

ZARZĄDZENIE NR 213/22
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 17 maja 2022 r.

**w sprawie powołania zespołów spisowych w celu realizacji harmonogramu inwentaryzacji
w Urzędzie Miasta Szczecin w 2022 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i poz. 583) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, poz. 2105, poz. 2106), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta Szczecin w 2022 r. oraz ustaląm przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) Zespół spisowy nr 1 – Papiery wartościowe w postaci materialnej:

Przewodniczący:

a) Ewa Wegner – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

Członkowie:

b) Katarzyna Rutkowska – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

c) Monika Zillat – Inspektor w Wydziale Księgowości,

Osoba odpowiedzialna za ewidencję, obecna przy spisie:

d) Izabela Szydłowska-Wojślaw – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

2) Zespół spisowy nr 2 – środki trwałe, środki trwałe o charakterze wyposażenia nabyte przez Gminę Miasto Szczecin jako spadkobiercę zarządzane bezpośrednio przez Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa:

Przewodniczący:

a) Katarzyna Jurczak – Kierownik Biura Spadków i Mienia Skarbu Państwa,

Członek:

b) Marta Kasprzak – Podinspektor w Biurze Spadków i Mienia Skarbu Państwa,

Osoba odpowiedzialna materialnie, obecna przy spisie:

c) Daria Maculewicz – Główny Specjalista w Biurze Spadków i Mienia Skarbu Państwa;

§ 2. Zobowiązuję przewodniczących zespołów spisowych do:

1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku Urzędu Miasta Szczecin;

2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;

3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2022 roku, ustalonym odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek