**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.116.2018.KP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości - **działek nr 10 w rejonie ul. Kruszwickiej i nr 9/3** **przy ul. Kruszwickiej 24,** położonych w Szczecinie w obrębie ewidencyjnym **nr 2097 (Pogodno 97),** będących własnością Gminy Miasta Szczecin, **na odcinkach granic wspólnych z działką nr 9/4 przy ul. Kruszwickiej 26** (począwszy od punktu wspólnego z działką nr 8 i kończąc na punkcie wspólnym z działką nr 8/2, nieruchomości osób fizycznych).

2. Wykonanie rozgraniczenia **wszystkich pozostałych granic nieruchomości -** **działki nr 9/3** z nieruchomościami sąsiednimi. W przypadku, gdy okaże się, że istnieją jednoznaczne dokumenty pozwalające na określenie pierwotnego położenia znaków granicznych uprzednio ustalonych we właściwym trybie lub w przypadku gdy nie było dotąd stabilizacji, dokumenty pozwalające na wyznaczenie punktów granicznych ustalonych we właściwym trybie i ujawnionych uprzednio w ewidencji gruntów i budynków, należy odpowiednio wznowić przesunięte, uszkodzone lub zniszczone znaki graniczne bądź wyznaczyć punkty graniczne i wykonać ich trwałą stabilizację.

3. Aktualizację danych ewidencyjnych oraz aktualizację mapy zasadniczej w zasięgu działki nr 9/3 i poza nią w otoczeniu granicy.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pisma znak: WMiRSPN-V.6641.8.2018.MM z dnia 05.09.2018 r. i z dnia11.10.2018 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przedłożyć do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania postanowienia o wszczęciu postępowania i upoważnienia geodety do czynności ustalenia przebiegu granic.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości, należy przeprowadzić niezbędne prace przygotowawcze. M.in. przeprowadzić analizę dokumentów źródłowych znajdujących się w MODGiK w Szczecinie oraz w aktach ksiąg wieczystych, a także uzyskanych z innych źródeł, nie znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (np. teczki nieruchomości znajdujące się w archiwum WZiON Urzędu Miasta Szczecin, dane i operaty katastralne znajdujące się w Archiwum Państwowym), sporządzić szkic, zawierający informacje o przebiegu granic, uzyskane w wyniku wcześniej wykonywanych pomiarów. Wnioski z analizy dokumentów w formie pisemnej wraz z kopiami dokumentów przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie) przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości, wznowienia znaków granicznych czy wyznaczenia punktów granicznych.
3. Dokonać pomiaru kontrolnego budynków i trwałych ogrodzeń w granicach działki nr 9/3 a także poza nimi w odległości do 4 m od tych granic. Przedstawić na szkicu analizę ich położenia w stosunku do granic.
4. Wezwania do stawienia się na gruncie, zawiadomienia o czynnościach wznowienia znaków, wyznaczenia punktów granicznych, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do WMiRSPN. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Ponadto, w ramach pełnomocnictwa szczegółowego do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany jest Dyrektor ZDiTM (z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM).
5. Dokonać ustalenia granic na gruncie, wznowienia lub wyznaczenia pozostałych punktów granicznych jeżeli okaże się to możliwe i sporządzić stosowne dokumenty.
6. Skompletować operat techniczny. W zakresie wszystkich danych granic ustalanych w rozgraniczeniu, wznawianych lub wyznaczanych, a także w zakresie działki nr 9/3 - pozostałych danych ewidencyjnych, dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi. Aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie danych BDOT500 i GESUT dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
7. Sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, na mapie zasadniczej (z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego) oraz w księgach wieczystych prowadzonych dla przedmiotowych nieruchomości. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Przekazać do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, tj.: dokumenty, o których mowa w § 19 pkt 3 – 8 rozporządzenia w sprawie rozgraniczania nieruchomości: zgłoszenie pracy geodezyjnej do ośrodka dokumentacji, dowody doręczeń wezwań (oryginały) i kopie wezwań na grunt, pełnomocnictwa stron, dokumenty dotyczące przebiegu granic, wydane przez ośrodek dokumentacji oraz uzyskane z innych źródeł, protokół graniczny lub akt ugody (oryginał) wraz ze szkicem granic, opinię dotyczącą przebiegu granic, jeżeli ich przebieg nie może być ustalony w postępowaniu administracyjnym (w celu uzyskania pozytywnej oceny, o której mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Pgik).
9. Wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie przekazać w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
10. Po zakończeniu prac geodeta sporządzi rozliczenie kosztów wykonanych prac z podziałem na wykonanie rozgraniczenia, w tym oddzielnie dla granic działki nr 9/4, oraz za wykonanie wznowienia znaków granicznych. Rozliczenie to niezbędne jest do ustalenia kosztów przeprowadzonego postępowania rozgraniczeniowego i obciążenia stron postępowania tymi kosztami.
11. Po przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, należy przekazać do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, tj. dokumenty, o których mowa w § 19 pkt 3 – 8 rozporządzenia w sprawie rozgraniczania nieruchomości (m.in. protokół graniczny lub akt ugody - oryginał z klauzulą uwierzytelniającą na potrzeby postępowania administracyjnego, wraz ze szkicem granic).
12. Ponadto do odbioru pracy należy przekazać:
13. Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
* kopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kopię sprawozdania technicznego,
* jeżeli powstaną - kserokopie protokołu wznowienia znaków granicznych/wyznaczenia punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego, w tym usytuowanie ogrodzeń i budynków w stosunku do granic nieruchomości)
* kopie wszystkich wykazów zmian danych ewidencyjnych i map zmian,
* wykazy zmian danych ewidencyjnych do KW (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
* rozliczenie kosztów wykonanych prac,
1. Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):
	* kopię protokołu granicznego lub aktu ugody wraz ze szkicem granic,
	* jeżeli powstaną - kserokopie protokołu wznowienia znaków granicznych/wyznaczenia punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego, w tym usytuowanie ogrodzeń i budynków w stosunku do granic nieruchomości).

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

120 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia pisma znak: WMiRSPN-V.6641.8.2018.MM z dnia 05.09.2018 r. i z dnia 11.10.2018 r.