa zachodniopomorskiego, b) turnusy zawodowe poza województwem zachodniopomorskim.
- 12) Analizowanie przepisów prawnych w zakresie doksztalcania zawodowego młodocianych pracowników oraz wspomagania poradami prawnymi dyrektorów szkół, placówek i centrów objętych koordynacją.
- 13) Kierowanie uczniów młodocianych pracowników kształcących się w zawodach unikalnych do planowania w centralnym-krajowym systemie koordynacyjnym.
- 14) Sporządzanie analiz, zestawień statystycznych dotyczące młodocianych pracowników odbywających szkolenia na turnusach zawodowych I, II, III stopnia według potrzeb.
- 15) Kalkulowanie kosztów szkolenia i zakwaterowania oraz kosztów koordynacyjnych.
- 16) Opracowanie dokumentacji planowej i szkoleniowo-programowej oraz ich dystrybucja do szkół, placówek i centrów objętych koordynacją.
- 17) Prowadzenie koordynacji centralnej-krajowej kształcenia zawodowego młodocianych pracowników, zgodnie z ustaleniami podjętymi na naradzie krajowej.
- 18) Współdziałanie z organizacjami rzemieślniczymi w zakresie kształcenia zawodowego młodocianych pracowników uczęszczających do szkół, placówek, centrów lub realizujących naukę zawodu u pracodawcy.
- 19) Organizowanie kursów pedagogicznych dla instruktorów zajęć praktycznych w zakładach pracy w celu uzyskania uprawnień pedagogicznych do szkolenia młodocianych pracowników.
- 20) Analizowanie uwag i wniosków wynikających z procesu szkolenia młodocianych pracowników, ich realizacja i rozwiązywanie problemów przy współdziałaniu z Wydziałem Kształcenia Branżowego i Niepublicznego Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz z dyrektorami szkół i ośrodków.
- 21) Organizowanie narad koordynacyjnych w zakresie kształcenia zawodowego młodocianych pracowników– uczniów oddziałów wielozawodowych szkół branżowych I stopnia.

**§ 4. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron.

3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Zachodniopomorski Kurator Oświaty przekaze porozumienie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 5.** Spory wynikające z niniejszego porozumienia rozstrzyga Wojewódzki Sąd Administracyjny, z wyjątkiem spraw o charakterze majątkowym, które rozstrzyga właściwy sąd powszechny.