

## UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nr C.R.UM ..... / 2006

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin reprezentowaną przez:

..... – Zastępca Prezydenta Miasta

.....

zwaną dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....  
.....  
.....

NIP - ..... REGON - ..... KRS .....

zwanym dalej w treści umowy "Projektantem".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu ..... na "Wykonanie projektu budowlano- wykonawczego dla budynku – siedziby Rady Osiedla Zdroje wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Zakątek w Szczecinie" na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta „Projektu budowlano- wykonawczego dla budynku – siedziby Rady Osiedla Zdroje wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Zakątek w Szczecinie”
2. Dokumentację należy zaprojektować jako adaptację projektu typowego domu parterowego drewnianego w konstrukcji całorocznej z dachem stromym dwuspadowym, o powierzchni do 180 m<sup>2</sup> z podjazdem dla osób niepełnosprawnych wraz z zagospodarowaniem terenu na części działki nr 53 obr. 4943 Szczecin Dąbie położonej przy ul. Zakątek o wymiarach około 51 mx 28 m.
3. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego) w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonanie mapy stanu władania z wypisem z rejestru gruntów zawierającym zestawienie tabelaryczne działek, powierzchnie, adresy działek i aktualne adresy właścicieli lub dzierżawców działek.

- 2) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych i czasowego zajęcia terenu oraz wykaz gruntów wymagających wyłączenia z produkcji rolnej - w razie konieczności, zawierający :
  - a) część opisową,
  - b) tabelaryczny wykaz gruntów (działek) przeznaczonych na realizację zadania z podaniem numerów działek i obrębów, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości z podaniem aktualnych adresów zamieszkania,
  - c) załącznik mapowy z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i zaznaczonymi gruntami przeznaczonymi na realizację zadania,
  - d) wstępny projekt podziału (art.97 ust.1 pkt.4 ustawy z dn.21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami Dz.u.2004 r. Nr 261 poz.2603-j.t.).
- 3) Wykonanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko – w razie konieczności.
- 4) Przygotowanie, w imieniu Zamawiającego, wniosków do dostawców mediów o wydanie warunków technicznych przyłączenia .
- 5)Przygotowanie wniosku, w imieniu Zamawiającego, o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 6) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu obejmującego : ukształtowanie terenu, wjazd na działkę, ogrodzenie działki, parking, chodniki ,trawniki, nasadzenia zieleni, oświetlenie terenu
- 7)Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych niezbędnych przyłączy mediów.
- 8)Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych budynku w branży architektonicznej, konstrukcyjnej (adaptacja) i instalacji wewnętrznych z uwzględnieniem poniższego programu użytkowego pomieszczeń:
  - a) sala konferencyjna – powierzchnia do 70 m<sup>2</sup>
  - b) część biurowa zawierająca minimum 4 pomieszczenia biurowe i 2 pomieszczenia WC , pomieszczenie recepcji z zapleczem socjalnym o powierzchni do 75 m<sup>2</sup>
  - c) część gospodarcza – pomieszczenie gospodarcze z szatnią i wiatrołapem o powierzchni ok. 35 m<sup>2</sup>.
- 9) Wykonanie projektu inwentaryzacji zieleni – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie sieci do drzew i krzewów .
- 10)Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych .
- 11) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 12) Wykonanie przedmiarów robót dla wszystkich branż.
- 13) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów.
- 14) Uzyskanie uzgodnień, niezbędnych do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 15) Uzyskanie zgody właścicieli i użytkowników działek, przez które przebiega inwestycja.
- 16) Przygotowanie wniosku w imieniu Zamawiającego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę .W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków w dokumentacji, uniemożliwiających wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, Projektant winien je niezwłocznie usunąć.

4. Dokumentację projektową ,przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów*

*prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno -użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. z 20004 r. Nr 202,poz.2072).*

5. Wszystkie opracowania należy wykonać na nośnikach CD, w postaci cyfrowej w systemie autocad i PDF, umożliwiającej przeglądanie i drukowanie przy użyciu popularnych przeglądarek i edytorów, ( zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz. 1766).
6. Zakres prac wyszczególniony w ust. 3 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
8. Wszelkie opracowania dotyczące oddziaływania inwestycji na środowisko należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

## § 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

## § 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie ..... nr telefonu .....

## § 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie ..... nr telefonu .....

## **II. Prawa i obowiązki stron umowy**

### § 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
  - 1) Przekazanie Projektantowi mapy terenu określającą lokalizację obiektu.

- 2) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
- 3) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

## § 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej wg poniższego wykazu:
  - 1) Mapa stanu władania i wypis z rejestru gruntów 2 egz.
  - 2) Projekt regulacji terenowo-prawnych 2 egz.
  - 3) Raport dot. oddziaływania inwestycji na środowisko 4 egz.
  - 4) Projekt zagospodarowania terenu 6 egz.
  - 5) Projekty budowlane i wykonawcze przyłączy 6 egz.
  - 6) Projekty budowlano-wykonawcze budynku we wszystkich branżach 6 egz.
  - 7) Projekt inwentaryzacja zieleni 4 egz.
  - 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 4 egz.
  - 9) Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 4 egz.
  - 10) Przedmiary robót 4 egz.
  - 11) Kosztorys inwestorski i zestawienie kosztów 2 egz.
3. Dostarczenie dokumentacji, o której mowa w ust.2 również w wersji elektronicznej (nośnik CD), w formacie PDF w ilości 2 egz.
4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami w tym techniczno – budowlanymi, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

## III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

### § 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
  - 1) Przygotowanie i złożenie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

- 2) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

#### **IV. Wynagrodzenie Projektanta**

##### **§ 8**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości łącznie z podatkiem VAT ..... zł, (słownie złotych: .....)
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust.1 będzie płacone w trzech ratach:
  - 1) Pierwsza rata w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto .....zł, (słownie złotych: .....)
  - 2) Druga rata w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto .....zł, (słownie złotych: .....)
  - 3) Trzecia rata w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto .....zł, (słownie złotych: .....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

#### **V. Warunki płatności**

##### **§ 9**

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy prowadzony przez .....
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

## **VI. Rękojnia za wady**

### **§ 11**

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu. Odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi kończy się wraz z zakończeniem realizacji zadania lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012 r.

## **VIII. Ubezpieczenie**

### **§ 13**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 2.

## **IX. Kary umowne**

### **§ 14**

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za przekroczenie, któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1, 2, w wysokości:
    - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
    - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
    - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

### **§ 16**

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

- 5) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
  - 2) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie elewacji i dachu z więźbą dachową. (Powierzchnia dachu ok.6 000m<sup>2</sup>).
  - 3) Wykonanie oceny stanu technicznego istniejącej więźby dachowej, pokrycia, świetlików dachowych oraz izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicznych.
  - 4) Wykonanie projektów budowlanych robót remontowych więźby dachowej, pokrycia dachu wraz z opierzeniem i system odwodnienia, elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej i izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicznych.
  - 5) Wykonanie projektów wykonawczych.
  - 6) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wszystkich branż
  - 7) Wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż
  - 8) Wykonanie kosztorysów inwestorskich wszystkich branż.
  - 9) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 10) Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy.
  - 11) Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
  - 12) Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej należy:
    - a) dokonać wszelkich uzgodnień projektów branżowych,
    - b) uzyskać ewentualną zgodę właścicieli i użytkowników działek na zajęcie terenu na czas wykonywania robót remontowych oraz ewentualnej zgody Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego na zajęcie działek drogowych.
    - c) uwzględnić etapowanie robót z podziałem realizacji remontu na trzy etapy wykonawcze: I Etap skrzydło zachodnie budynku, II Etap część A skrzydła wschodniego, III Etap część B skrzydła wschodniego.
10. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*(Dz. U. nr 202 poz.2072 z późn. zm.)
4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
  5. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w decyzji o warunkach zabudowy, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
  6. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.



## § 2

3. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
4. Czynności o których mowa w ust.1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

## § 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie ..... nr telefonu .....

## § 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie ..... nr telefonu .....

## II. Prawa i obowiązki stron umowy

### § 5

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:

3. Dokonanie odbioru dokumentacji.
4. Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej przy Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Szczecinie w terminie 21 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

### § 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ilościach:
  - 1) Projekt budowlany z inwentaryzacją - 5 egz.
  - 2) Projekt wykonawczy - 7 egz.
  - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 7 egz.
  - 4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 3 egz.
  - 5) Przedmiary robót - 7 egz.
  - 6) Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
2. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

3. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

### **III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy**

#### **§ 7**

2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
  - 1) Wykonanie projektu budowlanego i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w terminie nie dłuższym niż .....dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
  - 2) Wykonanie projektu wkonawczego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacji bioz w terminie nie dłuższym niż ..... dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

### **IV. Wynagrodzenie Projektanta**

#### **§ 8**

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości ..... zł. brutto, (słownie złotych: .....).
- 1) Pierwsza rata w wysokości 30% wynagrodzenia brutto tj.....zł. (słownie złotych:.....) po dostarczeniu projektu budowlanego wraz z inwentaryzacją oraz po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę.
- 1) Druga rata w wysokości 50% wynagrodzenia brutto tj .....zł (słownie złotych:.....) po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2 ÷ 6 i ust.2 oraz po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej dokonanej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej na podstawie protokołu Komisji.
- 3) Trzecia rata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto t.j. .... zł (słownie złotych: ..... ) po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

### **V. Warunki płatności**

#### **§ 9**

9. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz faktura końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.

10. Termin płatności faktury przejściowej i końcowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie dostarczenie projektu budowlanego wraz z inwentaryzacją oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej zgodnie z § 6 ust.1 pkt 2 ÷ 6 i ust.2 oraz pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
5. Podstawą do wystawienia końcowej faktury będzie uzyskanie pozwolenia na budowę.
6. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek nr .....  
.....

## **§ 10**

4. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
5. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu.

## **VI. Rękojmia**

### **§ 11**

Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację projektową – do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego lecz nie dłużej niż do 31.12.2012r.

## **VII. Ubezpieczenie**

### **§ 12**

3. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania i sprawowania nadzoru autorskiego na sumę gwarancyjną 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust.1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust.2.pkt 3.

## **VIII. Kary umowne**

### **§ 13**

4. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
5. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za przekroczenie terminu, o których mowa w § 7 ust.1. w wysokości:
  - a) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - b) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

5. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
6. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
7. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
8. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

### **§ 15**

8. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa..
9. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art.145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
11. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
12. Integralną część umowy stanowi SIWZ .
13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROJEKTANT**