**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.113.2016.MP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dotyczących budynku ( **określenie
funkcji, liczby i zasięgu kondygnacji** ) położonego na działce nr **111** w obrębie ewidencyjnym nr **1056** ( Śródmieście 56) w Szczecinie przy **ul. Orawskiej 15 ,** stanowiącej własność Gminy Miasta Szczecin w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6841.50.2016.ŁM z dnia 19.08.2016 r.)

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynku. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63, ust.1 d, rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
3. Przekazać wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
4. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy ( pracownik BGM wskazany
w umowie ):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu ( pracownik Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości wskazany w umowie):
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący budynku

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie

**IV. Termin wykonania prac:**

**28.09.2016 r**

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WMiRSPN-V.6841.50.2016.ŁM z dnia 19.08.2016 r.