

UCHWAŁA NR XXVIII/710/17
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej Specjalnej nr 19 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie, ul. Jagiellońska 58

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej Specjalnej nr 19 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Mariusz Bagiński

**Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19
w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie**

**§ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Szkoła nosi nazwę: *Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie*, zwana dalej Szkołą
2. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 19 jest publiczną szkołą specjalną o niepełnej strukturze organizacyjnej obejmującej klasy IV-VIII przeznaczoną dla uczniów wymagających – ze względu na zaburzenia zachowania – stosowania specjalnych metod wychowawczych i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
3. Siedzibą Szkoły jest Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie znajdujący się przy ul. Jagiellońskiej 58 w Szczecinie.
4. W Szkole prowadzi się klasy dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego Nr 52 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie do czasu ich likwidacji.
5. Szkoła organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy dla dzieci i młodzieży przebywającej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Szczecin.
2. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 3

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 4

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie w oparciu o:
 - a) podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b) szkolny zestaw programów nauczania przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną;
 - c) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
 - d) program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka;
 - e) szkolne plany nauczania;
 - f) zasady wewnętrznego systemu oceniania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie.
2. Podstawowym celem działalności pedagogicznej Szkoły jest:
 - a) kompensowanie braków rozwojowych i zaniedbań środowiskowych;
 - b) możliwie jak najpełniejsza realizacja programów kształcenia i wychowania;
 - c) przygotowanie uczniów do życia społecznego.
3. Zadaniem szkoły jest umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego, wyrównywanie braków i opóźnień edukacyjnych oraz zaniedbań wychowawczych poprzez:

- a) stworzenie warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności oraz kształtowania postaw;
 - b) wyposażenie w wiedzę i umiejętności w zakresie ich możliwości percepcyjnych, dających podstawy do dalszego kształcenia;
 - c) rozwijanie wrażliwości moralnej, umiejętności poznawania siebie i tolerancji dla innych ludzi oraz ich poglądów;
 - d) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i zasadami ochrony środowiska;
 - e) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu i społeczności międzynarodowej;
 - f) umożliwienie nauki religii różnych wyznań, w zależności od aktualnego zapotrzebowania oraz uczniom niewierzącym, alternatywnie i równoległe prowadzonej nauki etyki;
 - g) zagwarantowanie wszystkim równych praw bez względu na narodowość, pochodzenie, status społeczny, czy warunki zdrowotne.
4. W szkole udzielana jest uczniom pomoc pedagogiczna, rewalidacyjna i resocjalizacyjna, która wyraża się:
- a) dostosowaniem poziomu wymagań do ich możliwości edukacyjnych;
 - b) dostosowaniem form i metod pracy do ich możliwości psychofizycznych;
 - c) stosowaniem w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania;
 - d) oddziaływaniem terapeutycznym i logopedycznym wspomagającym procesy nauczania;
 - e) organizacją zajęć dodatkowych umożliwiających wyrównanie braków intelektualnych i zaległości programowych;
5. Szkoła zapewnia uczniom w ramach struktur organizacyjnych ośrodka:
- a) specjalistyczną pomoc w zakresie diagnozy i terapii psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) wyrównanie deficytów rozwojowych i specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia itd.);
 - c) korygowanie zaburzeń w zakresie rozwoju psychicznego, fizycznego poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, korekcyjnych, terapeutycznych.
6. Uczniowie posiadający co najmniej roczne opóźnienie szkolne, z wyjątkiem uczniów klasy ósmej, mogą uzyskać w ciągu roku szkolnego promocję do klasy programowo wyższej.
7. Warunkiem uzyskania promocji śródrocznej jest:
- a) uzyskanie ze wszystkich zajęć obowiązkowych ocen uznanych za pozytywne, zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania;
 - b) postawa rokująca opanowanie w jednym roku szkolnym podstawowych umiejętności i wiedzy z zakresu dwóch klas.
8. Szczegóły dotyczące promocji śródrocznej zawarte są w Regulaminie promocji śródrocznej.

§ 5 ORGANY SZKOŁY

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Ośrodka
2. Rada Pedagogiczna

§ 6 DYREKTOR OŚRODKA

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Ośrodka:
 - a) kieruje jej bieżącą działalnością;
 - b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - c) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;

- d) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Szczecina;
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy m. in.:
- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Ośrodku, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
 - 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej;
 - 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
 - 5) przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego;
 - 6) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
 - 8) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
 - 9) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;
 - 10) zarządzanie finansami i majątkiem Ośrodka;
 - 11) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Ośrodka;
 - 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 7

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu.
2. Nauczyciele Szkoły są członkami Rady Pedagogicznej.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej biorą udział wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - przygotowanie i uchwalenie Statutu albo jego zmiany,
 - powołanie komisji opracowujących wnioski, plany pracy itp.,
 - zatwierdzenie planów pracy Ośrodka,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - podejmowanie uchwał o zmianach dotyczących długości semestrów dla poszczególnych uczniów lub całej zbiorowości uczniowskiej.

9. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania w szczególności:
- projektu arkusza organizacyjnego Ośrodka,
 - tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
 - decyzji dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność Ośrodka,
 - wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.

§ 8

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom i podopiecznym Ośrodka.

§ 9

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie szkół podstawowych do klas IV-VIII oraz uczniowie dotychczasowego gimnazjum, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział zwany klasą.
3. Liczba uczniów w klasie dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi do 16.
4. Na zajęciach wychowania fizycznego klasa może być podzielona na grupy dziewcząt i chłopców z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów prawa oświatowego.
5. Na zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych oddział może być podzielony na grupy.
6. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
7. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może przekraczać liczby określonej w punkcie 3.

§ 10

1. Tygodniowy rozkład stałych zajęć edukacyjnych, socjoterapeutycznych i reedukacyjnych ustala na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Ośrodka może ustalić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zawarty w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W Szkole obowiązują przerwy międzylekcyjne, w tym przerwa śniadaniowa i przerwa obiadowa.

§ 11

1. Klasą opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Ośrodka.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel-wychowawca opiekuje się daną klasą w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Dyrektor Ośrodka może zmienić nauczyciela-wychowawcę w trakcie trwania roku szkolnego w przypadku zaistnienia istotnych przeszkód w pełnieniu obowiązków przez nauczyciela, któremu powierzono tę funkcję.
5. Wychowawca klasy realizuje następujące zadania:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
 - b) inspiruje i wspomaga działania zespołu klasowego w zakresie samorządnych inicjatyw;
 - c) utrzymuje kontakty z wychowawcami grup dziennego i stałego pobytu, przekazuje im swoje uwagi i spostrzeżenia dotyczące uczniów;
 - d) współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi w zakresie organizacji odpowiednich form pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych uczniów;
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia;
 - f) przynajmniej dwa razy w roku przeprowadza wywiad środowiskowy i dokonuje analizy sytuacji życiowej powierzonych uczniów, którzy nie są wychowankami grup wychowawczych;
 - g) prowadzi dokumentację wychowawcy klasy;
 - h) w uzgodnieniu z innymi nauczycielami i wychowawcami ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów;
 - i) jest rzecznikiem praw dziecka wobec dyrektora, rady pedagogicznej i instytucji współpracujących z placówkami oświatowymi.

§ 12

1. Klasy dotychczasowego Gimnazjum Nr 52 w Szczecinie realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie w oparciu o:
 - a) podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b) szkolny zestaw programów nauczania przyjęty do realizacji przez radę pedagogiczną;
 - c) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
 - d) program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka;
 - e) szkolne plany nauczania;
 - f) zasady wewnętrznego systemu oceniania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie.
2. Podstawowym celem działalności pedagogicznej klas dotychczasowego gimnazjum jest:
 - a) kompensowanie braków rozwojowych i zaniedbań środowiskowych;
 - b) możliwie jak najpełniejsza realizacja programów kształcenia i wychowania;
 - c) przygotowanie uczniów do życia społecznego.
3. Zadaniem klas dotychczasowego gimnazjum jest umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego, wyrównywanie braków i opóźnień edukacyjnych oraz zaniedbań wychowawczych poprzez:
 - a) stworzenie warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności oraz kształtowania postaw;
 - b) wyposażenie w wiedzę i umiejętności w zakresie ich możliwości percepcyjnych, dających podstawy do dalszego kształcenia;
 - c) rozwijanie wrażliwości moralnej, umiejętności poznawania siebie i tolerancji dla innych ludzi oraz ich poglądów;
 - d) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i zasadami ochrony środowiska;

- e) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu i społeczności międzynarodowej;
 - f) umożliwienie nauki religii różnych wyznań, w zależności od aktualnego zapotrzebowania oraz uczniom niewierzącym, alternatywnie i równoległe prowadzonej nauki etyki;
 - g) zagwarantowanie wszystkim równych praw bez względu na narodowość, pochodzenie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
4. W klasach dotychczasowego gimnazjum udzielana jest uczniom pomoc pedagogiczna, rewalidacyjna i resocjalizacyjna, która wyraża się:
- a) dostosowaniem poziomu wymagań do ich możliwości edukacyjnych;
 - b) dostosowaniem form i metod pracy do ich możliwości psychofizycznych;
 - c) stosowaniem w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania;
 - d) oddziaływaniem terapeutycznym i logopedycznym wspomagającym procesy nauczania;
 - e) organizacją zajęć dodatkowych umożliwiających wyrównanie braków intelektualnych i zaległości programowych;
5. W klasach dotychczasowego gimnazjum zapewnia się uczniom w ramach struktur organizacyjnych Ośrodka:
- a) specjalistyczną pomoc w zakresie diagnozy i terapii psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) wyrównanie deficytów rozwojowych i specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia itd.);
 - c) korygowanie zaburzeń w zakresie rozwoju psychicznego, fizycznego poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, korekcyjnych, terapeutycznych.
 - d) uczniowie posiadający co najmniej roczne opóźnienie szkolne, z wyjątkiem uczniów klasy trzeciej gimnazjum, mogą uzyskać w ciągu roku szkolnego promocję do klasy programowo wyższej.
6. Warunkiem uzyskania promocji śródrocznej jest:
- a) uzyskanie ze wszystkich zajęć obowiązkowych ocen uznanych za pozytywne, zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania;
 - b) postawa rokująca opanowanie w jednym roku szkolnym podstawowych umiejętności i wiedzy z zakresu dwóch klas.
7. Szczegóły dotyczące promocji śródrocznej zawarte są w Regulaminie promocji śródrocznej.

§ 13 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel szkoły:
- a) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i odpowiada za jej jakość i wyniki,
 - b) realizuje obowiązujący program nauczania uwzględniając indywidualne możliwości ucznia,
 - c) odpowiada za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej sobie grupie uczniów podczas trwania zajęć lekcyjnych i przerw,
 - d) ściśle współpracuje z pozostałymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka.
 - e) jest członkiem Rady Pedagogicznej działającej na terenie Ośrodka i zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa we wszystkich jej posiedzeniach,
 - f) zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny pracy, realizacji poleceń dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - g) odpowiada materialnie za powierzone mienie,
 - h) zobowiązany jest do bieżącego przygotowania się do zajęć, doskonalenia umiejętności dydaktycznych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenia indywidualnego warsztatu pracy,
 - i) zobowiązany jest bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów w oparciu o szczegółowe zasady oceniania zawarte w wewnętrznym systemie oceniania,
 - j) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu ich przyczyn przy współudziale psychologa, terapeuty i wychowawców,
 - k) współpracuje z rodzicami ucznia, a w szczególności:
 - informuje rodziców w formie rozmowy bezpośredniej lub listownie o zakresie zaległości w nauce,

- doradza rodzicom w zakresie dalszego postępowania dydaktycznego i wychowawczo-socjalizacyjnego,
 - umożliwia kontakt rodziców z psychologiem, terapeutą, pedagogiem.
2. Nauczyciele Szkoły tworzą zespoły samokształceniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.
 3. Cele i zadania zespołu samokształceniowego obejmują:
 - współdziałanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne w danym oddziale,
 - ustalenie pracy w zakresie kształcenia umiejętności oraz oddziaływania na postawy ucznia,
 - opracowanie szczegółowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów oraz szkolnego zestawu programów nauczania,
 - opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - organizowanie własnego warsztatu pracy,
 - wymiana doświadczeń w zakresie pracy z uczniem,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 14 UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Uczniowie szkoły podstawowej są wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie.
2. Uczniowie mają prawo w szczególności do:
 - a) nauki i terapii w dostępnej dla nich formie prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników;
 - b) do szczególnej troski o rozwój psychofizyczny ze strony odpowiedzialnych za to pracowników;
 - c) korzystania ze wszystkich pomieszczeń dydaktycznych, rekreacyjnych, terapeutycznych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki – na zasadach określonych przez regulaminy funkcjonujące w Ośrodku;
 - d) do opieki wychowawczej, pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
 - e) do życzliwego traktowania przez wychowawców, nauczycieli i pracowników Ośrodka;
 - f) do poczucia bezpieczeństwa, ochrony i poszanowania godności;
 - g) do intymności, tajemnicy i ochrony dóbr osobistych;
 - h) swobodnego wyrażania myśli i przekonań z zachowaniem zasad dobrego wychowania, nie raniąc przy tym godności innych osób;
 - i) do odpowiednich warunków socjalno-bytowych i sanitarnych;
 - j) do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego oraz przez uczestnictwo w kołach zainteresowań, w ramach posiadanych przez placówkę środków;
 - k) do systematycznej, jawnej i obiektywnej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania;
 - l) prawo do podejmowania współpracy ze środowiskiem lokalnym i uczestnictwa w różnych formach jego działalności;
 - m) uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych i światopoglądowych;
 - n) do nagradzania za szczególne postępy w rozwoju osobistym;
 - o) zapoznania się z opracowanymi dla nich Indywidualnymi Programami Edukacyjno Terapeutycznymi (IPET), z ich treścią, celami, stawianymi wymaganiami.

§ 15

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - a) systematyczna nauka, wzbogacanie swej wiedzy i umiejętności, jak najlepsze wykorzystanie warunków do nauki, rewalidacji i terapii;
 - b) dbanie o bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów;
 - c) dbanie o swój rozwój psychofizyczny;
 - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;

- e) zgłaszanie pracownikom wszelkich przejawów naruszania zasad współżycia społecznego obowiązujących w Ośrodku;
- f) dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń użytkowanych przez wychowanków;
- g) poszanowanie podręczników i pomocy naukowych, sprzętu przekazanego w użytkowanie wychowankom;
- h) utrzymywanie czystości i porządku pomieszczeń oraz terenie Ośrodka;
- i) dbanie o higienę osobistą i czystość odzieży;
- j) rzetelne uczestniczenie w wykonywaniu prac na rzecz ośrodka i społeczności lokalnej;
- k) nienaganne zachowanie w miejscach publicznych;
- l) przestrzeganie statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych ośrodka,
- m) aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym i opracowanych dla nich Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET).

§ 16

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i naruszenie regulaminu Ośrodka wychowanek podlega karze.
2. Kary stosowane wobec ucznia nie mogą naruszać nietykalności i jego godności osobistej.
3. W szczególności karze podlega:
 - a) nieprzestrzeganie postanowień statutu;
 - b) nieprzestrzeganie wewnętrznych regulaminów;
 - c) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych.
4. Uczeń może zostać ukarany:
 - a) ustnym / pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy;
 - b) pisemną naganą wychowawcy klasy lub grupy;
 - c) ustnym / pisemnym upomnieniem kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub dyrektora Ośrodka;
 - d) pisemną naganą kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych lub dyrektora Ośrodka;
 - e) ustnym / pisemnym upomnieniem dyrektora Ośrodka;
 - f) pisemną naganą dyrektora Ośrodka;
5. Uczeń ma prawo, w ciągu siedmiu dni, odwołać się od nałożonej kary do samorządu uczniowskiego, który składa wniosek do dyrektora Ośrodka, o powtórne rozpatrzenie sprawy.

§ 17

1. Uczeń wyróżniający się zachowaniem i postawą stanowiącą wzór do naśladowania ma prawo do nagrody.
2. Prawo nagradzania przysługuje w szczególności za:
 - a) rzetelną, odpowiadającą możliwościom intelektualnym ucznia, naukę;
 - b) wzorowe zachowania na terenie Ośrodka i poza nią;
 - c) efektywną pracę społeczną i wyjątkowe zaangażowanie w życie Ośrodka;
 - d) znaczące osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne;
 - e) przypadki ratowania zdrowia lub życia innej osobie.
3. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - a) ustną / pisemną pochwałą nauczyciela, wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy;
 - b) ustną / pisemną pochwałą kierownika ds. opiekuńczo-wychowawczych;
 - c) ustną / pisemną pochwałą dyrektora Ośrodka;
 - d) dyplomem uznania;
 - e) listem pochwalnym do rodziców (opiekunów prawnych);
 - f) nagrodą rzeczową.
4. Uczeń może zostać nagrodzony na wniosek wychowawcy klasy lub grupy, Młodzieżowej Rady Ośrodka, instytucji lub osób ze środowiska lokalnego.

§ 18

1. O przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary Ośrodek informuje rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka.
2. Informacja o nałożonej karze lub przyznanej nagrodzie zostaje włączona doteczki dokumentów ucznia.

§ 19

Jeżeli uczeń lub jego rodzice stwierdzą, że naruszone zostały prawa ucznia mogą składać skargi w trybie określonym w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 w Szczecinie”.

§ 20

Zasady oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ocenianie bieżące;
 - 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu umiejętności i wiadomości.
3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin wewnętrznego systemu oceniania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2, uwzględniający obowiązujące przepisy.

§ 21

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
 - b) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
 - c) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
 - d) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
 - e) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

- a) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
- b) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
- c) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
- d) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
- e) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
- f) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
- g) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
- h) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wzór pieczęci okrągłej:

**SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 19
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII NR 2
W SZCZECINIE**

3. Szkoła Podstawowa należy do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2, posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę Ośrodka.
4. Wzór pieczęci podłużnej:

**Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2
SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA nr 19
70-382 Szczecin, ul. Jagiellońska 58
tel./fax 91 48 43 641**

§ 23

1. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.