



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Prezydenta Miasta**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +4891 42 45 020  
fax +4891 42 45 120  
bpm@um.szczecin.pl

Szczecin, dnia 14 stycznia 2019 r.

**Nasz Znak:** BPM-II.042.6.2.2019.MP

## Zapytanie ofertowe nr 02/2019

**Dotyczy:** przygotowania i przeprowadzenia seminarium na temat „Nowelizacja przepisów z zakresu dokumentacji pracowniczej”, organizowanego w dniu 19.02.2019 r. przez Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie Pomerania w Szczecinie w ramach projektu „Transgraniczna sieć Centrów Usługowo-Doradczych w Euroregionie Pomerania wraz z Powiatem Märkisch-Oderland w ramach Interreg VA” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) Program Współpracy Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska Celu „Europejska Współpraca Terytorialna”.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Szczecin  
Centrum Usługowo-Doradcze  
w Euroregionie Pomerania w Szczecinie  
Plac Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin  
NIP 851-030-94-10

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie seminarium na temat „Nowelizacja przepisów z zakresu dokumentacji pracowniczej”, organizowanego przez Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie Pomerania w Szczecinie, w dniu 19.02.2019 r. w godz. 8.30 – 15.00, dla grupy ok. 50 osób. Planowany czas trwania seminarium to 6 h z przerwami. Ramowy program stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zawiera szczegółowe przedziały czasowe, w których planowane są kolejne części seminarium.

#### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie seminarium na temat „Nowelizacja przepisów z zakresu dokumentacji pracowniczej” z przedstawieniem aktualnie obowiązujących przepisów. Seminarium powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- Ogólne zasady dotyczące prowadzenia dokumentacji pracowniczej
- Aktualne regulacje z uwzględnieniem nowelizacji przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji pracowniczej;
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w praktyce.

1.2 Przygotowanie materiałów seminaryjnych w formie elektronicznej.

Zamawiający zapewnia powielenie materiałów oraz przygotowanie zaświadczeń dla uczestników.

2. Seminarium jest dedykowane dla przedstawicieli przedsiębiorców z sektora MŚP, działających na terenie Euroregionu Pomerania, w tym specjalistów ds. kadr i płac.

3. Wymagania stawiane oferentowi:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń;
- znajomość zagadnień z zakresu planowanego seminarium.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia 19.02.2019 r.
2. Czas trwania seminarium: 8:30 – 15:00
3. Miejsce: Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, przy Ulicy Jagiellońskiej 20-21, 70-363 Szczecin

### IV. LICZBA OSÓB

Przewidywana liczba uczestników seminarium wynosi ok. 50 osób.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. pełną nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
2. cenę netto oraz brutto przedmiotu zamówienia;
3. oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w punkcie II.3;
4. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;
5. datę sporządzenia oferty oraz pieczętą firmową;
6. czytelny podpis Wykonawcy.

### VI. INFORMACJA O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do zapisania w ofercie oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty: do dnia 25 stycznia 2019 r.
2. Ofertę sporządzoną w języku polskim, podpisaną i opatrzoną pieczętą firmową, zawierającą pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, cenę brutto i netto przedmiotu zamówienia oraz ww. oświadczenia prosimy przesłać:  
- za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [cud.szczecin@um.szczecin.pl](mailto:cud.szczecin@um.szczecin.pl)
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 – Cena 100%

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 28 stycznia 2019 r., a informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin i Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Przytocka i Anna Szlesińska pod numerem telefonu 91 424 50 93 i 91 424 52 31 oraz adresem e-mail: lub [cud.szczecin@um.szczecin.pl](mailto:cud.szczecin@um.szczecin.pl)

  
ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
Michał Karimarczyk