**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.123.2018.MP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr: **2/21**w obrębie ewidencyjnym **nr 1025 (Śródmieście 25)** położonej **w Szczecinie**, będącej własnością Gminy Miasto Szczecin.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości, pismo znak: WMiRSPN-V.6640.1.2018.LM z dnia 22.11.2018 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności odszukania (wznowienia) i okazania znaków granicznych nieruchomości   
   ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania trwałych ogrodzeń i budynków w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych.
2. Zawiadomienie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć m.in. do WMiRSPN, reprezentującego właściciela nieruchomości (dopisać Inspektora współpracującego z WMiRSPN, wskazanego w umowie).W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
4. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków.  
   W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej   
   i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
5. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej  
   i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
7. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany  
   w umowie):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,   
  w tym usytuowanie budynków w stosunku do granic nieruchomości),
* w razie stwierdzenia zmian- kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych.

1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany  
   w umowie):

* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,   
  w tym usytuowanie budynków w stosunku do granic nieruchomości),
* w razie stwierdzenia zmian- kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku,
* w razie stwierdzenia zmian- kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
* w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał),

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

75 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6640.1.2018.LM z dnia 22.11.2018 r.