

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2012 r.**

**w sprawie stopniowej likwidacji Technikum Uzupełniającego Nr 1 i utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 205, poz. 1206) oraz art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2012 roku rozpoczyna się stopniowa likwidacja Technikum Uzupełniającego Nr 1 wchodzącego w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115.

2. Likwidacja szkoły wymienionej w § 1 ust. 1 kończy się z dniem 31 sierpnia 2014 roku.

**§ 2. 1.** Z dniem 1 września 2012 r. powołuje się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3, którego akt założycielski stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Z dniem 1 września 2012 r. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 włącza się w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115.

3. Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 wchodzącego w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Dokumentację przebiegu nauczania szkoły wymienionej w § 1 przejmie organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 4.** Do dnia 31 sierpnia 2014 roku w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 wchodzi:

- 1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10,
- 2) Technikum Ogrodnicze,
- 3) Szkoła Policealna Nr 10,
- 4) Technikum Uzupełniające Nr 1,
- 5) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3,

6) Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego,

7) Internat.

§ 5. Od dnia 1 września 2014 r. w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 wchodzą:

1) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10,

2) Technikum Ogrodnicze,

3) Szkoła Policealna Nr 10,

4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3,

5) Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego,

6) Internat.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od momentu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia.....2012 r.

**Akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 w Centrum Edukacji  
Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115**

**A K T Z A Ł O Ź Y C I E L S K I**

Z dniem 1 września 2012 r. zakłada się  
publiczną szkołę ponadgimnazjalną,  
trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych o nazwie:

**Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie  
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3  
w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia.....2012 r.

## **Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie ul. Batalionów Chłopskich 115**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Publiczna szkoła ponadgimnazjalna dla dorosłych, zwana dalej „Szkołą”, nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 i wchodzi w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115, 70 – 760 Szczecin.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Rada Miasta Szczecin.

3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

4. Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły (Dz. U. z 2001 roku Nr 61, poz. 624 ze zmianami) i niniejszego Statutu.

5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 jest 3-letnią szkołą na podbudowie gimnazjum.

6. Nauka w Szkole odbywa się w cyklu stacjonarnym i w cyklu zaocznym.

7. Szkoła gwarantuje wszystkim słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

§ 2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia absolwentom uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy.

§ 3. 1. Statutowa działalność Szkoły jest finansowana z budżetu państwa i budżetu organu prowadzącego.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej dokumentacji określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3**

§ 4. 1. Kształcenie w Szkole ma na celu:

- 1) wyposażenie słuchacza w nowoczesną wiedzę humanistyczną, matematyczno – fizyczną, przyrodniczą i społeczną;
  - 2) zapewnienie słuchaczom zdobycia wiedzy o:
    - a) metodach i technice zdobywania wiedzy i umiejętności,
    - b) stosunkach międzyludzkich i normach zachowań jako podstawie kształtowania swego miejsca w społeczeństwie;
  - 3) zapewnienie słuchaczom wykształcenia średniego ogólnego umożliwiającego kontynuowanie nauki w szkołach policealnych lub podjęcie studiów w szkołach wyższych oraz umożliwiającego zdobycie średniego wykształcenia zawodowego.
2. Cele kształcenia Szkoły realizuje się w ramach zajęć szkolnych we współdziałaniu z Samorządem Słuchaczy.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i ich kompetencje**

**§ 5.** Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

**§ 6. 1.** Dyrektor Szkoły:

- 1) Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 jest Dyrektor Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, zwany dalej Dyrektorem.
- 2) Dyrektor jest powoływany przez organ prowadzący w trybie ustalonym ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku ze zmianami.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dyrektora określają:

- 1) ustawa wymieniona w pkt. 2 oraz przepisy wykonawcze do niej;
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela oraz przepisy ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw;
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły oraz rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między nimi lub kieruje je do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny.

**§ 7. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do niej.

3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem Rady Pedagogicznej.

4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze i są zwoływane przez:

- 1) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

- 2) organ prowadzący szkołę;
- 3) na wniosek 1/3 jej członków;
- 4) nadzór pedagogiczny.

5. Rady Pedagogiczne są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.

7. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna wykonuje wszystkie zadania określone przepisami prawa oświatowego.

8. Jeżeli uchwała Rady Pedagogicznej jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady Pedagogicznej uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny.

**§ 8.** Samorząd Słuchaczy, który tworzą starostowie wszystkich oddziałów, ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i stawianymi wymogami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.

**§ 9.** Dyrektor Szkoły zapewnia każdemu z organów:

- 1) możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i szczegółowymi regulaminami;
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami.

**§ 10.** Organy Szkoły zobowiązane są do współpracy, do dbania o dobry klimat Szkoły, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestnictwa w tworzeniu właściwych warunków rozwoju słuchaczy.

**§ 11.** Spory między organami Szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji. W negocjacjach uczestniczą organy będące w sporze. W negocjacjach uczestniczy Dyrektor, trzyosobowy zespół wybrany przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków, trzyosobowy zespół wybrany przez Samorząd Słuchaczy spośród jego członków.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych Nr 3**

**§ 12. 1.** Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 jest jednostką wchodzącą w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie założoną przez Radę Miasta Szczecin oraz finansowaną z budżetu państwa i budżetu organu prowadzącego.

2. Podstawą prawną funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 jest akt założycielski oraz niniejszy Statut.

3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają szczegółowe przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 13.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora, a zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Liczbę oddziałów klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3 określa organ prowadzący z uwzględnieniem możliwości lokalowych i posiadanych środków.

**§ 14.** 1. Sytuacje konfliktowe między słuchaczem a nauczycielem lub zespołem klasowym a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy opiekuna oddziału.

2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów szkoły (Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Samorządu Słuchaczy).

3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie.

**§ 15.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – opiekun.

3. Funkcję opiekuna klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi i przynajmniej rocznym stażem pracy.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekun opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia i konieczne jest, by nauczyciel opiekun uczył w swojej klasie przynajmniej jednego przedmiotu.

**§ 16.** 1. W Szkole działa Szkolne Centrum Informacji (SCI), składające się z wypożyczalni, czytelnicy oraz czytelnicy multimedialnej.

2. SCI gromadzi i udostępnia książki i inne źródła informacji słuchaczom i nauczycielom.

3. SCI pomaga nauczycielom w przygotowywaniu zajęć, a słuchaczom - w tworzeniu prac, prezentacji do egzaminu maturalnego.

4. Nauczyciele bibliotekarze organizują spotkania autorskie, wystawy, galerie prac, ekspozycje, gazetki ściennie, wyjścia do ośrodków kultury, których celem jest upowszechnianie czytelnictwa oraz rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej słuchaczy.

5. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z opiekunami i nauczycielami w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, zdobywaniu informacji i zachęcaniu słuchaczy do tworzenia własnego warsztatu pracy umysłowej.

6. Szczegółowe zadania i organizację SCI oraz regulaminy wypożyczalni i czytelnicy zawiera Regulamin Szkolnego Centrum Informacji.

**§ 17.** 1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, za wyjątkiem przerwy po trzeciej godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut.

3. Na wniosek słuchaczy, istnieje możliwość innego rozkładu przerw międzylekcyjnych.

**§ 18.** Absolwenci Szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, a po zdaniu egzaminu maturalnego – świadectwo dojrzałości zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja pracy w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych Nr 3**

**§ 19.** 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku ze zmianami.

2. Przedmioty nauczania oraz obowiązujący wymiar godzin określają ramowe plany nauczania, zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.

**§ 20.** 1. Szkoła realizuje programy nauczania w układzie semestralnym.

2. Termin prowadzenia zajęć ze słuchaczami, może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych po konsultacji z Samorządem Słuchaczy.

**§ 21.** Kształcenie i wychowanie w „Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych Nr 3” opiera się na pracy nauczyciela ze słuchaczami w toku obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

**§ 22.** 1. Proces nauczania w Szkole podlega ocenie zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania szkoły dla dorosłych, który ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

2. Skala ocen stosowana w ocenianiu słuchaczy zawarta jest w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania szkoły dla dorosłych i jest zgodna ze skalą przyjętą w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku ze zmianami.

3. Wymagania edukacyjne poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Z wymaganiami, o których mowa w pkt. 3, nauczyciele zapoznają słuchaczy na początku każdego semestru.

**§ 23.** Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu poprzez organizację:

- 1) spotkań i zajęć z pracownikami naukowymi wyższych uczelni;
- 2) spotkań z absolwentami szkoły, a obecnie studentami wyższych uczelni;
- 3) spotkań z pracownikami biur pracy, zakładów pracy, firm marketingowych.

**§ 24.** 1. W celu realizacji zadań, Szkoła umożliwia słuchaczom korzystanie z:

- 1) klasopracowni do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
- 2) SCI z odpowiednimi księgozbiorami i stanowiskami multimedialnymi z dostępem do Internetu.

2. Sposób korzystania z klasopracowni szkolnych określają regulaminy pracowni oraz odpowiednie zarządzenia Dyrektora Szkoły.

3. Regulaminy funkcjonowania i korzystania z pomieszczeń opracowują i wdrażają opiekunowie pracowni.

**§ 25.** 1. Rok szkolny trwa od 01 września do 31 sierpnia roku następnego i dzieli się na dwa semestry.

2. Zakończenie pierwszego semestru ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.



3. Semestr drugi kończy się w ostatnim dniu roku szkolnego.
4. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych są klasyfikowani i promowani na koniec każdego semestru.
5. Oceny semestralne wpisywane są do arkusza ocen i indeksu.

#### **Rozdział 6.**

##### **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3**

**§ 26.** Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział „Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych” opiece jednemu nauczycielowi – opiekunowi.

**§ 27. 1.** Zadania statutowe Szkoły, w tym edukacyjne i wychowawcze, realizują:

- 1) nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) opiekunowie oddziałów;
- 3) nauczyciele bibliotekarze.

2. Nauczycieli wymienionych w ust. 1 w wykonywaniu zadań statutowych wspomagają:

- 1) pracownicy administracji;
- 2) pracownicy obsługi.

3. Zakres obowiązków, zadań i uprawnień dla osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w pkt. 2 ustala Dyrektor Szkoły.

4. Ilość etatów dla stanowisk pracy określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 określa co roku arkusz organizacji pracy Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, w skład którego wchodzi Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

#### **Rozdział 7.**

##### **Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3**

**§ 28. 1.** Zasady rekrutacji słuchaczy reguluje Rozporządzenie Ministra właściwego dla spraw oświaty oraz obowiązujące zasady ustalane przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Rekrutacji dokonuje powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna w oparciu o opracowany przez siebie Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.

3. Plan naboru w danym roku szkolnym zatwierdza organ prowadzący szkołę.

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych zobowiązani są do złożenia w określonym przepisami terminie wymaganych dokumentów.

5. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują wyniki postępowania kwalifikacyjnego określone w Regulaminie Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej, o którym mowa w pkt. 2.

**§ 29. 1.** Do obowiązków słuchacza należy:

- 1) obecność i aktywne uczestnictwo w zajęciach wynikających z planu i programu nauczania;
- 2) opanowanie materiału nauczania określonego programem;

- 3) ściśle przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez władze szkolne;
- 4) poszanowanie mienia szkoły;
- 5) zachowanie postawy godnej słuchacza „Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych”.

2. Słuchacz ma prawo:

- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń służących do nauki;
- 2) społecznego działania w Samorządzie Słuchaczy „Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3”;
- 3) zgłaszania, za pośrednictwem Samorządu Słuchaczy, do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej opinii i uwag dotyczących zajęć i warunków nauki;
- 4) organizowania imprez kulturalnych, biwaków i wycieczek, za zgodą Dyrektora Szkoły.

**§ 30.** W przypadku nieprzestrzegania praw słuchacza przez statutowe organy „Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Nr 3”, słuchacz może wnieść skargę na organ naruszający jego prawa do:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

**§ 31. 1.** Szkoła może przyznać - zasługującym na to słuchaczom - następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) ustną pochwałą opiekuna lub nauczyciela za osiągnięcie wysokich efektów w procesie dydaktycznym (lub wzorową postawę moralną na tle oddziały);
- 2) ustną pochwałą Dyrektora Szkoły za odniesione sukcesy w działalności na rzecz Szkoły;
- 3) nagrodę rzeczową lub list pochwalny dla słuchaczy i absolwentów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w nauce lub wykazali się wyróżniającą, aktywną postawą w minionym roku szkolnym.

2. Szkoła może stosować wobec słuchaczy następujące kary:

- 1) nagana Dyrektora Szkoły za drastyczne naruszanie norm współżycia społecznego i umyślne działania na szkodę innych oraz łamanie obowiązków zawartych w Statucie;
- 2) skreślenie z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) gdy słuchacz zostaje skazany prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności,
  - b) za rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających w szkole,
  - c) za rozbój, udowodnioną kradzież mienia szkolnego lub osobistego słuchaczy,
  - d) za nagminne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
  - e) za drastyczne zakłócenie toku lekcyjnego,
  - f) za łamanie innych norm prawnych wynikających z niniejszego Statutu, pomimo zastosowania kary wymienionej w pkt. 1,

g) za posiadanie i spożywanie alkoholu oraz zażywanie narkotyków i środków odurzających na terenie szkoły oraz za uczestniczenie w zajęciach i imprezach szkolnych pod wpływem alkoholu, narkotyków i środków odurzających słuchacz może być ukarany karą do skreślenia z listy słuchaczy włącznie.

**§ 32.** 1. Karę nagany stosuje Dyrektor Szkoły na wniosek opiekuna oddziału lub innego nauczyciela, po wysłuchaniu słuchacza.

2. Od wymierzonej kary słuchacz może odwołać się w terminie 3 dni do Dyrektora Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły, po zapoznaniu się z problemem, podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu kary.

4. Karę skreślenia z listy słuchaczy podejmuje Dyrektor Szkoły na drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

5. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy Szkoły może w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu wnieść, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie, w trybie określonym przez przepisy ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).

6. Organ odwoławczy o podjętej decyzji powiadamia na piśmie wnioskodawcę oraz organ szkoły, który wymierzył karę.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 34.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 35.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej – dużej i małej - zgodnie z odrębnymi przepisami, o następującej treści:

### **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr 3 w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie**

2. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie i nazwę Szkoły.

3. Szkoła może posiadać imię i sztandar.

**§ 36.** 1. Wnioski dotyczące zmian w Statucie mogą zgłaszać wszystkie organy Szkoły.

2. Statut Szkoły albo jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Statut Szkoły wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organy Szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej i pokoju nauczycielskim.

4. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w Statucie są: Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.

**§ 37.** Po jednej obszernej zmianie Statutu, lub trzech nieznaczących, Dyrektor Szkoły przygotowuje tekst jednolity statutu, który następnie zostaje przedłożony Radzie Pedagogicznej do przyjęcia w drodze uchwały.

**§ 38.** Zmian w Statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## Uzasadnienie

Biorąc pod uwagę wniosek Dyrektora Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 o likwidację wymienionej szkoły oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. 2011 r. Nr 205, poz. 1206) o zmianie ustawy o systemie oświaty, Prezydent Miasta Szczecin podjął działania zmierzające do likwidacji Technikum Uzupełniającego Nr 1 wchodzącego w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115.

Od kilku lat w Technikum Uzupełniającym Nr 1 przy Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 mimo prób rekrutacji prowadzonej według wymogów określonych dla tego typu szkoły, nie było wystarczającej liczby kandydatów dla kontynuacji kształcenia w tej szkole w pełnych klasach. W roku szkolnym 2011/2012 w Technikum Uzupełniającym Nr 1 funkcjonuje 0,5 oddziału na poziomie klasy I (16 osób) w zawodzie technik ogrodnik.

Podstawowym argumentem za podjęciem likwidacji jest fakt, że ten typ szkoły zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty ulega ustawowej, systemowej likwidacji. Z mocy ustawy wstrzymany zostanie nabór do klas I technikum uzupełniającego dla młodzieży od 1 września 2012 r.

Zgodnie z założeniami reformy szkolnictwa zawodowego, już od roku szkolnego 2012/2013 absolwenci zasadniczych szkół zawodowych będą mogli kontynuować kształcenie ogólne i przystąpić do egzaminu maturalnego w liceach dla dorosłych, a kształcenie zawodowe zdobywać (dodatkowy zawód lub kwalifikacje technika) na kursach kwalifikacyjnych. W związku z powyższym Dyrekcja Centrum Edukacji Ogrodniczej wychodząc naprzeciw potrzebą kształcenia się przez dorosłych w publicznym liceum ogólnokształcącym wystąpiła z wnioskiem o założenie z dniem 1 września 2012 r. Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych wchodzącego w skład Centrum Edukacji Ogrodniczej. Szkoła ta miałaby powstać w miejsce likwidowanego Technikum Uzupełniającego Nr 1 w Centrum Edukacji Ogrodniczej.

Pismem Prezydenta Miasta z dnia 21.02.2012 r. rodzice uczniów zostali powiadomieni o zamiarze stopniowej likwidacji Technikum Uzupełniającego Nr 1 w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115 z dniem 31 sierpnia 2014 r.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty, po otrzymaniu powiadomienia o zamiarze stopniowej likwidacji szkoły pismem z dnia 29.02.2012 r., wydał w dniu 12.03.2012 r. pozytywną opinię o zamiarze stopniowej likwidacji Technikum Uzupełniającego Nr 1 w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie, ul. Batalionów Chłopskich 115.