

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 150/18

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 6 kwietnia 2018 r.

**Klasyfikacja incydentów i zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa fizycznego
w związku z bezpieczeństwem systemów i urządzeń teleinformatycznych
w Urzędzie Miasta Szczecin.**

§ 1. Katalog zgłoszeń zdarzeń i awarii obiektów fizycznych, dla których istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia w Urzędzie Miasta Szczecin

Lp.	opis zdarzenia	adresat zgłoszenia i forma zgłoszenia	opis działania
1	Brak zasilania w energię elektryczną obiektu Urzędu	Zgłoszenie do administratora obiektu z MJOJ, zgłoszenie do ASI	Dalsze postępowanie uzgodnione z kierownictwem WInf w porozumieniu z MJOJ. Rejestr awarii energetycznych prowadzony w rejestrze zdarzeń.
2	Brak klimatyzacji w serwerowni Urzędu	Zgłoszenie do pracownika MJOJ przez ASI	Postępowanie uzgodnione z kierownictwem WInf. Rejestr awarii urządzeń klimatyzacyjnych prowadzony w rejestrze zdarzeń
3	Zalanie obiektu Urzędu	Zgłoszenie do administratora obiektu z MJOJ, ASI	Postępowanie uzgodnione z kierownictwem MJOJ
4	Pożar obiektu Urzędu	Zgłoszenie do stanowiska ds. ochrony p.poż., administratora obiektu z MJOJ	Zasady postępowania zgodne z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla gmachu Urzędu Miasta Szczecin” wprowadzoną pismem Inspektora ds. p.poż. Urzędu z 01.12.2015 r.. Instrukcja określa sposoby powiadamiania pracowników – ogłoszenia alarmu i zarządzenia ewakuacji pracowników i interesantów, zasady opuszczania obiektu, drogi i rejony ewakuacji oraz zadania osób funkcyjnych. Wymagane jest maksymalne zaangażowanie w powiadomienie wszystkich pracowników i interesantów
5	Włamanie, rabunek, kradzież	Zgłoszenie do kierownika, zawiadomienie na Policję	Zasady postępowania zgodne z zarządzeniem PM Szczecin w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa fizycznego i technicznego Urzędu” Możliwe osobiste zaangażowanie przy zabezpieczeniu mienia po zdarzeniu

§ 2. Procedury rejestracyjne zdarzeń prowadzi WInf przy pomocy odpowiedniego oprogramowania.