

Opis przedmiotu i warunków udzielenia zamówienia.**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji pn.: **Dokończenie zadania „Budowa budynku basenu wraz z zapleczem w Szkole Podstawowej Nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie”**

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do świadczenia usług związanych z koordynacją, kontrolą, zarządzaniem i pełnieniem funkcji wielobranżowego nadzoru inwestycyjnego nad wykonywaniem robót budowlanych przy realizacji inwestycji pn. „Budowa budynku basenu wraz z zapleczem w Szkole Podstawowej Nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie”

2. Opis zadania inwestycyjnego:

Przedmiotem inwestycji jest rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 10 w Szczecinie o budynek basenu szkolnego. Nowy obiekt powstanie w miejscu rozebranej pływalni. Hala basenowa będzie mieściła dwie nieckie wykonane ze stali nierdzewnej: pływaką oraz mniejszą nieckę do nauki pływania. Na antresoli hali przewidziano trybuny z siedziskami na 100 osób. W bezpośrednim sąsiedztwie hali basenowej zlokalizowane będzie zaplecze basenu – szatnie, natryski, węży sanitarne, magazyny. Poza prowadzeniem zajęć szkolnych obiekt będzie również przystosowany do prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej w godzinach pozalekcyjnych

Realizacja powyższej inwestycji została rozpoczęta w maju 2015 r. przez wykonawcę wybranego w trybie przetargu nieograniczonego. Gmina Miasto Szczecin w marcu 2016 z powodu pozostawania przez Wykonawcę w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy, odstąpiła od umowy na wykonanie robót. Wykonawca do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zrealizował ok. 26 % zakresu umownego robót.

Podstawę realizacji robót stanowiła dokumentacja projektowa pn. „Budowa budynku basenu wraz z zapleczem w Szkole Podstawowej nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie”, opracowana w 2010r. (aktualizacja w 2014 r.) przez ART. PROJEKT K&M Sp. z o.o. z siedzibą 83-400 Kościerzyna, ul. Przemysłowa 7f oraz dokumentacja projektowa pn. „Elektroniczny System Obsługi Klienta” opracowany w marcu 2014 przez Zakład Elektroniki Specjalnej Marek Chromiński z siedzibą 71-202 Szczecin, ul. Reduty Ordona 25.

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym oraz ww. dokumentacja wraz z obowiązującymi modyfikacjami wprowadzonymi podczas postępowania przetargowego znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.szczecin.pl/chapter.50454.asp> w zakładce: „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie o budynek basenu wraz z zapleczem oraz rozbórka istniejącego basenu” - data publikacji 19.01.2015 r.

Postawę prawną wykonania robót stanowiła decyzja o pozwoleniu na budowę Nr 1305/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. wydana przez Starostę Polickiego.

Zamawiający wystąpił o zmianę powyższej decyzji o pozwoleniu na budowę sporządzając projekt budowlany zawierający zmiany w stosunku do pierwotnego projektu budowlanego stanowiącego podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę Nr 1305/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r.

W dniu 21.12.2016 Prezydent Miasta Szczecin wydał Decyzję Nr 1766/16 zmieniającą Decyzję Nr 1305/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. o pozwoleniu na budowę

Projekt budowlany na podstawie którego zmieniono decyzję o pozwoleniu na budowę i opracowany w oparciu do niego projekt wykonawczy stanowić będzie podstawę realizacji robót, których dotyczyć będzie sprawowanie funkcji Inżyniera Kontraktu.

Na powyższą dokumentację sporządzoną przez ART. PROJEKT K&M Sp. z o.o. z siedzibą 83-400 Kościerzyna, ul. Przemysłowa 7f we wrześniu 2016r. oraz w części „Elektroniczny System Obsługi Klienta” opracowaną w marcu 2014 przez Zakład Elektroniki Specjalnej Marek Chromiński z siedzibą 71-202 Szczecin, ul. Reduty Ordona 25, na którą składają się:

1. Inwentaryzacja budowy
 - branża architektoniczna
 - branża sanitarna
 - branża elektryczna
2. Projekt budowlany pn: „Budowa budynku basenu wraz z zapleczem w Szkole podstawowej Nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie”, na podstawie którego została wydana decyzja Nr 1766/16 z 21.12.2016r. zmieniającą Decyzję Nr 1305/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. o pozwoleniu na budowę:
 - branża architektoniczna
 - branża konstrukcyjna
 - branża sanitarna
 - branża elektryczna
 - branża drogowa
 - charakterystyka energetyczna budynku
 - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
3. Projekt wykonawczy pn: Dokonczenie zadania Budowa budynku basenu wraz z zapleczem w Szkole podstawowej Nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie”
 - branża architektoniczna
 - branża konstrukcyjna
 - branża sanitarna
 - technologia uzdatniania wody
 - branża drogowa
 - branża elektryczna
 - teletechniczna
 - nasadzenia zieleni
 - wyposażenie
 - ESOK – Elektroniczny System Obsługi Klienta
4. Wizualizacje
5. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu

Ww. dokumentacja wraz z dotyczącą jej modyfikacją nr 2 znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.um.szczecin.pl/chapter/11710.asp> w zakładce: *Dokonczenie zadania pn. Budowa budynku basenu wraz z zapleczem w Szkole podstawowej Nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie* - data publikacji 01.02.2017 r. gdzie zostało ogłoszone unieważnione zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych.

Wykonawca robót budowlanych zostanie wybrany w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wolnej ręki.

Planowany termin realizacji robót budowlanych: 250 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Przewidywany termin podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych: czerwiec 2017.

Zadanie jest współfinansowane przez Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

3. Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu: od dnia podpisania umowy, poprzez czas realizacji robót budowlanych, do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu i rozliczenia końcowego zadania (przewidywany termin: marzec 2018r.). Zakładany okres pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu: 9 miesięcy.

4. Wymagane dotyczące uprawnień Zespołu Inżyniera Kontraktu

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego wchodzący w skład zespołu Inżyniera Kontraktu muszą posiadać uprawnienia budowlane w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlana,
- instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, oraz sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

5. Warunki udziału w postępowaniu dotyczącym doświadczenia zawodowego Inżyniera Kontraktu i członków Zespołu Inżyniera Kontraktu.

Zamawiający uzna, że Inżynier Kontraktu posiada wymagane doświadczenia zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia jeżeli Inżynier Kontraktu:

1. Wykazuje, że wykonał należyte w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu złożenia oferty cenowej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji kompletu inwestycji:

1. budowa lub przebudowa obiektu budowlanego z niecką basenową lub nieckami o łącznej powierzchni łącznie 300 m² wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi.

2. dokonanie rozporządzenia w zakresie: w szczególności: przerwaniej realizacji zadania polegającego na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o kubaturze min. 5000 m³ w zakresie wielobranżowym (tj. roboty konstrukcyjno-budowlane , wykończeniowe oraz instalacje sanitarne i elektryczne), przy czym zadanie to zostało zakończone i oddane do użytkowania.

3. budowa lub przebudowa obiektu budowlanego w zakresie wielobranżowym (tj. roboty konstrukcyjno-budowlane , wykończeniowe oraz instalacje sanitarne i elektryczne) będącego częścią lub całością czynnego obiektu tj. obiektu użytkowanego podczas prowadzenia robót.

Investycje wymienione w pkt 1, 2 i 3, których dotyczyło pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu mogły być realizowane w jednym lub osobnych zamówieniach.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt 1 Inżynier Kontraktu złoży oświadczenie o pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu podczas realizacji inwestycji z podaniem nazwy inwestycji, przedmiotu inwestycji, dat pełnienia funkcji IK i podmiotów na rzecz, których usługi były wykonywane oraz załączą dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie (tj referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane)

II.

Wymaga, że osoby wchodzące w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

1. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu:

a) Zarządzanie co najmniej jednym kontraktem (kierowanie Zespołem Inżyniera Kontraktu) przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego z niecką basenową lub nieckami o łącznej powierzchni lustra wody co najmniej 300 m² wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi.

b) zarządzanie co najmniej jednym kontraktem (kierowanie Zespołem Inżyniera Kontraktu) przy dokonaniu rozporządzeń w zakresie i przerwanie realizacji zadania polegającego na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o kubaturze min. 5000 m³ w zakresie wielobranżowym (tj. roboty konstrukcyjno-budowlane , wykończeniowe oraz instalacje sanitarne i elektryczne), przy czym zadanie to zostało zakończone i oddane do użytkowania.

2. Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych:

- nie mniej niż 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj w kierowaniu robotami lub wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

3. Inspektor nadzoru robót sanitarnych:

a) nie mniej niż 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj w kierowaniu robotami lub wykonywaniu nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, oraz sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

b) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej inwestycji dotyczącej wykonywania robót związanych z technologią uzdatniania wody lub oczyszczania ścieków.

4. Inspektor nadzoru robót elektrycznych:

- nie mniej niż 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj w kierowaniu robotami lub wykonywaniu

nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu może równocześnie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt II Inżynier Kontraktu złoży oświadczenie o posiadaniu przez poszczególne osoby wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wraz z podaniem dla wymagań wskazanych w pkt 1a i 1b i 3 b) nazwy inwestycji, przedmiotu inwestycji, dat i rodzaju pełnienia funkcji i podmiotów na rzecz, których usługi były wykonywane)

6. Obowiązki i prawa Inżyniera Kontraktu:

6.1. Na etapie prowadzenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) przekazywania i przedstawiania Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego przedstawionego przez Wykonawcę robót, oraz wnioskowania o ewentualne jego zmiany w trakcie trwania budowy
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych Inspektorów Nadzoru nad realizacją całości robót budowlanych koniecznych do prawidłowego wykonania zadania, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami zapisanymi w decyzjach administracyjnych;
- 4) przybycia na plac budowy lub do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (tj. telefonicznego lub wysłanego pocztą elektroniczną wezwania Zamawiającego lub Wykonawcy, z zastrzeżeniem że przybycie do siedziby Zamawiającego nastąpi w czasie pracy Urzędu tj. od pn. do pt. w godz. 7.30 – 15.30. Dni ustawowo wolne od pracy nie są brane pod uwagę przy ustalaniu czasu przybycia.
- 5) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania ze zobowiązań finansowych
- 6) ściśle współpracy z Nadzorem Autorskim;
- 7) stałej współpracy z Dyrektorem SP 10 w celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia działalności dydaktycznej w trakcie trwania budowy.
- 8) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót
- 9) bieżącego zatwierdzania materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do budowania i wykorzystania przy realizacji robót, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacji projektowej
- 10) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do pracy wytwórni elementów konstrukcji oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy;
- 11) wstrzymywania robót budowlanych prowadzonych w sposób zagrażający środowisku naturalnemu oraz bezpieczeństwu osób, materiałów i sprzętu.
- 12) bieżącej archiwizacji wszelkich dokumentów, atestów, aprobat technicznych, certyfikatów dla materiałów budowlanych w tym również, dokumentacji rysunków zamierzonych - przygotowanych przez Wykonawcę Robót i przekazanie ich Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli

- archiwizowanych dokumentów, a Inżynier powinien okazać je Zamawiającemu w dowolnym czasie na żądanie;
- 13) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy
- 14) sprawdzania prawidłowości dokumentów składanych przez Wykonawcę Robót, dotyczących Podwykonawców, w szczególności weryfikacji umów;
- 15) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym
- 16) powiadamiania Wykonawcy robót o koniecznych do wykonania robotach poprawkowych, wykrytych wadach w wykonanych elementach robót oraz ich zakresie.
- 17) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zaobserwowanych Wykonawcy robót w realizacji robót, a także o sposobie usunięcia wad i usterek;
- 18) bieżącego rozwiązywania problemów technicznych budowy we wszystkich branżach przy udziale inspektorów poszczególnych branż;
- 19) informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów robót;
- 20) wyrażania zgody na ewentualne wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- 21) organizowania oraz przewodniczenia naradom koordynacyjnym oraz comiesięcznym Radom Budowy, dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich Stron zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego (Wykonawca Robót, kierownik budowy, Zespół Inżyniera Kontraktu, Zamawiający, Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do 3 dni kalendarzowych;
- 22) dopilnowywania realizacji ustaleń i decyzji podjętych w trakcie Rad Budowy i narad technicznych;
- 23) wnioskowania do Zamawiającego o:
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - zmianę terminu wykonania robót budowlanych w umowie z Wykonawcą;
 - akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 24) sporządzania wszelkich protokołów konieczności niezbędnych do wprowadzenia zmian przewidzianych w umowie z Wykonawcą lub udzielenia zamówień dodatkowych, wnioskowanych przez strony oraz ich opiniowania i rekomendowania Zamawiającemu, w przypadku gdy zostaną uznane za zasadne oraz opiniowanie dodatkowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 25) sprawdzania i zatwierdzania miesięcznych zestawień zakresu i wartości wykonanych robót
- 26) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów
- 27) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 28) polecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budujących wątpliwość co do ich jakości;
- 29) zatwierdzania i opiniowania projektu organizacji robót na placu budowy oraz projektów warsztatowych i technologiczno-montażowych, po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego
- 30) nadzorowania i weryfikacji zakresu robót oraz ich kosztów;
- 31) zatwierdzania przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to w szczególności roboty tymczasowe i zabezpieczające, zaproponowane przez Wykonawcę robót (tj. np: zabezpieczenie gębelkich wykopów, zabezpieczenie sąsiadujących obiektów itp.);

- 32) opiniowania propozycji zmian technologii wykonania robót i zmian materiałowych proponowanych przez Wykonawcę, a także opiniowania dokumentacji zamiennej projektowo-kosztorysowej;
- 33) bieżącego monitorowania wpływu inwestycji na stan techniczny istniejących budynków lub instalacji sąsiadujących z robotami oraz na stan otoczenia i porządek w sąsiedztwie prowadzonych robót;
- 34) zapewnienia przeprowadzenia, nadzorowania prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzenia opracowanych przez Wykonawcę robót instrukcji eksploatacyjnych w celu przekazania Użytkownikowi obiektu do eksploatacji
- 35) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 36) bieżącej weryfikacji "Rysunków powykonawczych" sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- 37) przygotowania do odbiorów częściowych robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbiorów oraz uczestnictwo w odbiorach robót i zatwierdzanie protokołów odbiorów robót częściowych;
- 38) poświadczenia terminu zakończenia robót;
- 39) identyfikowania ryzyk powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót i Stron trzecich, proponowania metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia – przedstawiania stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
- 40) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 41) sporządzenia rozliczenia zadania w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane przez jedną ze stron w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia (sporządzenie protokołu inwentaryzacyjnego, odbiór, ustalenie ilości i wartości robót wykonanych i robót w toku);
- 42) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy
- 43) sporządzania miesięcznych raportów z realizacji robót zawierających między innymi:
- nazwę zadania
 - opis zadania
 - nazwiska przedstawicieli stron
 - numery i zakresy zawartych umów i aneksów
 - opis postępu robót budowlanych w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego,
 - poniesione nakłady finansowe na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym (zestawienie rozliczonych faktur)
 - plan robót budowlanych na kolejne miesiące,
 - bieżące działania związane z zarządzaniem Kontraktem,
 - wykaz zmian w dokumentacji
 - roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
 - zestawienie wniosków i pism skierowanych do Inżyniera Kontraktu wraz z określeniem stanu ich realizacji (zatrzymanie, niezatrzymanie oraz w toku), ze wskazaniem sposobu załatwienia lub przyczyn ich niezatrzymanie oraz etapu rozpatrywania wniosków i pism w toku, w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - wykaz Podwykonawców i umów zatwierdzonych przez Zamawiającego
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postępy robót budowlanych,
- 44) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 45) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownego zapytania, dokumentów lub danych niezbędnych Zamawiającemu dla potrzeb wywiązania się z obciążających Zamawiającego obowiązków wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
- 46) bieżącego kwalifikowania kosztów i wskazywania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków FRKF;
- 47) współudziału w kontroli prowadzonej przez przedstawicieli FRKF i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

6.2.

Na etapie po zakończeniu robót do obowiązków Inżyniera należy:

- 1) odbiór od Wykonawcy Robót i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej, zawierającej:
- a) oświadczenie kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane:

- o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę i przepisami,
- o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
- b) dokumentację powykonawczą (w formie papierowej - 2 egz. oraz w formie elektronicznej - 2 egz. płyty CD, w formacie PDF), z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy i Kierowników robót branżowych, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej, (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy),
- c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z potwierdzeniem przyjęcia w/w dokumentu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGik w Szczecinie. Mapa musi być wykonana w wersji cyfrowej, jako pliki wsadowe opracowane w formacie SIFGEO-INFO 7- zgodnie z Warunkami technicznymi założeń bazy danych GESUT i BDOT500 na terenie Miasta Szczecin na rok 2016.
- d) protokoły odbiorów technicznych (oryginały);
- e) protokoły prób, badań i sprawdzeń;
- f) oryginał dziennika budowy,
- g) protokoły potwierdzające przeprowadzenie szkoleń z obsługi urządzeń przedstawicieli Użytkownika,
- h) deklaracje właściwości użytkowych, atestów, deklaracji zgodności z obowiązującą normą – dla materiałów budowlanych i zatwierdzonych przez Inspektorów nadzoru, gwarancji i instrukcji dla dostarczonych urządzeń i sprzętu.

- 2) weryfikacja kompletności dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót;
- 3) uczestnictwo w odbiorze końcowym robót;
- 4) przygotowanie protokołu odbioru końcowego robót;
- 5) współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 6) sporządzenie Raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań (także na potrzeby FRKF); Inżynier w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty protokołu odbioru końcowego robót przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy w ilości 2 egz. w wersji pisemnej i 1 egz. w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:

- rozliczenie rzeczowo- finansowe inwestycji po jej zakończeniu
- protokół odbioru końcowego robót,
- opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera, - całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą m.in. takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy,

inventaryzację geodezyjną powykonalawczą, mapę powykonalawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonalawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp. (Raport końcowy podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Nieprzesłanie uwag we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag”);

7) uczestnictwo w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;

6.3. W ramach promocji zadania inwestycyjnego Inżynier zobowiązany jest do:

- 1) przygotowywania, na zgłoszenie Zamawiającego, komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie, przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Miasta;
- 2) nadzoru nad wykonaniem i montażem tablicy informującej o dofinansowaniu inwestycji ze środków FRKF (w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania zadania)
- 3) przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz własności opracowań (w szczególności dokumentacji fotograficznej, sporządzonych przez Inżyniera dla celów promocyjnych, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyrażenie zgody na:
 - rozpowszechnienia i publikacji pracy w całości bądź we fragmentach w wydawnictwach promujących inwestycje Zamawiającego,
 - publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie lub w mediach elektronicznych,
 - utrwalania prac na nośnikach cyfrowych (CD-R),
 - zwielokrotniania prac poprzez odbitki ksero.

6.4. Inżynier ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Kontraktu oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego

6.5. Inżynier Kontraktu swoje obowiązki pełnić ma we wskazanych w umowie terminach lub w wyznaczonych terminach przez zamawiającego.

6.6. Inżynier zobowiązany jest po ustaleniu z Zamawiającym sporządzić i przekazać Zamawiającemu, do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, zestawienie wykonanych elementów z podziałem na środki trwałe wraz z ich charakterystyką i wartością – w celu sporządzenia dokumentów OT

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Kopie uprawnień budowlanych osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy i aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla członków zespołu Inżyniera Kontraktu
- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia zawodowego Inżyniera Kontraktu (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) i członków zespołu Inżyniera Kontraktu
- 3) Aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę - Inżyniera Kontraktu do obrotu prawnego (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółki cywilnej-dodatkowo umowa spółki, w przypadku osób fizycznych jedynie kopie uprawnień budowlanych).

4) Oferta cenowa na załączonym druku

8. Sposób obliczenia ceny oferty i wynagrodzenie i płatność :

Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe (przy założeniu pełnienia funkcji IK przez 9 miesięcy) Obliczona cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Inżynier Kontraktu uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, również koszty związane z działalnością biura udostępnionego przez Wykonawcę robót, sprzętu biurowego niezbędnego do wykonania zdan, odzieży ochronnej dla personelu własnego itp.

Zamawiający przewiduje płatności wynagrodzenia określonego w ofercie cenowej w równych ratach miesięcznych, przy czym nie mniej niż 20% kwoty wynagrodzenia zostanie wypłacone po odbiorze końcowym i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu i rozliczeniu końcowym zadania.

Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa:

- 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych oraz rozliczenia końcowego zadania.
- Inżynier Kontraktu zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu i rozliczenia końcowego zadania. W takim przypadku Inżynier Kontraktu będzie miał prawo do wystąpienia z wnioskiem o dodatkowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie za wydłużony okres obowiązywania niniejszej umowy ustala się w wysokości 1/9 wynagrodzenia określonego w ofercie za każdy kolejny miesiąc pełnienia funkcji .

9. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- a) jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- b) sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %
cena oferty ocenianej

- c) Wykonawca – Inżynier Kontraktu pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Ubezpieczenie

Zgodnie z poniższymi zapisami, które zostaną umieszczone w umowie tj:

- 1) Członkowie Zespołu Inżyniera Kontraktu w dacie podpisania umowy przedstawiają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedzialnej izby samorządu zawodowego.
- 2) Członkowie Zespołu Inżyniera Kontraktu oświadczają, że przez cały czas obowiązywania umowy będą dysponować aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego, które przedstawia Zamawiającemu na każde żądanie.

11. Rekojmia

Inżynier jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rekojmii za wady przedmiotu umowy przez okres: od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu

końcowego sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu i rozliczenia końcowego zadania do końca rękoi Wykonawcy robót.
Okres rękoi rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu i rozliczenia końcowego zadania.

DYREKTOR WYDZIAŁU
M. Kowalewska
Bożena Kowalewska