

**UCHWAŁA NR XXXV/954/17
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 21 listopada 2017 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1-3 i art.59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529 i 1537), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**DZIAŁ I.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin oraz podległym jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organ lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przysługującą Gminie Miasto Szczecin o charakterze cywilnoprawnym przypadającą od dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne);
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Miasto Szczecin;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie należności na raty;
- 4) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to wydziały i biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Miasto Szczecin;
- 5) komunalnych osobach prawnych - rozumie się przez to osoby prawne, którym powierzono zarządzanie majątkiem Gminy Miasto Szczecin;
- 6) ważny interes dłużnika - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

**DZIAŁ II.
Zasady umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg
Rozdział 1.**

Umarzanie wierzytelności

§ 3. 1. Należności, o których mowa w §2 pkt 1 mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie, o którym mowa w ust.1 dokonuje się na wniosek dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. W przypadku lokali mieszkalnych, będących w zasobach Gminy Miasto Szczecin w szczególnych przypadkach należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, gdy zamiana lokalu następuje na tańszy w utrzymaniu.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika mogą być umarzone odsetki od należności głównej z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, pomieszczenia gospodarczego lub terenu pod pomieszczeniem gospodarczym, znajdujących się w zasobach Gminy Miasto Szczecin, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika, w szczególności w sytuacji:

- 1) jednorazowej spłaty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń;
- 2) rozłożenia na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń.

2. Umorzenie odsetek w przypadku, określonym w ust. 1 pkt 2, nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia woli, w terminie trzech lat od dnia rozłożenia płatności na raty, po wywiązaniu się przez dłużnika z następujących warunków:

- 1) złożenia wniosku o rozłożenie na raty należności głównej i kosztów dochodzenia roszczeń wraz z wnioskiem o umorzenie odsetek, w którym dłużnik uzna dług;
- 2) spłacenia rozłożonego na raty zadłużenia. Spłata ma nastąpić w wysokości co najmniej równej sumie rat za okres trzech lat w terminie wskazanym w umowie. Wysokość rat oraz terminy ich zapłaty określa umowa.

§ 6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

Rozdział 2. Inne ulgi

§ 7. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Miasto Szczecin.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub w części.

3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

- 2) nie spłaci dwóch kolejnych rat w całości lub dokona dwóch kolejnych wpłat w niepełnej wysokości oraz przy braku bieżących wpłat - niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. Nie dochodzi się należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 2 pkt 4, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności.

Rozdział 3.

Tryb udzielania ulg

§ 9. Przesłanki umorzenia należności, określone w §3 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) dokumentem potwierdzającym wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) protokołem sporządzonym i zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 10. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 1, §5 ust.1 i §7 ust.1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, wymieniona w §13, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa).

§ 12. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej "przedsiębiorcą") w przypadkach określonych w §3 ust. 1 pkt 5, §4 ust.1, §5 ust. 1 i §7 ust.1 mogą stanowić:

- 1) pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 s.1 z 24.12.2013 r.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 s. 9 z 24.12.2013 r.);

3) pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 s.45 z 28.06.2014 r.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 1, 2, 4 (brak przedsiębiorcy) oraz w § 3 ust.1 pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311, z 2013r. poz. 276 oraz z 2014r. poz. 1543);

2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) pozostałych informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 r., zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 s. 1 z 24.12.2013r.).

DZIAŁ III.

Organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania innych ulg

§ 13. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Prezydent Miasta Szczecin.

2. Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta Miasta do udzielania ulg.

3. Prezydent może upoważnić dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych do udzielania ulg związanych z działalnością danej jednostki, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 20.000 zł, a w przypadku należności związanych z lokalami mieszkalnymi będących w zasobie komunalnym Gminy Miasto Szczecin, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 40.000 zł.

4. Prezydent może upoważnić prezesów zarządu komunalnych osób prawnych, do udzielania ulg w zakresie należności przysługujących Gminie Miasto Szczecin, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 20.000 zł, a w przypadku należności związanych z lokalami mieszkalnymi, będącymi w zasobach Gminy Miasta Szczecin, jeżeli należności nie przekraczają kwoty 40.000 zł.

DZIAŁ IV.
Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych oraz prezesi zarządu komunalnych osób prawnych w zakresie realizowanych przez te osoby prawne zadań własnych gminy zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności pieniężnych na raty;
- 2) składania Skarbnikowi Miasta Szczecin w terminie do dnia 15 lutego następującego po roku budżetowym rocznych informacji w zakresie udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty należności pieniężnych.

2. Prezydent Miasta Szczecin w terminie do dnia 31 marca następującego po roku budżetowym przedstawi Radzie Miasta Szczecin informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg.

§ 15. Wnioski o umorzenie należności pieniężnych i udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XIV/341/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Szczecin lub podległym jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu i osób do tego uprawnionych oraz warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (zm. Uchwała Nr XXI/493/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2016r.).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Mariusz Bagiński