**BOP/SP/2013/004**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Gminy Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

**1. Nazwa zadania:**

Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej.

**2. Rodzaj zadania:**

Zadanie publiczne będzie polegało na prowadzeniu do 31 grudnia 2013 r. programu integracji społecznej i zawodowej dla mieszkańców Miasta Gminy Szczecin, w Centrum Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 t.j. ze zmianami), zwanej dalej ustawą   
o zatrudnieniu socjalnym.

**3. Wysoko**ść ś**rodków publicznych przeznaczonych na realizacj**ę **zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania wynosi 401760 zł w 2013 r. (słownie: czterysta jeden tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

W przypadku uchwalenia w budżecie Miasta Szczecin na rok 2013 innych kwot na realizację tego zadania, wysokość dofinansowania dla podmiotów uprawnionych, objętych dotacją ulegnie proporcjonalnej zmianie.

**Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na rok 2013 oraz projektu Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.**

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) Ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 43, poz. 225 t.j. z 2011 r. ze zm.),

2) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

3) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.   
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2007 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania przedstawianego przez centrum integracji społecznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 196, poz. 1421),

5) Uchwałą Rady Miasta Szczecin ustalającą kwotę dotacji przypadającą na jedną osobę będącą uczestnikiem lub pracownikiem Centrum Integracji Społecznej   
w Szczecinie w 2013 r.

**5. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 01 stycznia 2013 r.   
do 31 grudnia 2013 r.

**6. Warunki realizacji zadania.**

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r.   
o sporcie (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizacje celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału miedzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

**7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia   
21 grudnia 2012 roku.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.   
W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1)Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji; (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji.

2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

3) oświadczenie podmiotu (BOP 11);

**4) ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2013 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).**

5) Decyzję Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy   
o zatrudnieniu socjalnym.

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.   
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja opiniuje oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania określonego w art.10 ust.6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym;

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób w specjalnościach zawodowych określonych w art.11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;

4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;

6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu\*:

- posiadanie doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu, w zakresie realizacji programów pomocy społecznej, integracji, promocji zatrudnienia;

- posiadanie odpowiednich zasobów lokalowych dla działalności opisanej   
w ofercie;

* w złożonej ofercie należy jednoznacznie określić ilość osób do których kierowany jest program oraz ilość pracowników Centrum Integracji Społecznej na których będzie przyznana dotacja;
* złożenie oferty na realizację zadania, które zostało uznane za odpowiadające potrzebom, nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11.Warunki uniewa**ż**nienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Zrealizowane przez Gmin**ę **Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i zwi**ą**zane z nimi koszty, ze szczególnym uwzgl**ę**dnieniem wysoko**ś**ci dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2012 rok – 478 640 zł

2011 rok – 535 680 zł.

**13. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie www.szczecin.pl/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 11.12.2012 r. o godz. 10.00 w sali 335 OP.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Małgorzata Bąk – Główny Specjalista – telefon 91 424 5668, Wydział Spraw Społecznych, e-mail: [mbak@um.szczecin.pl](mailto:mbak@um.szczecin.pl);

Pan(i) Sylwia Paczka– Główny Specjalista telefon 91 424 5096, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.