

**Uchwała Nr XXVIII/712/2000  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 25 września 2000 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Stomatologicznej w Szczecinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126; Nr 48, poz. 552), w związku z art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408; z 1992 r. Nr 63, poz. 315; z 1994 r. Nr 121, poz. 591; z 1995 r. Nr 138, poz. 682; Nr 141, poz. 692; z 1996 r. Nr 24, poz. 110; z 1997 r. Nr 104, poz. 661; z 1998 r. Nr 106, po. 668; Nr 117, poz. 756; Nr 162, poz. 1115; z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256; Nr 84, poz. 935; z 2000 r. Nr 3, poz. 28; Nr 12, poz. 136)

**Rada Miasta Szczecina  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Stomatologicznej z siedzibą w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 27, uchwalony przez Radę Społeczną w dniu 28 lipca 2000 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Szczecina.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecina  
Dominik Górski

**Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/712/2000  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 25 września 2000 r.**

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI STOMATOLOGICZNEJ  
W SZCZECINIE ul. BOHATERÓW WARSZAWY 27**

**§ 1.**

Rada Społeczna jest organem wnioskującym i opiniodawczym Rady Miasta Szczecina oraz organem doradczym Dyrektora SPZOS, działającym w oparciu o Ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej ( Dz.U.Nr.91.poz.408 z późniejszymi zmianami) .

**§ 2.**

W skład Rady wchodzi 4 osoby w tym Przewodniczący wyznaczony przez Radę Miasta Szczecina.

**§ 3.**

W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Stomatologicznej oraz przedstawiciele organizacji związkowych .

**§ 4.**

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 x w roku.
2. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący.
3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje się listami poleconymi w terminie nie krócej niż 10 dni od daty posiedzenia Rady lub w sytuacjach nagłych telefonicznie.
4. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady należy podać dzień , godzinę i miejsce posiedzenia oraz szczegółowy porządek obrad.
5. Posiedzenia Rady Społecznej mogą się również odbywać na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub Dyrektora SP ZOS .
6. Wnoszący o zwołanie Rady powinien określić temat posiedzenia.
7. W posiedzeniu Rady mają prawo brać udział z głosem doradczym pełnomocnicy samorządów zawodowych działających na terenie SPZOS .
8. Posiedzenie Społecznej Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony członek Rady.
9. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrekcja SPZOS.

#### § 5.

Do zadań Społecznej Rady należy w szczególności:

1. Uchwalanie statutu i zmian w statucie SPZOS.
2. Przedstawienie podmiotowi, który utworzył SPZOS wniosków i opinii w sprawach:
  - a. zmiany i rozwiązania umowy o udzielanie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne,
  - b. zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - c. związanych z przekształceniem lub likwidacją SPZOS, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - d. przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - e. rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno – prawnej o zarządzanie SPZOS, z Dyrektorem SPZOS.
3. Przedstawianie Dyrektorowi SPZOS wniosków i opinii w sprawach :
  - a. planu finansowego i inwestycyjnego,
  - b. rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - c. kredytów bankowych lub dotacji,
  - d. podziału zysku
4. Uchwalaniu regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia przez Radę Miasta Szczecina.
5. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego SPZOS.
6. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń SPZOS, z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.
7. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu, w którym imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania określonego zakresu działalności.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i statucie SPZOS.

#### § 6.

Podjęmowanie postanowień:

1. Na posiedzeniu Rady podejmuje się postanowienia w formie :
  - a. wniosków
  - b. opinii
  - c. uchwał

2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność co najmniej 3 członków Rady.
3. Uchwały i inne postanowienia zapadają zwykłą większością głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.
5. Głosowanie tajne może odbywać się na wniosek członka Rady.

§ 7.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego obrad i protokolanta.
2. W protokóle stwierdza się:
  - a. prawidłowość zwołania posiedzenia,
  - b. zdolność Rady do podejmowania uchwał / quorum /,
  - c. treść podjętych postanowień,
  - d. liczbę głosów oddanych na każdą uchwałę,
  - e. zdania odrębne zgłoszone do uchwał.
3. Do protokołu dołącza się dokumenty, które stanowią podstawę do podjęcia uchwał, dowód zwołania posiedzenia, jak też listę obecności z podpisami członków Rady.
4. Członkom Rady przysługuje prawo przeglądania księgi protokołów.

§ 8.

1. Spory pomiędzy Radą Społeczną a Dyrektorem SPZOS rozstrzyga organ założycielski.
2. Orzeczenie Rady Miasta Szczecina rozstrzygające spór jest ostateczne.

Skład Rady Społecznej:

Przewodniczący:	Aleksandra Białonowicz	przedstawiciel Prezydenta
Członkowie:	Edmund Bilicki	przedstawiciel Rady Miasta
	Janusz Wąsik	przedstawiciel Rady Miasta
	Marek Gutkowski	przedstawiciel Wojewody