



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Prezydenta Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 020
fax +4891 42 45 120
bpm@um.szczecin.pl

Szczecin, 20.08.2020 r.

Nasz Znak: BPM-II.042.05.04.2020.MP

Zapytanie ofertowe nr 04/2020

Dotyczy: merytorycznego przygotowania i przeprowadzenia wykładu podczas **93. Polsko-Niemieckiego Forum Przedsiębiorców „Transgraniczny rynek pracy”**, organizowanego 22.10.2020 przez Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie Pomerania w Szczecinie w ramach projektu „Transgraniczna sieć Centrów Usługowo-Doradczych w Euroregionie Pomerania wraz z Powiatem Märkisch-Oderland w ramach Interreg VA” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) Program Współpracy Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska Celu „Europejska Współpraca Terytorialna”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Szczecin
Centrum Usługowo-Doradcze
w Euroregionie Pomerania w Szczecinie
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie wykładu podczas **93. Polsko-Niemieckiego Forum Przedsiębiorców „Transgraniczny rynek pracy”**, organizowanego przez Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie Pomerania w Szczecinie, 22.10.2020 w godz. 09.30 – 12.30 dla grupy ok. 100 osób. Planowany czas trwania to 3 h z przerwą. Ramowy program stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zawiera szczegółowe przedziały czasowe, w których planowane są kolejne części wydarzenia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie wykładu podczas 93. Polsko-Niemieckiego Forum Przedsiębiorców pt. „Transgraniczny rynek pracy”. Wykład powinien obejmować m.in. następujące zagadnienia:
- sytuacja na transgranicznym rynku pracy – aktualne tendencje i prognozy na kolejne miesiące,
 - specyfika migracji zarobkowych ze szczególnym uwzględnieniem Euroregionu Pomerania,
 - najczęstsze problemy występujące u przedsiębiorców w kontekście zatrudniania pracowników – praktyczne wskazówki
 - możliwości transgranicznego rynku pracy w kontekście delegowania pracowników i zatrudniania cudzoziemców.
- 1.2 Przygotowanie materiałów dla uczestników w formie elektronicznej.
Przesłanie materiałów oraz przygotowanie zaświadczeń dla uczestników w wersji elektronicznej zapewnia Zamawiający.



Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1.3 Udzielanie odpowiedzi na wybrane pytania uczestników (stawiane w sekcji Q&A, moderowanej przez Zamawiającego) podczas całego wydarzenia.

1.4 W ramach usługi szkoleniowej prowadzonej on-line Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia komputera z kamerą i mikrofonem, niezbędnym oprogramowaniem (zainstalowana platforma ZOOM), szybkiego łącza internetowego oraz miejsca do przeprowadzenia usługi dla osoby realizującej usługę. Zamawiający przewiduje udostępnienie tłumaczenia symultanicznego, zapewniając tłumacza oraz dostęp do funkcji tłumaczeń za pośrednictwem platformy ZOOM.

2. Seminarium jest skierowane do przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MŚP, zainteresowanych obywateli oraz przedstawicieli instytucji działających na terenie Euroregionu Pomerania.

3. Wymagania stawiane oferentowi:

- wykształcenie wyższe;
- znajomość zagadnień z zakresu planowanego wydarzenia;
- co najmniej 5 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń;
- doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń on-line – co najmniej 10 wydarzeń.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, jak również do wprowadzenia zmian w treści zapytania ofertowego.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **22.10.2020 r.**

2. Czas trwania: 09:30 – 12:30 (z uwzględnieniem półgodzinnej próby technicznej przed rozpoczęciem wydarzenia)

3. Miejsce wykonania: wydarzenie w formie on-line, w zależności od siedziby Wykonawcy. Ramowy program stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zawiera szczegółowe przedziały czasowe, w których planowane są kolejne części wydarzenia.

IV. LICZBA OSÓB

Przewidywana liczba uczestników wydarzenia wynosi ok. 100 osób.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. pełną nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
2. cenę netto oraz brutto przedmiotu zamówienia;
3. oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w punkcie II.3;
4. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;
5. datę sporządzenia oferty oraz pieczętkę firmową;
6. czytelny podpis Wykonawcy.

VI. INFORMACJA O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do zapisania w ofercie oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty: **do dnia 27.08.2020 r.**
2. Ofertę sporządzoną w języku polskim, podpisaną i opatrzoną pieczętą firmową, zawierającą pełną nazwę Oferenta, adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP, cenę brutto i netto przedmiotu zamówienia oraz ww. oświadczenia prosimy przelać:
- za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: cud.szczecin@um.szczecin.pl
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 – Cena 100%

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana 28.08.2020, a informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin i Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają Małgorzata Przytocka i Anna Szlesińska pod numerem telefonu 91 424 50 93 i 91 424 52 31 oraz adresem e-mail: lub cud.szczecin@um.szczecin.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA

Michał Kaczmarczyk



Interreg

Mecklenburg-Vorpommern/Brandenburg/Polska



EUROPEAN UNION

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego