

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000094718</b> , Kod pocztowy: <b>70-482</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>al. Wojska Polskiego</b> , Numer posesji: <b>86</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	#Businesscontact4 - Megatrendy i perspektywy gospodarcze!			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	24.11.2021	Data zakończenia	31.12.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

#BusinessContact4 to spotkanie integracyjno-biznesowe wynikające z inicjatywy Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie, ale i okazja do połączenia networkingu na wysokim poziomie oraz możliwości spotkania i wymiany kontaktów biznesowych. W poprzednich edycjach gościliśmy między innymi: Radosława Kotarskiego, Szymona Hołownię oraz Jacka Walkiewicza. Planowane wydarzenie skierowane jest do wszystkich przedsiębiorców, którzy chcieliby się rozwijać i poszerzyć swoje kontakty biznesowe. Zakresem tematycznym tegorocznego wydarzenia będą megatrendy i perspektywy gospodarcze. Prelegentem 4 edycji będzie Pan Roman Młodkowski - Laureat wielu nagród, między innymi Kisiela, Fikusa i Grand Press (2006). Absolwent Advanced Management Program IESE Business School i Nauk Politycznych UW. Autor licznych, wielokrotnie nagradzanych formatów telewizyjnych, w tym popularnego przez wiele lat magazynu Firma.

Tegoroczna edycja odbędzie się 24 listopada br. o godzinie 18:30 w szczecińskim hotelu Dana.

### Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane w Szczecinie - część organizacyjna w biurze Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie, zaś samo wydarzenie w jednym ze szczecińskich hoteli.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Networking przedsiębiorców oraz wymiana kontaktów / doświadczeń biznesowych / pozyskanie nowych klientów / rozwój przedsiębiorczości	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie blisko 200 przedsiębiorców.	Lista gości, relacja fotograficzna
Rozwój oraz doskonalenie kompetencji przedsiębiorców oraz pracowników firm	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie blisko 200 przedsiębiorców	Lista gości, relacja fotograficzna

Promocja Miasta Szczecin jako miejsca, które wspiera rozwój przedsiębiorczości i edukacji wśród przedsiębiorców i pracowników firm	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie blisko 200 przedsiębiorców.	Lista gości, relacja fotograficzna
Networking - nawiązywanie nowych kontaktów biznesowych, które ucierpiały w związku z pandemią COVID-19	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie blisko 200 przedsiębiorców.	Lista gości, relacja fotograficzna

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie posiada doświadczenie w organizacji różnych wydarzeń, między innymi: Konkurs Pracodawca Roku, Wielka Gala Północnej Izby Gospodarczej, wydarzenie #Businesscontact, wydarzenia o charakterze charytatywnym, konferencje naukowe oraz konkurs Business Act. Ponadto. Izba w swojej codziennej pracy wspiera rozwój przedsiębiorczości oraz integruje lokalną społeczność, dla której ważny jest rozwój osobisty.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Bogate doświadczenie w realizacji wydarzenia #BusinessContact. Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie dysponuje wykwalifikowaną kadrą, która bez problemu zorganizuje wydarzenie i zadba o jego wartość merytoryczną. Ponadto, Izba - w przeszłości organizowała już 3 edycje tego wydarzenia, które cieszyły się ogromnym zainteresowaniem wśród przedsiębiorców.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Remigiusz Babiło- zastępca dyrektora oraz manager działu obsługi firm w Północnej Izbie Gospodarczej w Szczecinie.

Kamil Dobek - manager ds. marketingu w Północnej Izbie Gospodarczej w Szczecinie.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie sali konferencyjnej	750,0000		

2.	Bufet - poczęstunek (kawa, herbata, woda)	1 500,0000		
3.	Prowadzenie wydarzenia - moderator	750,0000		
4.	Opłata za wystąpienie prelegenta	7 000,0000		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.