**REGULAMIN PROJEKTU DOTACYJNEGO**

**„SZCZECIN TWORZYMY”**

**DEFINICJE:**

**Projekt dotacyjny „Szczecin tworzyMy”** - to cykl działań realizowanych przez Gminę Miasto Szczecin mających na celu budowanie tożsamości lokalnej w kontekście rozwijania aktywności twórczej   
i kształtowania postaw otwartych w  życiu społecznym.

W ramach projektu przewidziano wsparcie finansowe dla organizacji pozarządowych realizujących przedsięwzięcia spójne z jego celami.

**1. CEL PROJEKTU**

„Szczecin tworzyMy” to inicjatywa zachęcająca i wspierająca pobudzanie i rozwój aktywności społeczności lokalnej do działania w zakresie rozwoju i promocji Szczecina jako Miasta przyjaznego   
do życia.

Celem projektu jest ukazanie Szczecina w kontekście codziennego życia i pracy każdego w sposób nowatorski, oryginalny, międzypokoleniowy, angażujący i obywatelski. Zależy nam na inicjatywach oddolnych, włączających jak najszerszą grupę odbiorców, bazujących na poczuciu dumy i radości   
z bycia szczecinianinem i szczecinianką. Ponadto projekt w swoim założeniu powinien budować   
i wzmacniać tożsamość lokalną, propagować dzielenie się pasjami z mieszkańcami, inspirować innych do działania, integrować poszczególne grupy mieszkańców miasta.

Projekt dotacyjny ma na celu dofinansowanie lub finansowanie szczecińskich inicjatyw obywatelskich o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, artystycznym, społecznym, które pozwolą na włączenie mieszkańców w kształtowanie Szczecina jako spokojnego, zielonego, rozwiniętego, nowoczesnego   
i dynamicznego Miasta.

**2. TRYB NABORU WNIOSKÓW I UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

Projekt skierowany jest do organizacji pozarządowych –zgodnie z art. 19a [**ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**](http://ngo.um.warszawa.pl/sites/ngo2.um.warszawa.pl/files/zalaczniki/artykuly/ustawa_o_dzialalnosci_pozytku_publicznego_03_01_12.doc) (Dz. U. z 2016 r., poz.  239 z późn. zm.) (j.t. Dz. U. z 2018r. poz.450 ze zm.).

Gmina Miasto Szczecin może zlecić, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy, realizację [zadania publicznego](http://ngo.um.warszawa.pl/zadaniapubliczne) z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznać dotację na realizację zadania w trybie tzw. małej dotacji zgodnie   
z zarządzeniem Prezydenta Nr 499 / 12 z dnia 9 listopada 2012 r. Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej   
i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 roku).

<http://111.111.1.98/umszczecinuminet/chapter_50726.asp?soid=3E341FAD787348518A3105283A24C9BA>

http://111.111.1.98/umszczecinuminet/chapter\_50858.asp?soid=7FAF4DE26E0A4EA884927C798D2002E4

**3. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ**

Zakłada się możliwość wsparcia finansowego dla realizacji zarówno dużych przedsięwzięć jak   
i kameralnych wydarzeń związanych tematycznie z Miastem Szczecin.

Przy ocenie wniosków preferowane będą zadania, których jednym z założeń jest współpraca międzypokoleniowa, przemyślany i adekwatny do planowanych działań dobór docelowej grupy odbiorców. Ocenie merytorycznej podlegać będzie też: innowacyjność, kreatywność, skuteczność projektu, budżet, harmonogram i zasięg. Spośród złożonych wniosków wybierane będą najciekawsze.

W ramach pozyskanych środków możliwa będzie realizacja zadań o charakterze popularyzatorskim   
i edukacyjno – animacyjnym, takich jak: festiwale, koncerty, happeningi, spektakle, wystawy, konkursy, przeglądy, konferencje, ścieżki edukacyjne, gry terenowe, wykłady, lekcje tematyczne, organizacja kampanii społecznych i edukacyjnych, itp.

Wymogiem formalnym przy realizacji projektów jest zastosowanie oznakowania spójnego   
z identyfikacją graficzną projektu dotacyjnego „Szczecin tworzyMy”.

**4. TERMIN NABORU WNIOSKÓW**

Nabór wniosków trwa od 01.04.2019 r. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu,   
do czasu wykorzystania założonego budżetu.

**5. BUDŻET i TERMIN REALIZACJI PROJEKTU**

Całkowity budżet na zgłoszone projekty wynosi 50.000 PLN.

Maksymalna kwota na realizację tematycznego zadania publicznego w formie małej dotacji wynosi 10.000 PLN, a termin realizacji zadania **nie może być dłuższy niż 90 dni.** O tym, czy jest   
to zadanie o powierzenie, (czyli finansowanie projektu), czy też wsparcie (dofinansowanie), decyduje organizacja pozarządowa.

**6. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

a) Pierwszy etap: ocena formalna wniosku

b) Drugi etap: ocena merytoryczna:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR** | **CHARAKTERYSTYKA KRYTERIUM** | **PUNKTACJA**  **(pkt.)** |
| **1.** | Zgodność zadania z celami projektu; | **1 - 10** |
| **2.** | Spójność zadań z Strategią Rozwoju Szczecina i Strategią Marki **Floating Garden 2050;** | **1 - 10** |
| **3.** | Budowanie wspólnoty lokalnej wokół wartości związanych  z lokalnym patriotyzmem; | **1 - 10** |
| **4.** | Zadanie kierowane do szerokiego grona odbiorców reprezentujących różne grupy wiekowe oraz różne środowiska; | **1 - 20** |
| **5.** | Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku,  w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku oraz adekwatność harmonogramu budżetu; | **1 - 10** |
| **6.** | Utrwalenie i prezentacja rezultatów projektu  i upowszechnienie ich w przestrzeni miejskiej (np. spot, film, wystawa, itp.), promocja Miasta. | **1 - 10** |
|  | **SUMA** | **70** |

Uwaga:

Rozpatrywane będą wnioski, które z oceny merytorycznej uzyskają min. 30 pkt.

Program nie przewiduje trybu odwoławczego.

**7. ZAŁĄCZNIKI**

**a) „Zasady współpracy” – załącznik do Zarządzenia Prezydenta 499/12**

<http://bip.um.szczecin.pl/files/F9413294F0AC455D98586DFD2DAA7850/Zasady%20wsp%C3%B3%C5%82pracy.pdf>

**b) Procedura i wzory dokumentów – realizacja zadania publicznego – Mała Dotacja**

<http://eurzad.szczecin.pl/chapter_51063.asp?soid=2BF696D9515043CD8CC736F0AD13DC6A>

**8. Oznakowanie projektu** – Po przyznaniu dotacji wnioskodawca jest zobowiązany do oznakowania materiałów promocyjno – informacyjnych znakiem udostępnionym na prośbę droga mailową: [marka@szczecin.eu](mailto:marka@szczecin.eu)

**9. KONTAKT**

**a)** **Aspekty formalne wniosków:**

**Iwona Dubiel** - główny specjalista w Biurze Dialogu Obywatelskiego, nr tel.: (91) 42 45 109,   
adres e-mail: idubiel@um.szczecin.pl

**b) Aspekty merytoryczne wniosków:**

**Renata Arent** - główny specjalista w Biurze Prezydenta Miasta, nr tel.: (91) 42 45 078,  
adres e-mail: rarent@um.szczecin.pl