



Szczecin 2011-09-12

Szanowni Państwo  
Dyrektorzy  
Przedszkoli, Szkół  
i Placówek Oświatowych  
- wszyscy -

Znak: WOŚ/S/PGW/444/32/11

Dotyczy:

**Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września 2011 r.**

Uprzejmie informuję, iż we wrześniu br. po raz kolejny zobowiązani jesteśmy do zebrania danych w ramach Systemu Informacji Oświatowej (SIO) według stanu na dzień **30 września 2011 r.**

W kontekście wykorzystania danych z SIO do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, przypominam, że bardzo ważna jest **rzetelność i dokładność** przekazywanych przez szkoły i placówki danych.

W związku z powyższym zwracam się do Państwa **o dokładne sprawdzenie kompletności i poprawności danych.**

Przed przystąpieniem do wypełniania poszczególnych tabel, proszę **o szczegółowe zapoznanie się z instrukcją.**

Przypominam, że zgodnie z art. 7 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.) za wykonanie obowiązków w ramach SIO **odpowiada dyrektor szkoły lub placówki.**

### **Zmiany w SIO:**

1. W programie w tabelach dotyczących uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględnione zostały zmiany wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489), które weszło w życie z dniem 1 września 2011 r.
2. Utworzona została nowa tabela – A6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego zdający egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe według profili kształcenia, zawodów i specjalności. Generuje się wyłącznie w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe z uwzględnieniem wszystkich zawodów i cykli kształcenia występujących w danym zawodzie.

Spis wrześniowy musi być wykonany przy wykorzystaniu programu **SIO wersja 3.11.**

## Program wraz z instrukcjami należy pobrać:

- ze strony internetowej Centrum Informatycznego Edukacji: [cie.men.gov.pl](http://cie.men.gov.pl)  
– na stronie głównej po lewej stronie znajduje się menu, w którym należy wybrać zakładkę z napisem **System Informacji Oświatowej**, po wybraniu tej zakładki następuje przekierowanie na nową stronę dotyczącą tylko SIO,  
lub
- ze strony internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej: [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl)  
– na stronie głównej po lewej stronie znajduje się menu, w którym należy wybrać kolejno zakładki: **Ministerstwo – System Informacji Oświatowej – SIO**, po wybraniu których następuje automatyczne przekierowanie na stronę Centrum Informatycznego Edukacji.

Realizacja działań z zakresu SIO musi zostać zakończona wygenerowaniem zbioru danych oświatowych, tzn. przez wybranie z Pliku zakładki – **Eksportuj do jednostki prowadzącej** i postępowania zgodnie z pojawiającymi się komunikatami . Zakodowany plik o **nazwie w postaci ciągu cyfr i rozszerzeniem exp**, należy zapisać na wybranym i opisanym nośniku np. płyta CD. Na nośniku powinna być wyraźnie podana nazwa i adres placówki oraz data spisu. **Nośnik wraz z wydrukiem zestawienia zbiorczego, podpisanym przez dyrektora szkoły lub placówki**, należy złożyć w pok. 355 w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Szczecin

**w nieprzekraczalnym terminie do 5 października 2011 r.**

## **UWAGA !**

W **Załączniku Nr 1** i **Załączniku Nr 2** do niniejszego pisma zostały podane ogólne wytyczne, którymi należy się kierować przy wypełnianiu wybranych tabel w ramach SIO – **nie należy jednak traktować ich jako skróconej wersji instrukcji merytorycznej programu SIO.**

Pomocy telefonicznej udzielają:

### **1. Telefoniczne Centrum Pomocy dla użytkowników Systemu Informacji Oświatowej:**

- (22) 34-74-800

### **2. Kuratorium Oświaty w Szczecinie:**

- Anna Krukowska-Włoch – (91) 44 27 575.

### **3. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin:**

- Paulina Grzyl-Wegner – (91) 42 45 638.

Ponadto informuję, że na stronie internetowej: [cie.men.gov.pl](http://cie.men.gov.pl) zostało uruchomione Centrum Pomocy SIO (zakładka z napisem System Informacji Oświatowej), gdzie można znaleźć najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi dotyczące problemów z obsługą programu oraz zagadnień merytorycznych. Istnieje również możliwość zadania pytania za pośrednictwem e- mailowego formularza.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Elżbieta Masojć

## UCZNIOWIE

1. Wypełniając tabelę dotyczącą identyfikacji należy pamiętać o wykazaniu tych części składowych, które funkcjonowały w szkole w poprzednim roku szkolnym, a których nie ma w bieżącym roku szkolnym, ze względu na konieczność przekazania danych o absolwentach z poprzedniego roku szkolnego. Dotyczy to również wyboru zawodów lub profili kształcenia, w których dana szkoła prowadzi kształcenie lub prowadziła je w poprzednim roku szkolnym.
2. W tabelach **U3.1** wypełniając pole „specyfika podstawowa” należy wybrać odpowiednio do rodzaju oddziału określenie np. ogólnodostępne, integracyjne, specjalne, dwujęzyczne, wyrównawcze, terapeutyczne itp. Natomiast wypełniając pole „specyfika uzupełniająca” należy wybrać odpowiednio do rodzaju oddziału określenie np. sportowe, mistrzostwa sportowego itp. Ponadto należy przy tym pamiętać, aby dla klas usportowionych nie wybierać określenia „sportowe”.
2. W tabelach **NP1 – NP4** należy wykazać tylko tych uczniów, dla których dana szkoła lub placówka posiada aktualne (ze względu na datę i etap edukacyjny) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. W tabeli **NP2** orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z powodu choroby przewlekłej lub z powodu zaburzeń psychicznych pozostawiono tylko dla szkół podstawowych, ponieważ tylko w szkołach podstawowych, mogą jeszcze występować uczniowie, posiadający orzeczenia wydane przed 15 lutego 2005 r.
4. Do kategorii **dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie**, dla których organizuje się kształcenie specjalne zalicza się uczniów, którym publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu:
  - niedostosowania społecznego,
  - zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489), które weszło w życie 1 września 2011 r., kategorie *zagrożenia uzależnieniem* i *zaburzeń zachowania* nie występują. Natomiast uczniowie posiadający tego rodzaju orzeczenia, którzy rozpoczęli naukę przed datą 1 września 2011 r. mogą kontynuować naukę jako uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do ukończenia szkoły danego typu. Uczniów tych należy wykazać w tabeli **NP2a**.

6. W tabeli **NP3** już od spisu marcowego 2011 r. dodano wiersz „z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim”.
7. W tabeli **NP5** należy wykazać tylko te dzieci lub młodzież w wieku 3-25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, dla których w danej szkole lub placówce na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzi się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Osób tych nie należy wykazywać w tabelach dotyczących liczby uczniów szkoły, w której prowadzone są zajęcia.
8. W tabeli **JMN1** należy uwzględnić wszystkich uczniów korzystających z nauczania języka mniejszości narodowej lub etnicznej w danej szkole. Nie ma znaczenia czy dany uczeń wypełnia obowiązek szkolny lub nauki w szkole prowadzonej przez inny organ.

9. W tabeli **DO1** w wierszu 20 „Liczba uczniów/wychowanków pochodzenia romskiego, na rzecz, których szkoła/przedszkole podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne” wykazujemy dzieci, na rzecz których podjęto działania służące podtrzymaniu tożsamości etnicznej uczniów lub wspomagające ich edukację. Chodzi tu o takie działania jak np.:
- zajęcia skierowane bezpośrednio do uczniów pochodzenia romskiego takie jak dodatkowe lekcje języka polskiego (ale nie zajęcia z logopedą, które wynikają z trudności w mówieniu a nie z trudności w mówieniu po polsku), wszelkie działania podtrzymujące tożsamość (wyjście do Muzeum Historii Romów tak, ale nie ogólnoklasowa wycieczka),
  - praca asystenta edukacji romskiej,
  - praca nauczyciela wspomagającego.
- Nie należy wykazywać uczniów korzystających z nauki języka mniejszości narodowej, jeżeli zostali oni wykazani przez szkołę w tabeli JMN!. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzi w zakres zagadnień związanych z podtrzymaniem tożsamości.
10. W tabeli **OB1** w wierszu 3 „poza przedszkolem i oddz. przedszkolnym za zgodą dyrektora szkoły” należy wykazać tylko i wyłącznie przypadki, kiedy dziecko jest uczone przez rodziców, lub inne osoby za zgodą dyrektora szkoły i nie uczęszcza do żadnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego (art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty). Nie należy w tym wierszu wykazywać dzieci, którym poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
11. W tabeli **OB2** w wierszu 4 „poza szkołą za zgodą dyrektora” należy wykazać tylko i wyłącznie przypadki, kiedy dziecko na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty, za zgodą dyrektora szkoły uczone jest przez rodziców lub inne osoby, a świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły otrzymuje na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych przez szkołę. W wierszu tym nie należy wykazywać dzieci, którym przyznano nauczanie indywidualne – są one uczniami szkoły macierzystej.
12. W tabeli **U6** należy wykazać dzieci w wieku od 0 do 7 roku życia (w wyjątkowych przypadkach do 10 roku życia), objęte wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dzieci tych nie należy doliczać do liczby wychowanków (w przedszkolu) ani do liczby uczniów (w szkole). **Uwaga** – niektóre dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju mogą być jednocześnie wychowankami przedszkola. W takim wypadku powinny one być wykazane zarówno w tabeli U6 jak i w innych tabelach dotyczących wychowanków przedszkoli.

## NAUCZYCIELE I PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Należy wykazywać tylko nauczycieli aktualnie zatrudnionych.
2. Należy wykazać również osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 ust.9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) należy wykazać jako nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego, podobnie osoby zatrudnione na podstawie art. 7 ust 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).  
Należy tak postąpić również w sytuacji, gdy osoby te posiadają stopień awansu zawodowego, ale w danym stosunku pracy nie może on być uwzględniony z powodu braku kwalifikacji do prowadzenia zajęć, których dotyczy umowa o pracę.
4. Nauczyciel, który uzupełnia etat wykazywany jest dwa razy:
  - w szkole macierzystej ze wskazaniem rodzaju umowy, na podstawie, której jest zatrudniony i tygodniowego wymiaru zajęć wynikającego z tej umowy,
  - w szkole, w której uzupełnia etat ze wskazaniem uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć jako podstawy prawnej świadczenia pracy i wymiaru godzin realizowanego w tej szkole.Wynagrodzenie tego nauczyciela wykazuje w całości szkoła macierzysta.
5. W tabeli N2 w wierszu „Miejsce nawiązania stosunku pracy” należy wykazać to miejsce zgodnie z aktem mianowania lub umowy o pracę. W przypadku zespołów szkół lub innych jednostek złożonych (SOSW, MOW, MOS itp.) miejscem tym powinna być zawsze jednostka nadrzędna, a nie szkoły czy placówki wchodzące w jej skład.
6. W przypadku nauczycieli realizujących – w ramach stosunku pracy – obowiązki na stanowiskach o różnych wymiarach pensum, w celu ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oraz godzin ponadwymiarowych proszę o stosowanie zasad określonych przepisami Uchwały Nr VIII/N/1236/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 14 lipca 2010 r.
7. Godziny projakościowe, nie uwzględnione w arkuszach organizacyjnych na rok szkolny 2011/2012, należy wykazać w tabeli N2, jako godziny ponadwymiarowe.  
W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze, godziny projakościowe nie mogą stanowić uzupełnienia etatu.
8. W przypadku nauczycieli przebywających na krótkotrwałym zwolnieniu lekarskim wykazujemy wynagrodzenie w takiej wysokości, jakie otrzymywaliby, gdyby pracowali.
9. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce oświatowej, ale nieprowadzących żadnych zajęć, należy wykazać przyczynę nieprowadzenia zajęć. Jednocześnie **należy wykazać te składniki wynagrodzenia**, które poszczególnym nauczycielom przysługują zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Dla każdego nauczyciela powinna być wypełniona tabela N7 albo tabela N8 (lub obie, jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje). W przypadku nauczycieli, którzy nie posiadają kwalifikacji do nauczania jakiegokolwiek przedmiotu lub prowadzenia zajęć należy w tabeli N7 wskazać przedmiot lub zajęcia, które prowadzi i wskazać opcję „brak kwalifikacji”.
11. W tabeli **Obowiązki** zajęcia prowadzone przez nauczycieli w ramach zajęć sportowych opisanych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078) należy wykazać jako zajęcia sportowe.
12. W tabeli **W2** w przypadku, gdy przykładowo pracownik zatrudniony jest w danej szkole/placówce jako pracownik kuchni w wymiarze 0,75 etatu i jako pracownik obsługi w wymiarze 0,25 etatu można go wykazać w pełnym wymiarze, tam gdzie realizuje większość etatu.