

**UCHWAŁA NR XI/343/19
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 22 października 2019 r.**

w sprawie zmiany do uchwały w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. W § 4 uchwały Nr XIII/301/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie zmian organizacji opieki na dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin (zmienionej uchwałami Rady Miasta Szczecin Nr: XXIII/555/16 z dnia 18 października 2016 r. XXXII/869/17 z dnia 5 lipca 2017 r. XXXIII/897/17 z dnia 12 września 2017 r. XXXVI/1073/17 z dnia 19 grudnia 2017 r. IX/262/19 z dnia 5 lipca 2019 r.) dodaje się pkt 9, który otrzymuje następujące brzmienie:

„9) Żłobek Nr 4 przy ul. Bronisława Sobola 2.”.

§ 2. Żłobek nr 4 działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zmianie ulega Statut „Zespołu Żłobków Miejskich” w Szczecinie i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zmianie ulegają statuty żłobków wchodzących w skład zespołu i otrzymują brzmienie jak w załącznikach nr 2-9 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązywania od dnia 2 grudnia 2019 r.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Renata Łażewska

STATUT

"Zespołu Żłobków Miejskich" w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Szczecin, powołaną na podstawie art. 9 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730).

2. Zespół działa w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

4. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu „Zespół Żłobków Miejskich” w Szczecinie.

5. Siedzibą Zespołu jest miasto Szczecin ul. Śląska 54.

6. Terenem działania Zespołu jest miasto Szczecin.

7. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu w zakresie opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Zadaniem Zespołu jest zorganizowanie i zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków wchodzących w skład Zespołu, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań, określonych w art. 10 ustawy;
- 2) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 3) zapewnienie dzieciom, objętym opieką, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i przeciwpożarowych;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) przeprowadzanie procesu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Zespołu;

7) obsługa działalności komórek organizacyjnych Zespołu, o których mowa w §3 ust.1. pod względem:

- a) administracyjno-technicznym, w tym w zakresie zamówień publicznych;
- b) finansowym i księgowym;
- c) kadrowym;
- d) sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- e) obsługi prawnej.

3. W realizacji zadań Zespół współpracuje z Rodzicami, przez których rozumie się także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, dzieci uczęszczających do żłobków oraz jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Szczecin, innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Szczecin, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie będącym przedmiotem działania Zespołu. Dyrektor Zespołu określi w drodze zarządzenia zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

4. Celem działania żłobków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-8, zwanych dalej żłobkami jest zapewnienie świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka, zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

5. Żłobki realizują zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, spełniających warunki higieniczno-sanitarne i przeciwpożarowe;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 3. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Żłobek nr 1 w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16;
- 2) Żłobek nr 2 w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c;
- 3) Żłobek nr 3 w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 3;
- 4) Żłobek nr 4 w Szczecinie przy ul. Bronisława Sobola 2;
- 5) Żłobek nr 5 w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61;
- 6) Żłobek nr 6 w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12;
- 7) Żłobek nr 7 w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3;
- 8) Żłobek nr 8 w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49;
- 9) Żłobek nr 9 w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz przy ul. Łącznej 22;
- 10) pion obsługi administracyjno – finansowo księgowej przy ul. Śląskiej 54 w Szczecinie

2. Szczegółową organizację wewnętrzną, zasady działania oraz strukturę organizacyjną i zakres zadań Zespołu i jego komórek organizacyjnych określają nadany przez Dyrektora Zespołu Regulamin Organizacyjny Zespołu zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Szczecin oraz Regulaminy Organizacyjne żłobków nadane przez właściwych Dyrektorów żłobków.

3. Żłobki sprawują opiekę dzienną nad dziećmi, o których mowa w § 2 ust. 1 od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w Regulaminach Organizacyjnych żłobków:

- 1) żłobki jednozmianowe – Żłobek nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- 2) żłobek dwuzmianowy – Żłobek nr 3.

4. W czasie przerwy urlopowej w żłobkach Rodzic dziecka uczęszczającego do żłobka może uzyskać miejsce w żłobku zastępczym po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.

5. W pionie obsługi administracyjno-finansowo-księgowej Zespołu prowadzone są sprawy związane w szczególności z:

- 1) ustalaniem rocznych planów rzeczowych i finansowych;
- 2) prowadzeniem ewidencji księgowej;
- 3) sporządzaniem sprawozdań o wykonaniu planów rzeczowych i finansowych, kadrowych, ZUS, GUS i innych z zakresu funkcjonowania Zespołu;
- 4) organizowaniem wypłat, wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych;
- 5) prowadzeniem spraw kadrowych, administracyjnych;
- 6) czuwaniem nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż i sanitarno-higienicznym;
- 7) planowaniem inwestycji i remontów oraz ich kontrolowaniem i nadzorowaniem realizacji tych zadań.

§ 4. 1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Szczecin.

3. Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw, udzielonych mu przez Prezydenta Miasta Szczecin i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Zespołu.

4. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Szczecin.

5. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego oraz Dyrektorów Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

6. Główny Księgowy i Dyrektorzy Żłobków wymienionych w §3 ust. 1 pkt 1-8 działają w ramach przydzielonych przez Dyrektora Zespołu zadań, ponoszą przed nim odpowiedzialność za ich realizację oraz podejmowane decyzje.

7. Dyrektor kieruje Zespołem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Zespołu.

8. Dyrektor Zespołu nawiązuje stosunek pracy i dokonuje inne czynności wynikające ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w Zespole.

9. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu;
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Zespołu;

- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Zespołu;
- 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 5. 1. Żłobkami kierują Dyrektorzy Żłobków.

2. Dyrektorzy Żłobków, o których mowa w ust. 1. odpowiadają przed Dyrektorem Zespołu za właściwą organizację pracy żłobka, w tym w zakresie prawidłowej realizacji funkcji opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników w zakresie zadań powierzonych im przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKÓW

§ 6. 1. Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Zespół.

2. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

3. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

4. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.

5. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
- 4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

6. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsca w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:
- 2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;
- 3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

7. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 7. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku wydłużenia wymiaru opieki nad dzieckiem w żłobku na wniosek Rodzica dziecka wysokość dodatkowej opłaty ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ZESPOŁU ŻŁOBKÓW

§ 8. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Szczecin, prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Majątek Zespołu jest mieniem Gminy Miasta Szczecin i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR

§ 9. 1. Dyrektor Zespołu odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

2. Zespół podlega kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

3. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli zarządczej wykonują Dyrektor Zespołu, Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do ich wykonywania w ramach swoich funkcji bądź powierzonych im obowiązków.

4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin za pośrednictwem właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta oraz właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin.

5. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 1 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 1 „Muszelka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Żaglowej 16.

4. Żłobek nr 3 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;

- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 2 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 2 „Słoneczko” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kostki Napierskiego 6c.

4. Żłobek nr 2 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsca w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 3 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 3 „Uszatek” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Włociańskiej 3.

4. Żłobek nr 3 jest żłobkiem dwuzmianowym czynnym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753).

3) mają Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesiące od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 5 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 5 „Biedronka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 61.

4. Żłobek nr 5 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsca w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 6 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 6 „Muchomorek” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Mazowieckiej 11/12.

4. Żłobek nr 6 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 7 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 7 „Jarzębinka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Podhalańskiej 1-3.

4. Żłobek nr 7 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 8 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 8 „Wróbelki” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Niedziałkowskiego 49.

4. Żłobek nr 8 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w § 2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa § 2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT
Żłobka nr 9 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek nr 9 *Przy strumyku* w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz *Tęczowa Sowa* przy ulicy Łącznej 22, zwany dalej *Żłobkiem* działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Brytyjskiej 19 oraz *Tęczowa Sowa* przy ulicy łącznej 22, zwany dalej *Żłobkiem* działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

4. Żłobek nr 9 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków odbywa się przez cały rok. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. Osobą odpowiedzialną za nabór do żłobka jest Dyrektor Żłobka.

3. O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

4. Miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:

1) są w wieku, o którym mowa w §2 ust. 1.;

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

4) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.753).

5. W przypadku realizowania przez Zespół programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, miejsce w żłobku mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1) są w wieku, o którym mowa §2. ust.1.:

2) mają stałe miejsca zamieszkania na terenie miasta Szczecin;

3) mają Rodzica biorącego udział w ramach jednego z programów realizowanego przez Zespół, o którym mowa powyżej, niepracującego pod warunkiem zadeklarowania przez niego chęci powrotu do pracy i przedstawienia zaświadczenia o podjęciu pracy w terminie 3 miesiące od dnia przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w żłobku mają dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Żłobka nr 4 w Szczecinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek nr 4 „Zajac Borówka” w Szczecinie zwany dalej „Żłobkiem” działa na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

2. Żłobek wchodzi w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Śląskiej 54.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Szczecinie przy ul. Bronisława Sobola 2.

4. Żłobek nr 4 jest żłobkiem jednozmianowym.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);

3) Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie;

4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 2. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej ustawą.

2. Żłobek realizuje zadania określone w ustawie, a w szczególności:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

4) zapewnienie pomocy Rodzinie w wychowywaniu dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności;

5) zapewnienie wyżywienia stosownego do wieku, zgodnie z normami.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 3. 1. Zasady przyjmowania dzieci do żłobka określa Regulamin rekrutacji i udziału uczestników Projektu.

2. O miejsce w żłobku mogą ubiegać się wyłącznie rodzice biorący udział w realizowanym Projekcie (żłobek nie jest dostępny dla dzieci rodziców niebędących uczestnikami Projektu).

3. O przyjęciu do Projektu nie decyduje kolejność zgłoszeń. Warunkiem wzięcia udziału w Projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych i uzyskana liczba punktów w ramach rekrutacji.

4. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka w ramach Projektu mają rodzice/prawni opiekunowie dziecka niepełnosprawnego pod warunkiem spełniania kryteriów formalnych przyjęcia do Projektu.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 4. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku są finansowane ze środków Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 –2020.

2. Ewentualny wkład finansowy Rodzica zostanie określony przez Realizatora projektu i nie będzie podlegał zwrotowi bez względu na absencję dziecka w żłobku.

3. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie, a także sposób rozliczania odpłatności w przypadku nieobecności dziecka w żłobku uregulowany jest w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.

2. Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi szczegółowo obowiązki obu stron.

3. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku ponad termin realizacji Projektu, sposób odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka odbywać się będą według zasad ustalonych w Uchwale nr VII/202/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobkach wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

Rozdział 5.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 5. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich.

2. Żłobkiem kieruje dyrektor na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich.

3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją regulaminu organizacyjnego i programu pracy Żłobka;
- 2) nadzór nad przestrzeganiem przez pracownika Żłobka regulaminu pracy;
- 3) weryfikowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka i listy oczekujących na miejsce w Żłobku;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych;
- 6) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych w Żłobku.