

UCHWAŁA NR IV/113/19
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości powierzchni biurowych i konferencyjnych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, poz. 1588, poz. 1669, poz. 1693, poz. 1722, poz. 2073) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nowo nabyte grunty lub ich części, nowo wybudowane budynki lub ich części, nowo wybudowane budowle, stanowiące inwestycję początkową.

§ 2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, zwane dalej „pomocą” udzielane jest na zasadach i warunkach określonych w niniejszej uchwale, Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz. U. z 2015 r. poz. 174 z późn. zm.) zwanym w dalszej części uchwały „rozporządzeniem”.

§ 3. Warunkiem dopuszczalności udzielenia pomocy jest dokonanie zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy i spełnienie warunków określonych w § 12 rozporządzenia.

§ 4. Podatnik dokonuje zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały wraz z informacją sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).

§ 5. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje przez okres pięciu lat z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 rozporządzenia.

§ 6. 1. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, podlegają:

- powierzchnie biurowe o wysokim standardzie w nowo wybudowanych budynkach,
- powierzchnie konferencyjne w nowo wybudowanych budynkach,
- nowo wybudowane budowle oraz nowo nabyte grunty związane z utworzeniem powierzchni biurowych i konferencyjnych.

2. Nowo wybudowany budynek podlega zwolnieniu z podatku od nieruchomości w całości, jeżeli co najmniej 80% jego powierzchni użytkowej stanowią powierzchnie, o których mowa w ust. 1.

3. Nowo wybudowany budynek podlega zwolnieniu od podatku od nieruchomości w całości, jeżeli co najmniej 70% jego powierzchni użytkowej stanowią powierzchnie, o których mowa w ust. 1, a jednocześnie posiada certyfikat LEED na poziomie co najmniej Gold lub certyfikat BREEAM na poziomie co najmniej very good.

§ 7. 1. Powierzchnia biurowa o wysokim standardzie, to powierzchnia, która spełnia co najmniej sześć z poniższych kryteriów:

- posiada klimatyzację;
- wysokość pomieszczeń wynosi minimum 2,70 m;

- posiada trzy oddzielne okablowania strukturalne dla linii telefonicznych, elektrycznych i systemów komputerowych;
- posiada system podnoszonych podłóg;
- posiada podwójne szyby niskoemisyjne;
- posiada podwójne zasilanie lub awaryjny system podtrzymywania napięcia;
- posiada kontrolę wilgotności powietrza;
- posiada windy szybkobieżne;
- posiada całodobową ochronę budynku.

2. Powierzchnia biurowa, obejmuje pomieszczenia przeznaczone do wykonywania pracy umysłowej, a także powiązane z nimi pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia techniczne.

§ 8. Powierzchnia konferencyjna, to powierzchnia wyposażona w sprzęt techniczny i audiowizualny umożliwiający realizację wydarzeń i spotkań o charakterze szkoleniowym z wykorzystaniem techniki multimedialnej, a także powiązane z nimi pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia techniczne.

§ 9. Nowo wybudowany budynek, to budynek, którego budowa została rozpoczęta po dniu złożenia zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

§ 10. Nowo wybudowana budowla, to budowla której budowa została rozpoczęta lub której nabycie nastąpiło, po dniu złożenia zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

§ 11. Nowo nabyty grunt, to grunt którego zakup nastąpił po dniu złożenia zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy.

§ 12. W trakcie realizacji inwestycji początkowej podatnik składa do dnia 31 stycznia każdego roku informację o wielkości kosztów kwalifikowanych poniesionych w poprzednim roku na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 13. Podatnik składa do 31 stycznia roku następującego po roku zakończenia inwestycji informację o jej zakończeniu na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały wraz z informacją o której mowa w § 4.

§ 14. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Michał Wilkocki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/113/19

Rady Miasta Szczecin

z dnia 26 lutego 2019 r.

ZGŁOSZENIE

zamiaru korzystania z pomocy na podstawie uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości powierzchni biurowych i konferencyjnych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa przedsiębiorcy:
Adres siedziby / adres prowadzonej działalności:
Adres do korespondencji:
Data rozpoczęcia działalności:
REGON:
NIP:
Rodzaj i opis prowadzonej działalności oraz symbol PKD:
Wielkość przedsiębiorstwa ¹⁾ :

INFORMACJA O INWESTYCJI

Lokalizacja inwestycji (adres, nr obrębu, nr działki):
Dokładny opis projektu:
Harmonogram realizacji inwestycji początkowej:
Termin rozpoczęcia inwestycji (liczony od dnia dokonania zgłoszenia):

Termin zakończenia inwestycji (liczony od dnia dokonania zgłoszenia):	
Powierzchnia gruntów stanowiąca inwestycję początkową: m ²
Powierzchnia użytkowa nowo wybudowanego budynku ²⁾ wyniesie ogółem: m ²
w tym:	
• biurowa o wysokim standardzie	m ²
• konferencyjna	m ²
co stanowi % powierzchni użytkowej budynku.	
Rodzaj kosztów, w odniesieniu do których będzie obliczona regionalna pomoc inwestycyjna (należy wpisać właściwy koszt zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia):	
Wykaz kosztów inwestycji:	
Planowane koszty kwalifikowane:	
..... zł (słownie.....)	
w tym koszty wytworzenia lub nabycia budowli:	
..... zł (słownie.....)	
Dane osoby/ osób upoważnionych do kontaktów w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail):	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

¹⁾ Wielkość przedsiębiorstwa należy wskazać zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

²⁾ W przypadku wybudowania więcej niż jednego budynku, należy podać powierzchnie dla każdego z nich oddzielnie.

INFORMACJA
o wielkości poniesionych kosztów kwalifikowanych

1. Koszty kwalifikowane w roku wyniosły zł. Łączna wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych od początku realizacji inwestycji wyniosła zł.
2. Wykaz kosztów kwalifikowanych inwestycji początkowej w roku..... (poniesione koszty kwalifikowane powinny być poparte jasną, szczegółową i aktualną dokumentacją).

Rodzaj poniesionego kosztu	Kwota
Całkowita wysokość kosztów kwalifikowanych	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- (..).....

**INFORMACJA
dotycząca zakończonej inwestycji początkowej**

1. Inwestycja początkowa, w związku z którą staram się o zwolnienie, rozpoczęta w dniu została zakończona w dniu

W załączeniu przedkładam:

- Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie inwestycji:

- 1)
- 2)
- 3)
- (..)

- Dokumenty potwierdzające zakończenie inwestycji:

- 1)
- 2)
- 3)
- (..)

2. Łączne koszty kwalifikowane zakończonej inwestycji wynoszą..... zł, udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósł zł. Źródła finansowania inwestycji

3. Wykaz kosztów kwalifikowanych inwestycji początkowej ¹⁾ (poniesione koszty kwalifikowane powinny być poparte jasną, szczegółową i aktualną dokumentacją).

Rodzaj poniesionego kosztu	Kwota
Całkowita wysokość kosztów kwalifikowanych	

4. Powierzchnia użytkowa nowo wybudowanego budynku wynosi ogółem m², w tym ²⁾:

- biurowa o wysokim standardzie m²
- konferencyjna m².

5. Powierzchnia biurowa spełnia następujące kryteria wymagane uchwałą (wymienić):

.....
.....
.....
.....

6. Nowo wybudowany budynek posiada / nie posiada (właściwe podkreślić) certyfikat³⁾ LEED lub certyfikat BREEAM.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

¹⁾ Należy wykazać i udokumentować koszty kwalifikowane, które nie były wykazane w poprzednich oświadczeniach składanych do 31 stycznia,
²⁾ Należy podać odrębne dane dla każdego budynku,
³⁾ Certyfikat należy załączyć do informacji (jeżeli więcej niż jeden budynek posiada certyfikat, należy załączyć certyfikaty dla każdego budynku oddzielnie).

Załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- (..).....