

UCHWAŁA NR L/1293/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 06 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w sprawie utworzenia innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 14 a ust. 1 i 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320); **Rada Miasta Szczecina uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XI/317/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/925/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w sprawie utworzenia innych form wychowania przedszkolnego w § 1:

1) w ust. 2:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) oddziały przedszkolne w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia im. prof. Marka Jasińskiego w Szczecinie, ul. Bolesława Śmiałego 42-43”,

b) pkt 25 otrzymuje brzmienie:

„25) oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi im. Księdza Jana Twardowskiego w Szczecinie, ul. Benesza 75”,

2) dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Na rok szkolny 2010/2011 i 2011/2012 sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin uzupełnia się o inne formy wychowania przedszkolnego:

1) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie, ul. Królowej Jadwigi 29,

2) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie, ul. Miernicza 10,

3) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 37 im. kpt. ż. w. Antoniego Ledóchowskiego w Szczecinie, ul. Lucjana Rydla 6,

4) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie, ul. 3 Maja 4/7,

5) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie, ul. Seledynowa 50 .

§ 2. 1. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie, ul. Królowej Jadwigi 29, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie, ul. Miernicza 10, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 37 im. kpt. ż. w. Antoniego Ledóchowskiego w Szczecinie, ul. Lucjana Rydla 6, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie, ul. 3 Maja 4/7, określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie, ul. Seledynowa 50, określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rady Pedagogiczne szkół, przy których utworzono Punkty Przedszkolne, zobowiązuje się do uwzględnienia w statutach szkół zmian wynikających z niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Bazyli Baran

**Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 5
im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie, ul. Królowej Jadwigi 29**

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie, ul. Królowej Jadwigi 29.

§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

1. Punkt przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego .
2. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku – Dz.U. z 2009r., Nr 4, poz. 17).
3. W szczególności zadaniem punktu jest:
 - 1) objęcie dzieci 3 – 4 – 5 -letnich wychowaniem przedszkolnym, od roku szkolnego 2011/12 objęcie dzieci 5 - letnich obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowanie dzieci 5 - letnich do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej.
4. Cele i zadania punktu są realizowane w szczególności przez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - g) wychowanie przez sztukę;
 - h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
 - j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
 - l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;

- b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c) bieżące informowanie o postępach dziecka;
- d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym

- 1. Punkt jest czynny bezpłatnie 5 godzin dziennie, ponad czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (powyżej 5 godzin) rodzic wnosi opłatę ustaloną przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Szczecin w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.
- 2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.
- 3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznacza się 25 godzin tygodniowo.
- 4. Organizację pracy punktu w ciągu tygodnia określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym

- 1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat.
- 2. Termin rekrutacji na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 3. Rodzice starających się o przyjęcie dziecka do Punktu wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają ją dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie.
- 4. Rodzice dzieci realizujących bezpłatną 5- godzinną podstawę programową wychowania przedszkolnego, korzystających z wyżywienia wnoszą opłatę w wysokości kosztów wyżywienia według aktualnych cen żywności i norm żywieniowych w kwocie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 5. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
- 6. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

- 1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym.
- 2. W punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
- 3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
- 4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprowadzone do punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.

5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel - wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.
3. W czasie przebywania dzieci w punkcie opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek, oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich z punktu przedszkolnego

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. W punkcie mogą być organizowane dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadzie pełnej odpłatności.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: zajęcia logopedyczne, nauka języka obcego, rytmika, gimnastyka korekcyjna - wynosi około 30 minut.
4. Nauka religii w punkcie jest organizowana bezpłatnie na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (po 30 minut).
5. Życzenie, o którym mowa w ust. 4, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia.
6. Wychowankowie punktu, którzy nie korzystają z lekcji religii, mają zapewnioną opiekę w czasie jej trwania.

§ 9. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Rok szkolny w punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Coroczny termin przerw w pracy punktu ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Szczecinie.

3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
4. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w Punkcie;
 - b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej;
 - c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;
 - d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.
5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej – diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom punktu pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
7. Dokumentuje w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 23
im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie, ul. Miernicza 10**

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie, ul. Miernicza 10.

§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

1. Punkt przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego .
2. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku – Dz. U. z 2009r., Nr 4, poz. 17).
3. W szczególności zadaniem punktu jest:
 - 1) objęcie dzieci 5 - letnich przygotowaniem przedszkolnym, od roku szkolnego 2011/12 objęcie dzieci 5 - letnich obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowanie wychowanków Punktu do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej.
4. Cele i zadania punktu są realizowane w szczególności przez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - c) wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
 - d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - h) wychowanie przez sztukę;
 - i) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - j) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
 - k) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - l) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
 - ł) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - c) bieżące informowanie o postępach dziecka;
 - d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym

1. Punkt jest czynny 5 godzin dziennie.
2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.
3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się 25 godzin tygodniowo.
4. Organizację pracy punktu w ciągu tygodnia określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat.
2. Termin rekrutacji na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzice starających się o przyjęcie dziecka do punktu wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają ją dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie.
4. Rodzice dzieci realizujących bezpłatną 5- godzinną podstawę programową wychowania przedszkolnego, korzystających z wyżywienia wnoszą opłatę w wysokości kosztów wyżywienia według aktualnych cen żywności i norm żywieniowych w kwocie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
6. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym.
2. W punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprowadzone do punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel – wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.
3. W czasie przebywania dzieci w punkcie opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek, oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich z punktu przedszkolnego

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. W punkcie mogą być organizowane dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadzie pełnej odpłatności.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: zajęcia logopedyczne, nauka języka obcego, rytmika, gimnastyka korekcyjna - wynosi około 30 minut.
4. Nauka religii w punkcie jest organizowana bezpłatnie na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (po 30 minut).
5. Życzenie, o którym mowa w ust. 4, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia.
6. Wychowankowie punktu, którzy nie korzystają z lekcji religii, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej w czasie jej trwania.

§ 9. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Rok szkolny w punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Coroczny termin przerw w pracy punktu ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Mariusza Zaruskiego w Szczecinie.
3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
4. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie;
 - b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej;
 - c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;
 - d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.
5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej – diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom punktu pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
7. Dokumentuje w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr L/1293/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 06 września 2010 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 37
im. kpt. ż. w. Antoniego Ledóchowskiego w Szczecinie, ul. Lucjana Rydla 6**

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 37 im. kpt. ż. w. Antoniego Ledóchowskiego w Szczecinie.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 37 kpt. ż. w. Antoniego Ledóchowskiego w Szczecinie, ul. Lucjana Rydla 6.

§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

1. Punkt przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku – Dz.U. z 2009r., Nr 4, poz. 17).
3. W szczególności zadaniem punktu jest:
 - 1) objęcie dzieci 3 - 4 - letnich wychowaniem przedszkolnym;
4. Cele i zadania punktu są realizowane w szczególności przez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - g) wychowanie przez sztukę;
 - h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
 - j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
 - l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;

- b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
- c) bieżące informowanie o postępach dziecka;
- d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym

- 1. Punkt jest czynny bezpłatnie 5 godzin dziennie, ponad czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (powyżej 5 godzin) rodzic wnosi opłatę ustaloną przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Szczecin w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych..
- 2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.
- 3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznacza się 25 godzin tygodniowo.
- 4. Organizację pracy punktu w ciągu tygodnia określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym

- 1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3- 4 lat.
- 2. Termin rekrutacji na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 3. Rodzice starających się o przyjęcie dziecka do punktu wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają ją dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 37 w Szczecinie.
- 4. Rodzice dzieci realizujących bezpłatną 5- godzinną podstawę programową wychowania przedszkolnego, korzystających z wyżywienia wnoszą opłatę w wysokości kosztów wyżywienia według aktualnych cen żywności i norm żywieniowych w kwocie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 5. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
- 6. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

- 1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym.
- 2. W punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
- 3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
- 4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprowadzone do punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.

5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel - wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.
3. W czasie przebywania dzieci w punkcie opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek, oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich z punktu przedszkolnego

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. W punkcie mogą być organizowane dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadzie pełnej odpłatności.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: zajęcia logopedyczne, nauka języka obcego, rytmika, gimnastyka korekcyjna - wynosi około 30 minut.
4. Nauka religii w punkcie jest organizowana bezpłatnie na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (po 30 minut).
5. Życzenie, o którym mowa w ust. 4, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia.
6. Wychowankowie Punktu, którzy nie korzystają z lekcji religii, mają zapewnioną opiekę w czasie jej trwania.

§ 9. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Rok szkolny w punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Coroczny termin przerw w pracy punktu ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 37 w Szczecinie.
3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom Punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
4. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie;
 - b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej;
 - c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;
 - d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.
5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej – diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom punktu pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
7. Dokumentuje w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr L/1293/10
Rady Miasta Szczecin
z dnia 06 września 2010 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 61
im. Michała Kmiecika w Szczecinie, ul. 3 Maja 4/7**

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie, ul. 3 Maja 4/7.

§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

1. Punkt przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego .
2. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku – Dz.U. z 2009r., Nr 4, poz. 17).
3. W szczególności zadaniem punktu jest:
 - 1) objęcie dzieci 5 - letnich wychowaniem przedszkolnym, od roku szkolnego 2011/12 objęcie dzieci 5 - letnich obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowanie wychowanków punktu do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej.
4. Cele i zadania punktu są realizowane w szczególności przez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - g) wychowanie przez sztukę;
 - h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - i) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
 - j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
 - l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
 - m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - c) bieżące informowanie o postępach dziecka;
 - d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym

1. Punkt jest czynny 5 godzin dziennie.
2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.
3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 25 godzin tygodniowo.
4. Organizację pracy punktu w ciągu tygodnia określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat.
2. Termin rekrutacji na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzice starających się o przyjęcie dziecka do punktu wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają ją dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie.
4. Rodzice dzieci realizujących bezpłatną 5- godzinną podstawę programową wychowania przedszkolnego, korzystających z wyżywienia wnoszą opłatę w wysokości kosztów wyżywienia według aktualnych cen żywności i norm żywieniowych w kwocie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
6. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym.
2. W punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprowadzone do punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel - wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.
3. W czasie przebywania dzieci w punkcie opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek, oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich z punktu przedszkolnego

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. W punkcie mogą być organizowane dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadzie pełnej odpłatności.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: zajęcia logopedyczne, nauka języka obcego, rytmika, gimnastyka korekcyjna - wynosi około 30 minut.
4. Nauka religii w punkcie jest organizowana bezpłatnie na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (po 30 minut).
5. Życzenie, o którym mowa w ust. 4, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia.
6. Wychowankowie punktu, którzy nie korzystają z lekcji religii, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej w czasie jej trwania.

§ 9. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Rok szkolny w punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Coroczny termin przerw w pracy punktu ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie.

3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
4. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie;
 - b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej;
 - c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;
 - d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.
5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej – diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom punktu pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
7. Dokumentuje w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 74
im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie, ul. Seledynowa 50**

§ 1. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie.
2. Miejscem prowadzenia punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie, ul. Seledynowa 50.

§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

1. Punkt przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku – Dz.U. z 2009r., Nr 4, poz. 17).
3. W szczególności zadaniem punktu jest:
 - 1) objęcie dzieci 5 - letnich wychowaniem przedszkolnym, od roku szkolnego 2011/12 objęcie dzieci 5 - letnich obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowanie wychowanków punktu do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej.
4. Cele i zadania punktu są realizowane w szczególności przez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w następujących obszarach:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrożenie wychowanków do utrzymania ładu i porządku;
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - g) wychowanie przez sztukę;
 - h) wspomaganie rozwoju umysłowego wychowanków poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - a) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
 - j) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - k) wspomaganie rozwoju intelektualnego wychowanków wraz z edukacją matematyczną;
 - l) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - m) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole przez:
 - a) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem;
 - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych wychowanka i potrzeb wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - c) bieżące informowanie o postępach dziecka;
 - d) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w punkcie.

§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym

1. Punkt jest czynny 5 godzin dziennie.
2. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.
3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 25 godzin tygodniowo.
4. Organizację pracy punktu w ciągu tygodnia określa tygodniowy rozkład zajęć.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat.
2. Termin rekrutacji na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzice starających się o przyjęcie dziecka do punktu wypełniają „Kartę zgłoszenia” i przedkładają ją dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie.
4. Rodzice dzieci realizujących bezpłatną 5- godzinną podstawę programową wychowania przedszkolnego, korzystających z wyżywienia wnoszą opłatę w wysokości kosztów wyżywienia według aktualnych cen żywności i norm żywieniowych w kwocie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25 osób.
6. W ciągu roku szkolnego przyjmuje się dzieci, o ile są wolne miejsca.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym i dydaktycznym.
2. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców (prawnych opiekunów) poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
3. Zajęcia i zabawy są organizowane i prowadzone na wyznaczonych terenach nieruchomości szkolnej przy użyciu sprzętu i zabawek dostosowanych do potrzeb i możliwości wychowanków.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo wychowanków, dziecko przyprowadzone do punktu z oznakami choroby może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie po okazaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak zagrożenia chorobą zakaźną lub pasożytniczą.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu w przypadku braku wiadomości o przychyceniu nieobecności dziecka trwającej ponad 10 dni.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel - wychowawca posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami oraz posiadający orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w punkcie, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas prowadzonych zajęć jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy.
3. W czasie przebywania dzieci w Punkcie opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich osób z tych rodzin, upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym może korzystać z pomocy osób wymienionych w ust. 3 podczas wyjść poza teren placówki, podczas wycieczek, oraz w czasie organizowania innych zajęć z dziećmi.

§ 7. Warunki przyrowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich z punktu przedszkolnego

1. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane z punktu przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica (prawnego opiekuna).
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, rodzic (prawny opiekun) sporządza w obecności nauczyciela. Upoważnienie może być jednorazowe lub udzielone na okres w nim wskazany, może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych przez rodzica (prawnego opiekuna) osób dorosłych.

§ 8. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego

1. W punkcie mogą być organizowane dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami dzieci.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadzie pełnej odpłatności.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności: zajęcia logopedyczne, nauka języka obcego, rytmika, gimnastyka korekcyjna - wynosi około 30 minut.
4. Nauka religii w punkcie jest organizowana bezpłatnie na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (po 30 minut).
5. Życzenie, o którym mowa w ust. 4, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia.
6. Wychowankowie punktu, którzy nie korzystają z lekcji religii, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej w czasie jej trwania.

§ 9. Termin przerw w pracy punktu przedszkolnego

1. Rok szkolny w Punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Coroczny termin przerw w pracy Punktu ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie.

3. Podczas przerw, o których mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają wychowankom punktu opiekę we własnym zakresie.

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

1. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi. W tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
4. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - a) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w punkcie;
 - b) sporządzanie miesięcznych planów pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej;
 - c) opracowanie dziennego rozkładu zajęć;
 - d) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności (uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z wychowankami);
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków i dokumentowanie tych obserwacji.
5. Przeprowadza - w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej – diagnozę gotowości do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
6. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi wychowankom punktu pomoc psychologiczną – pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
7. Dokumentuje w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi.