

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 336 W)
e-mail: sekretariat@mjog.szczecin.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych na rzecz Urzędu Miasta Szczecin”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 1a	kalkulacja cenowa
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
Załącznik nr 4	wykaz elementów stanowiących system telekomunikacyjny
Załącznik nr 5	ogólne warunki umowy
Załącznik nr 6	przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
 - 1) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 2) Przedmiot zamówienia: powtórzenie podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 3) Wielkość lub zakres zamówienia: **do 20% wartości zamówienia podstawowego.**
 - 4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zgodnie z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 336W, przetarg nieograniczony, "oferta na Świadczenie usług telekomunikacyjnych na rzecz Urzędu Miasta Szczecin"** oraz „nie otwierać przed **16.11.2017 r., godz. 09:00**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
14. **Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1 lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta Szczecin.**

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
- 5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej siwz.**
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek muszą spełniać wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności wymagające posiadania ww. uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **150 000 zł.**

W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną, mogą wykazać **łącznie** spełnianie ww. warunku

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **trzy usługi**, z tym, że za **jedną usługę** Zamawiający uzna świadczenie, na podstawie jednej umowy, usług telekomunikacyjnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, zapewniających sprawne funkcjonowanie przez okres co najmniej 1 roku, minimum 2 traktów ISDN typu PRA (30B + D) oraz cyfrowej centrali abonenckiej o pojemności nie mniejszej niż 1000 NN.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

Jeżeli na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca przedstawi usługi (umowy) będące w trakcie realizacji, na dzień składania ofert, usługi te muszą być wykonywane przez okres nie krótszy niż 1 rok oraz na wartość nie mniejszą niż 100.000 zł brutto.

Przez usługę realizowaną przez okres 1 roku Zamawiający uzna także usługę, która została zakończona **dzień wcześniej** niż w dniu, który swoją datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. usługę realizowaną w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.).

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

b) dysponuje lub będzie dysponować minimum **2 osobami**, które będą brały udział w realizacji zamówienia, posiadającymi aktualne certyfikaty przyznane przez producenta oprogramowania systemu łączności zaproponowanego przez Wykonawcę, o najwyższych stopniach kompetencji do wersji oprogramowania zaproponowanej przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać ww. warunek łącznie.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie o którym mowa w pkt 5, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez

spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3) Oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom, tj.:

- a) **oświadczenie dotyczące centrum zgłaszania problemów**, w którym Wykonawca potwierdzi, że w momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia będzie dysponować centrum zgłaszania problemów ze strony klientów (Customer Service), działającym 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, z czasem odpowiedzi do klienta nie dłuższym niż 1 godzina oraz czasem reakcji na miejscu nie dłuższym niż 4 godziny oraz wsparciem osób posiadających aktualne certyfikaty producenta oprogramowania

systemu łączności zaproponowanego przez Wykonawcę. Centrum musi posiadać procedury gwarantujące rozwiązanie bardziej złożonych problemów (w tym problemów wynikających z błędów działania systemu);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

- b) w przypadku deklaracji świadczenia usług telekomunikacyjnych drogą radiową – **oświadczenie** o świadczeniu usługi w licencjonowanym paśmie radiowym oraz o posiadaniu przez Wykonawcę, co najmniej na okres realizacji zamówienia, decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości wydanej zgodnie z art. 114 ustawy Prawo telekomunikacyjne oraz pozwolenia radiowego wydanego w oparciu o rezerwację częstotliwości, o którym mowa w art. 143 ustawy Prawo telekomunikacyjne.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w pkt 5 ppkt 2 lit. a siwz), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, dotyczące zamiaru świadczenia usług telekomunikacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia drogą radiową,**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **kalkulacja cenowa**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do siwz

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **wykaz elementów stanowiących system telekomunikacyjny**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz, w którym Wykonawca jednoznacznie określi zaoferowane w ofercie produkty, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech);

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale;

- 5) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 6) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- 7) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 8) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 9) **oświadczenie**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
9. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była **od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego - Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej – PKO Bank Polski Nr **93 1020 4795 0000 9602 0278 0781** (w tytule przelewu należy wskazać tytuł postępowania wraz z dopiskiem „wadium”)
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w sekretariacie MJOG (pok. 336 W), od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
- c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- d) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- e) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- h) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

- 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- 8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Małgorzata Kaczmarek tel. 91 42 45 009 w godz. 07:30 – 15:30, fax 91 42 45 805 (czynny całą dobę)**
- 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 1a do siwz, kalkulacja cenowa.
2. Ceny wskazane w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1a do siwz, muszą zawierać:
 - 1) pozycja „cena serwisu i użytkownika” – koszt netto (wynagrodzenie Wykonawcy) za jeden miesiąc realizacji umowy w zakresie związanym z dostawą do siedziby Zamawiającego, bieżącą eksploatacją, obsługą oraz rozbudową i modernizacją centrali telefonicznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi stanowiącymi elementy systemu telekomunikacyjnego,
 - 2) pozycja „cena 1 minuty połączeń lokalnych i strefowych” – koszt netto (wynagrodzenie Wykonawcy) za jedną minutę połączenia lokalnego oraz strefowego,
 - 3) pozycja „cena 1 minuty połączeń międzystrefowych” – koszt netto (wynagrodzenie Wykonawcy) za jedną minutę połączenia międzystrefowego,
 - 4) pozycja „cena 1 minuty połączeń do sieci komórkowych” – koszt netto (wynagrodzenie Wykonawcy) za jedną minutę połączenia do sieci komórkowych,
 - 5) pozycja „cena 1 minuty połączeń międzynarodowych” – koszt netto (wynagrodzenie Wykonawcy) za jedną minutę połączenia międzynarodowego do krajów Unii Europejskiej (na telefony stacjonarne jak i do sieci komórkowych),
 - 6) pozycja „abonament miesięczny za 1 wewnętrzną linię telefoniczną” – koszt netto (wynagrodzenie Wykonawcy) miesięcznego abonamentu za 1 wewnętrzną linię telefoniczną,
3. Kalkulację cenową stanowiącą załącznik nr 1a do siwz należy wypełnić w następujący sposób:
 - 1) w kolumnie nr 2 „cena jednostkowa netto” w wierszach nr 2 do 5 należy wpisać odpowiednią cenę usługi za jedną minutę połączenia (dotyczy pozycji wymienionych w pkt 1 ppkt 2 – 5), natomiast w wierszach nr 1 i 6 cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi (dotyczy pozycji wymienionych w pkt 1 ppkt 1 i 6),
 - 2) następnie wartości poszczególnych cen jednostkowych netto należy przemnożyć przez wartości wskazane w kolumnie nr 3 „Mnożenie przez ilość...”,
 - 3) otrzymane zgodnie z ppkt 2 wyniki należy wpisać w odpowiedni wiersz w kolumnie nr 4 „Razem”,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- 4) wszystkie wartości wpisane w kolumnie nr 4 „Razem” należy zsumować i otrzymany wynik wpisać w wierszu nr 7 „Wartość netto”,
 - 5) w wierszu nr 8 należy wskazać wartość podatku VAT obliczoną wg obowiązującej stawki,
 - 6) następnie w wierszu nr 9 „Wartość brutto” należy wpisać kwotę będącą sumą „Wartości netto” i podatku VAT obliczonego według obowiązującej stawki. Tak otrzymaną wartość należy przenieść do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. **Określona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1 i 6, będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1a do siwz oraz faktyczne ilości wykonanych połączeń.**
5. Pozycje kolumn 2 i 4 oraz pozycje wierszy nr 7 - 9 („Wartość netto”, „Wartość podatku VAT” i „Wartość brutto”) należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.
 6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej, w sekretariacie (pok. nr 336W), w terminie do dnia **16.11.2017 r.**, do godz. **08:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.11.2017 r.**, o godz. **09:00** w siedzibie Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej, pok. nr 336G. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) Maksymalny czas usunięcia awarii - 40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Maksymalny czas usunięcia awarii” (A): punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w zależności od wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu usunięcia awarii **powodującej przerwę w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy**, wg następujących zasad:

- a) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie usunięcie awarii **powodującej przerwę w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy** w terminie do 8 godzin liczonych od momentu przyjęcia zgłoszenia - otrzyma 40 pkt w kryterium „**Maksymalny czas usunięcia awarii**”;
- b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie usunięcie awarii powodującej przerwę w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy w terminie do 12 godzin liczonych od momentu przyjęcia zgłoszenia - otrzyma 20 pkt w kryterium „**Maksymalny czas usunięcia awarii**”
- c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie usunięcie awarii powodującej przerwę w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy w terminie do 24 godzin liczonych od momentu przyjęcia zgłoszenia - otrzyma 0 pkt w kryterium „**Maksymalny czas usunięcia awarii**”

24 - godzinny termin na usunięcie awarii, liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia, stanowi **maksymalny czas na usunięcie awarii** powodującej przerwę w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy, wymagany zgodnie z siwz.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

2. Największa suma punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek),

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zawierającą wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w załączniku nr 5 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
 - 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 - 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. **Ubezpieczenie**
Przed podpisaniem umowy, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **250 000 zł**, wraz z potwierdzeniem opłaty wymagalnej składki.
4. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) listę osób, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. b siwz wraz z kopiami certyfikatów posiadanych przez ww. osoby,
 - 2) aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 3) procedurę, w oparciu o którą działać będzie centrum zgłaszania problemów ze strony klientów, o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 3 lit. a siwz oraz w rozdziale XV pkt 7 ppkt 1 siwz,
 - 4) harmonogram instalacji i uruchomienia systemu. Przedmiotowy harmonogram, przed podpisaniem umowy, będzie podległ uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego, a następnie stanowić będzie załącznik do zawartej umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług telekomunikacyjnych na rzecz Urzędu Miasta Szczecin**”.
Kod CPV 64200000-8 Usługi telekomunikacyjne
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług telekomunikacyjnych w Gmachu Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1 oraz w Filii Urzędu przy ul. Rydla 39/40 w zakresie obsługi połączeń: lokalnych, międzystrefowych, międzynarodowych oraz do sieci komórkowych i pozostałych za pomocą 4 łączy ISDN 30 B+D, 2 łączy ISDN 15 B+D, a także instalację, użytkowanie i serwis centrali telefonicznej oraz innych elementów systemu telekomunikacyjnego.
3. **Wymogi Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Zapewnienie stałego dostępu do publicznej sieci telefonicznej.
 - 2) Zamawiający wyklucza stosowanie technologii VoIP, numerów dostępowych oraz świadczenia usług z wykorzystaniem prefiksu itp. technologii alternatywnych.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza świadczyć usługi telekomunikacyjne stanowiące przedmiot zamówienia drogą radiową, Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była w licencjonowanym paśmie radiowym, co Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu, **przed przystąpieniem do świadczenia usługi**, przedstawiając kopię decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości wydanej zgodnie z art. 114 ustawy Prawo telekomunikacyjne oraz pozwolenia radiowego wydanego w oparciu o rezerwację częstotliwości, o którym mowa w art. 143 ustawy Prawo telekomunikacyjne.
 - 4) System musi być jednorodny. Nie dopuszcza się systemu złożonego z posieciowanych central.
 - 5) Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi posiadać niezbędne deklaracje zgodności oraz atesty dopuszczające do użytku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być wyposażony w niezbędne oprogramowanie, do którego wykonawca posiadać będzie wszystkie niezbędne licencje; dodatkowo Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie wymagane do obsługi systemu łączności zostało dostarczone w **najnowszej na dzień wszczęcia postępowania, dostępnej wersji oprogramowania na rynek polski**. W przypadku, gdy pomiędzy dniem wszczęcia postępowania, a upływem terminu składania ofert, na rynku polskim,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

udostępniona zostanie nowsza wersja oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zarówno wersji najnowszej na dzień wszczęcia postępowania, jak i na dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

- 7) Zamawiający wymaga, aby taryfikacja połączeń telefonicznych (lokalnych, międzystrefowych, komórkowych i międzynarodowych) odbywała się z dokładnością co do 1 sek. od pierwszej sekundy połączenia, bez naliczania stawki wstępnej za rozpoczęcie połączenia.
- 8) Bezpłatne połączenia w ramach sieci wewnętrznej oraz realizowane pomiędzy Urzędem Miasta Szczecin przy Pl. Armii Krajowej 1, a Filią Urzędu przy ul. Rydla 39/40.
- 9) Bezpłatne połączenia do służb powołanych ustawowo do niesienia pomocy posiadających numery skrócone, tj.: 112, 999, 998, 997, 994, 992, 993, 991, 986, 985, 984.
- 10) Możliwość ruchu do sieci publicznej takich jak: serwisy informacyjne, infolinie 800; 801; 804, linie informacyjne 191XX; 193XX; 195XX, połączenia z biurami numerów np.118913, generowanych z lokalizacji Zamawiającego.
- 11) Blokada połączeń na 700 – 709 oraz inne numery z zaliczaniem w taryfach specjalnych.
- 12) Bezpłatny wykaz zrealizowanych połączeń - billing szczegółowy dla wszystkich numerów wewnętrznych (zapewniając rejestrację wszystkich połączeń wychodzących). Zamawiający zgadza się na prezentację billingów dotyczących numerów DDI przy billingu na numerach głównych, bez szczegółowej specyfikacji. Szczegółowe billingi telefoniczne będą sporządzane przez Zamawiającego w oparciu o dostarczony przez Wykonawcę system taryfikacyjny.
- 13) Przerwa w łączności związana z przejściem na nowy system, może wystąpić jedynie w dni, które dla Zamawiającego są dniami wolnymi od pracy i nie może trwać dłużej niż 24 godziny,
- 14) Średni, szacunkowy, miesięczny czas połączeń wychodzących z aktualnie posiadanego przez Zamawiającego systemu telekomunikacyjnego przedstawia się następująco:

a) połączenia lokalne i strefowe	40 000 minut
b) połączenia międzystrefowe	9 000 minut
c) połączenia do sieci komórkowych	24 000 minut
d) połączenia międzynarodowe w obszarze UE	2 000 minut

Podany czas trwania połączeń ma charakter szacunkowy. Rzeczywisty czas trwania połączeń, podczas realizacji umowy, może być inny i w takim przypadku nie będzie to miało wpływu na ceny wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 15) Instalacja oraz serwis urządzeń, za pomocą których Wykonawca świadczył będzie usługi telekomunikacyjne, w gmachu Urzędu Miasta oraz Filii Urzędu, przez cały okres obowiązywania umowy.
- 16) Całodobowa możliwość telefonicznej obsługi klienta - przyjmowanie zgłaszanych awarii systemu i przekazywanie ich do realizacji.
- 17) Płatność faktury w terminie 28 dni od daty wystawienia dokumentu, z zastrzeżeniem postanowień ogólnych warunków umowy.
- 18) Zamawiający nie wymaga aby centrale wraz z oprzyrządowaniem oferowane w niniejszym postępowaniu były fabrycznie nowe. Zamawiający nie określa maksymalnego czasu jaki upłynął od wyprodukowania oferowanych przez Wykonawcę urządzeń.

4. Wymagania techniczne:

- 1) Zachowanie istniejącej numeracji telefonicznej realizowanej na 3 łączach ISDN PRA (30B + D):

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- 91 42 45 000 – 91 42 45 999 (1000 DDI)
- 91 43 51 100 – 91 43 51 299 (200 DDI)
- 91 43 31 500 – 91 43 31 599 (100 DDI)

włączonych do centrali wewnętrznej w gmachu Urzędu Miasta Szczecin przy Pl. Armii Krajowej 1 oraz instalacja czwartego łącza ISDN PRA (30B + D).

- 2) Zachowanie istniejącej numeracji telefonicznej w Filii Urzędu Miasta Szczecin przy ul. Rydla 39/40 realizowanej aktualnie na 2 łączach ISDN PRA (15B + D):

- 91 462 96 01 - 1311
- 91 462 96 02 - 1306
- 91 462 96 03 - 1307
- 91 462 96 05 - 1300
- 91 462 96 06 - 1303
- 91 462 96 07 - 1304
- 91 464 12 01 - 1312
- 91 462 71 72 - 1309
- 91 462 84 73 - 1310
- 91 464 18 74 - 1302
- 91 464 18 75 - 1301
- 91 464 18 76 - 1308
- 91 464 18 77 - 1305
- 91 464 18 78 - 1313
- 91 462 95 53 - 1314
- 91 462 95 54 - 1315
- 91 462 95 55 - 1316
- 91 462 95 56 - 1318
- 91 462 95 57 - 1319
- 91 462 95 58 - 1317 (20 DDI)
- 91 463 74 10 - 91 463 74 19 (10 DDI)
- 91 463 74 30 - 91 463 74 49 (20 DDI)
- 91 463 75 60 - 91 463 75 69 (10 DDI)

- 3) Połączenie centrali telefonicznej w gmachu Urzędu Miasta i modułu wyniesionego w Filii Urzędu będzie zrealizowane za pomocą transmisji w oparciu o protokół IP, wykorzystując do tego celu światłowodową infrastrukturę kablową Zamawiającego. Zamawiający dysponuje światłowodem jednomodowym zakończonym wtykami E2000/APC. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne urządzenia teletransmisyjne (switch-e, konwertery).
- 4) Wymagane jest, aby moduł wyniesiony (centrala podrzędna) miał zapewnioną możliwość pracy autonomicznej w przypadku awarii w pozostałej części systemu, a ruch generowany pomiędzy abonentami modułu wyniesionego zamykał się w jego obrębie.
- 5) Wszystkie urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być urządzeniami tego samego typu, tj. pochodzącymi od tego samego producenta, a w szczególności muszą pozwalać na pełną wymiennność wchodzących w ich skład kart interfejsowych i podzespołów.
- 6) Wymagane jest zapewnienie pełnej jednolitości usług w obrębie systemu, możliwości centralizacji zasobów (centralna książka telefoniczna, itp.) oraz możliwości prowadzenia centralnego zarządzania.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- 7) Możliwość zdalnego nadzoru systemu.
- 8) Zachowanie ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych w całym okresie trwania umowy.
- 9) Usługi telekomunikacyjne powinny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1489 z późn. zm.).
- 10) Wykonawca gwarantuje przeniesienie numeracji opisanej w ppkt 1 oraz 2 i jej uruchomienie w swojej sieci w pierwszym dniu po zakończeniu okresu obowiązywania umowy/umów z dotychczasowym operatorem.
- 11) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przeniesieniem oraz aktywacją numerów abonenckich do własnej sieci, a także związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do wykonania tego procesu oraz uzyskaniem niezbędnych pozwoleń.
- 12) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z zachowaniem numerów telefonów dotychczas wykorzystywanych, uruchomieniem i utrzymywaniem łącza, użytkowaniem, instalacją lub serwisowaniem urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, a niezbędnych do świadczenia usługi oraz kosztów związanych z dostosowaniem infrastruktury telekomunikacyjnej do potrzeb Zamawiającego, o ile zajdzie taka potrzeba w związku z realizacją usług objętych zamówieniem.

5. Specyfikacja systemu łączności:

5.1 Gmach Urzędu Miasta Szczecin – Pl. Armii Krajowej 1:

- 1) Konfiguracja centrali musi obejmować:
 - a) Linie wewnętrzne:
 - Linie wewnętrzne analogowe - 960 NN
 - Linie wewnętrzne cyfrowe - 320 NN
 - Linie wewnętrzne IP - 9 NN
 - Abonenci wirtualni - 100 NN
 - b) Linie zewnętrzne:
 - Powiązanie z siecią publiczną strumieniem 2 Mbit/s łączem cyfrowym ISDN z sygnalizacją DSS1 (30 B + D) - 4 dostępy
 - Powiązanie z siecią publiczną łączami cyfrowymi ISDN BRA (2B+D) - 36 dostępów.
 - Powiązanie z siecią publiczną łączami analogowymi – 16 dostępów.
 - c) Możliwość podłączenia telefonu o funkcjonalności awizo (klawisze bezpośredniego dostępu z wizualizacją linii).
 - d) System zarządzania i nadzoru parametrami centrali i taryfikacji w języku polskim pracujący pod systemem operacyjnym wraz z komputerem, monitorem LCD – matryca IPS o przekątnej minimum 22 cali i drukarką z automatycznym wydrukiem dwustronnym dołączony do systemu lub sieci LAN za pośrednictwem ethernetu. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług objętych zamówieniem dostarczy Zamawiającemu 12 tonerów do drukarki.
 - e) Dublowana jednostka centralna – pracująca w gorącej rezerwie (zawierająca duplikację oprogramowania sterującego i aplikacyjnego). Centrala musi podtrzymać bez zmian i zmiany jakości wszystkie zestawione połączenia w czasie i po automatycznym przełączeniu na zapasową jednostkę sterującą.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- f) Licencje SIP TRUNK – 30 kanałów.
- g) Kanały IP – 30 kanałów.
- h) Zasilanie awaryjne na 8 godziny pracy.
- i) Zasilacz do centrali.
- j) Modem zdalnego nadzoru serwisowego.
- k) System musi umożliwić pracę centrali w ruchu automatycznym.
- l) zagwarantowanie współpracy systemu z aparatami telefonicznymi różnego typu (analogowymi występującymi na polskim rynku posiadającymi homologację).
- m) System powinien posiadać wysoki stopień zabezpieczenia dostępu do administracji systemu przez osoby nieuprawnione.
- n) Cztery bramki GSM ISDN po 2 kanały rozmówne każda współpracujące z systemem.
- o) Zmiana konfiguracji systemu musi odbywać się bez konieczności wyłączenia systemu z pracy.
- p) Centrala musi posiadać synchroniczny system zapowiedzi w trakcie oczekiwania (możliwość wgrania co najmniej 3 zapowiedzi po 30 s.) z możliwością nagrywania ich z poziomu telefonu cyfrowego.
- q) System musi mieć możliwość dokonywania rozbudowy podczas jego pracy, a także wymiany uszkodzonego podzespołu bez konieczności wyłączenia centrali.
- r) Tworzenie telekonferencji do 29 aparatów wewnętrznych lub linii miejskich.
- s) Centrala musi zapewniać możliwość zmiany uprawnień i meldowania się na dowolnym terminalu w systemie za pomocą kodu PIN – dla 100 abonentów.
- t) Centrala musi posiadać system dynamicznych podpowiedzi słownych o funkcjach centrali dla użytkowników aparatów cyfrowych i analogowych.
- u) Centrala musi posiadać system powiadamiania na aparatach wewnętrznych:
 - definiowanie grup wywoławczych co najmniej 30 użytkowników w grupie,
 - nagrywanie komunikatów z poziomu telefonu systemowego,
 - wysyłanie komunikatów z poziomu telefonu systemowego do wcześniej zdefiniowanych grup użytkowników.
- v) Komunikacja między systemem, a użytkownikiem aparatu musi być realizowana w języku polskim.
- w) Przełącznica główna – strona stacyjna o pojemności 1700 par.
- x) System automatycznego operatora umożliwiający jednoczesną obsługę połączeń przychodzących realizowanych przez trakty ISDN PRA przy maksymalnym ich wykorzystaniu.
- y) System DISA umożliwiający jednoczesną obsługę połączeń przychodzących realizowanych przez trakty ISDN PRA przy maksymalnym ich wykorzystaniu.
- z) Centrala musi mieć możliwość integracji z systemem Contact Center ACC firmy Altar Sp. z o.o.
- aa) Nagrywanie rozmowy musi zostać poprzedzone stosownym komunikatem głosowym informującym o jej rejestracji.
- bb) Centrala musi zapewnić obsługę połączeń głosowych na wskazanych 5 stanowiskach komputerowych obsługiwanych przez aplikację Microsoft Lync. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne licencje SIP do połączeń trunkowych pomiędzy systemami.
- cc) Centrala musi posiadać oprogramowanie umożliwiające wybór najtańszej drogi połączenia.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- dd) System musi posiadać możliwość kopiowania bazy danych (archiwizacji) i zdalnego jej wgrywania (odtworzenia) np. po dokonaniu aktualizacji oprogramowania.
- 2) Rejestrator cyfrowy:
- a) nagrywanie rozmów telefonicznych na portach wewnętrznych centrali:
 - porty cyfrowe - 6
 - porty analogowe - 50
 - b) sortowanie rozmów według wybranego kryterium,
 - c) filtrowanie nagranych rozmów według:
 - daty nagrania rozmowy
 - czasu trwania rozmowy
 - numeru rozmówcy
 - kierunku rozmowy
 - komentarza
 - d) możliwość dopisania komentarza do nagranej rozmowy,
 - e) automatyczne zapisywanie numeru przychodzącego,
 - f) automatyczne zapisywanie wybranego numeru,
 - g) automatyczne zapisywanie kierunku rozmowy, daty i godziny jej rozpoczęcia oraz czasu trwania,
 - h) zapis poszczególnych rozmów do pliku w formacie wav,
 - i) system uprawnień do przeglądania i zarządzania bazą nagrań,
 - j) odtwarzanie nagrań z możliwością ich przyspieszenia lub spowalniania,
 - k) tworzenie różnorodnych raportów, statystyk i list z przechowywanych nagrań,
 - l) podstawowe archiwum umożliwiające gromadzenie nagrań o łącznym czasie nie krótszym niż:
 - 1 000 godzin bez kompresji
 - 12 000 godzin z kompresją
 - m) zabezpieczenie dostępu do danych (m.in. hasłem),
 - n) zarządzanie podstawowym archiwum rejestratora,
 - o) możliwość automatycznego kasowania niektórych nagrań według przyjętego kryterium,
 - p) eksportowanie wybranych nagrań lub grupy nagrań na dowolny nośnik.
- 3) Aparaty telefoniczne cyfrowe – minimalne wymagania:
- a) podstawowe aparaty systemowe wyposażone w minimum 8 przycisków programowalnych – 68 szt.
 - b) standardowe aparaty systemowe wyposażone w wyświetlacz, system głośnomówiący, minimum 12 przycisków programowalnych – 60 szt.:
 - wieloliniowy
 - możliwość wykorzystania w zestawie Dyrektor / Sekretarka
 - klawiatura alfanumeryczna
 - wyświetlacz LCD
 - klawisze programowalne
 - klawisze funkcyjne
 - możliwość realizacji połączenia bez podnoszenia słuchawki
 - interkom
 - wyciszenie mikrofonu

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- sygnalizacja nagranej wiadomości na poczcie głosowej - LED nagranej wiadomości
- c) zaawansowane aparaty systemowe, z wyświetlaczem dwuwierszowym, głośnomówiący, minimum 24 przyciski programowalne – 64 szt.:
 - wieloliniowy
 - możliwość wykorzystania w zestawie Dyrektor / Sekretarka
 - klawisz nawigatora
 - klawiatura alfanumeryczna
 - wyświetlacz LCD
 - klawisze kontekstowe
 - klawisze programowalne
 - klawisze funkcyjne
 - możliwość realizacji połączenia bez podnoszenia słuchawki
 - interkom
 - wyciszenie mikrofonu
 - sygnalizacja nagranej wiadomości na poczcie głosowej - LED nagranej wiadomości
- d) zaawansowane aparaty systemowe z wyświetlaczem graficznym, głośnomówiący – 128 szt. posiadające:
 - wyświetlacz graficzny umożliwiający wyświetlanie:
 - numerów do identyfikacji połączeń,
 - nazwy/nazwiska do identyfikacji połączeń opisanych w centralnej książce telefonicznej systemu telekomunikacyjnego
 - krótkich wiadomości tekstowych (SMS) pomiędzy abonentami systemu
 - dedykowane przyciski nawigacji („góra”, „dół”, „lewo”, „prawo”) wykorzystywane do poruszania się w interfejsie graficznym
 - klawisze kontekstowe zmieniające swoją rolę w zależności od stanu telefonu
 - wbudowany mikrofon i głośnik o regulowanej głośności umożliwiające prowadzenie rozmowy w trybie głośnomówiącym z funkcjonalnością kasowania i tłumienia echa
 - dedykowany klawisz wyciszenia rozmowy „Mute” działający zarówno w trybie rozmowy przez słuchawkę telefoniczną, jak i trybie głośnomówiącym. Przycisk powinien być wykonany w formie LED sygnalizując podświetleniem swój stan
 - umożliwiające obsługę min. 5 linii
 - gniazdo do podłączenia słuchawki nagłownej z automatyczną detekcją obecności
 - klawisze dowolnie programowalne (fizyczne lub dynamicznie dostępne z poziomu wyświetlacza)
 - umożliwiające przyłączenie przystawki (na tej samej parze przewodów) oferującej dodatkową funkcjonalność, niezależną od telefonu
 - umożliwiające dołączenie przystawek z dodatkowymi klawiszami programowalnymi wyposażonych w wyświetlacz LCD zapewniający wyświetlanie opisów klawiszy
 - wbudowaną klawiaturę alfabetyczną umożliwiającą:
 - wybieranie abonentów po nazwie/nazwisku/inicjałach,
 - wysyłanie krótkich wiadomości tekstowych (SMS) na terminale cyfrowe, IP oraz DECT,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- wybieranie znaków alfabetu z zakresu [a-z, A-Z], cyfr [0-9] oraz znaków specjalnych, w tym co najmniej: !, ?, (,), @
 - umożliwiające zabezpieczenie aparatu indywidualnym hasłem użytkownika – hasło nie może być nigdy wyświetlane
 - instrukcję oraz zapewniające obsługę użytkownika w jęz. polskim
 - e) przystawki rozszerzające minimum 30 klawiszowe do aparatów z ppkt 12 c - 15 szt.
 - f) przystawki rozszerzające minimum 30 klawiszowe do aparatów z ppkt 12 d - 5 szt.
- Wszystkie aparaty muszą pracować na jednej parze przewodów bez udziału lokalnego zasilania.
- 4) Terminale IP – 9 szt. o minimalnej charakterystyce posiadającej:
- a) wyświetlacz kolorowy graficzny VGA,
 - b) obsługę użytkownika w jęz. polskim,
 - c) wbudowany przełącznik 10BT/100BT/1000BT,
 - d) gwarantujący wsparcie dla standardów QoS: TOS deffserv, 802.1p/q,
 - e) zasilanie PoE. Zgodność ze standardem IEEE 802.3 af,
 - f) standardy VoIP: H323, RTP, RTCP,
 - g) kompresje VoIP: G711, G723.1, G729a,
 - h) przycisk dostępu do poczty głosowej,
 - i) konfigurację adresacji IP statycznej i dynamicznej, wbudowany klient DHCP,
 - j) automatyczne przypisywanie do odpowiednich VLAN za pomocą protokołów DHCP lub LLDP-MED,
 - k) klawisze dowolnie programowalne (fizyczne lub dynamicznie dostępne z poziomu wyświetlacza),
 - l) przycisk dostępu do funkcji głośnomówiącej,
 - m) możliwość integracji z innymi aplikacjami poprzez XML,
 - n) przycisk ponownego wybierania,
 - o) przycisk regulacji głośności/ wyciszania mikrofonu,
 - p) wbudowaną klawiaturę QUERTY umożliwiającą funkcję wybierania po nazwie,
 - q) regulowany kąt nachylenia wyświetlacza,
 - r) możliwość podłączenia zewnętrznego zestawu nagłownego poprzez dedykowane złącze z funkcją automatycznego wykrywania obecności zestawu,
 - s) możliwość podłączenia słuchawek bezprzewodowych poprzez Bluetooth,
 - t) możliwość podłączenia zewnętrznych głośników,
 - u) umożliwiający wykorzystanie modułów rozszerzających (przystawki klawiszowe),
 - v) wsparcie dla standardów bezpieczeństwa: 802.1X MD5/TLS,
 - w) możliwość tworzenia zestawów sekretarsko/dyrektorskich, tj.:
 - wyświetlanie statusu prowadzenia rozmowy z aparatu dyrektorskiego,
 - przeniesienie wszystkich połączeń przychodzących na aparat dyrektorski do aparatu sekretarskiego,
 - bezpośrednio kierowanie rozmów na aparat dyrektorski po wybraniu przycisku na aparacie sekretarskim.

5.2 Filia Urzędu Miasta Szczecin – ul. Rydla 39/40

- 1) Konfiguracja modułu wyniesionego musi obejmować:
- a) Linie wewnętrzne:
 - Linie wewnętrzne analogowe - 46 NN

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- Linie wewnętrzne cyfrowe - 14 NN
 - b) Linie zewnętrzne:
 - Powiązanie z siecią publiczną strumieniem 2 Mbit/s łączem cyfrowym ISDN z sygnalizacją DSS1 (15 B + D) - 2 dostępy.
 - c) Zasilanie awaryjne na 8 godziny pracy.
 - d) Standardowe aparaty systemowe wyposażone w wyświetlacz, system głośnomówiący, minimum 12 przycisków programowalnych – 4 szt.
 - e) Zaawansowane aparaty systemowe z wyświetlaczem graficznym – 10 szt.
 - f) Modem zdalnego nadzoru serwisowego.
- 2) Zaawansowane aparaty systemowe z wyświetlaczem graficznym muszą posiadać:
- a) wyświetlacz graficzny umożliwiający wyświetlanie:
 - numerów do identyfikacji połączeń,
 - nazwy/nazwiska do identyfikacji połączeń opisanych w centralnej książce telefonicznej systemu telekomunikacyjnego
 - krótkich wiadomości tekstowych (SMS) pomiędzy abonentami systemu
 - b) dedykowane przyciski nawigacji („góra”, „dół”, „lewo”, „prawo”) - wykorzystywane do poruszania się w interfejsie graficznym
 - c) klawisze kontekstowe zmieniające swoją rolę w zależności od stanu telefonu
 - d) wbudowany mikrofon i głośnik o regulowanej głośności umożliwiające prowadzenie rozmowy w trybie głośnomówiącym z funkcjonalnością kasowania i tłumienia echa
 - e) dedykowany klawisz wyciszenia rozmowy „Mute” działający zarówno w trybie rozmowy przez słuchawkę telefoniczną, jak i trybie głośnomówiącym. Przycisk powinien być wykonany w formie LED sygnalizując podświetleniem swój stan
 - f) umożliwiający obsługę min. 5 linii
 - g) gniazdo do podłączenia słuchawki nagłownej z automatyczną detekcją obecności
 - h) klawisze dowolnie programowalne (fizyczne lub dynamicznie dostępne z poziomu wyświetlacza)
 - i) umożliwiający przyłączenie przystawki (na tej samej parze przewodów) oferującej dodatkową funkcjonalność, niezależną od telefonu
 - j) umożliwiający dołączenie przystawek z dodatkowymi klawiszami programowalnymi wyposażonych w wyświetlacz LCD zapewniający wyświetlanie opisów klawiszy
 - k) wbudowaną klawiaturę alfabetyczną umożliwiającą:
 - wybieranie abonentów po nazwie/nazwisku/inicjałach,
 - wysyłanie krótkich wiadomości tekstowych (SMS) na terminale cyfrowe, IP oraz DECT,
 - wybieranie znaków alfabetu z zakresu [a-z, A-Z], cyfr [0-9] oraz znaków specjalnych, w tym co najmniej: !, ?, (,), @
 - l) umożliwiający zabezpieczenie aparatu indywidualnym hasłem użytkownika – hasło nie może być nigdy wyświetlane
 - m) instrukcję oraz zapewniać obsługę użytkownika w jęz. polskim
6. **Wymogi dodatkowe:**
- 1) Centrala musi mieć możliwość rozbudowy o urządzenia zapewniające łączność pomiędzy gmachem Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1, a jego agendami poprzez interfejsy światłowodowe z wykorzystaniem budowanej przez Urząd Miasta sieci IP.
 - 2) Centrala musi mieć możliwość zainstalowania zintegrowanej poczty głosowej w postaci karty do centrali.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

- 3) Centrala musi mieć możliwość rozbudowy o zintegrowany system wewnętrznej telefonii komórkowej DECT w postaci kart do centrali.
 - 4) Centrala musi mieć możliwość rozbudowy o system integrujący telefony komórkowe GSM z prywatnym planem wewnętrznej numeracji telefonicznej centrali abonenckiej – klient sieci komórkowych.
 - 5) Bezpłatna aktualizacja oprogramowania systemu do najnowszej wersji w obrębie wersji, która dostarczona zostanie Zamawiającemu (patch-update).
 - 6) Centrala musi mieć możliwość rozbudowy o dodatkowych 200 użytkowników bez zmiany obudowy, procesora sterującego czy zasilacza z bateriami.
 - 7) Moduł wyniesiony musi mieć możliwość rozbudowy o dodatkowych 20 użytkowników bez zmiany obudowy, procesora sterującego czy zasilacza z bateriami.
- 7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**
- 1) W momencie rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować centrum zgłaszania problemów ze strony klientów (Customer Service) działającym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu z czasem odpowiedzi do klienta nie dłuższym niż 1 godzina oraz czasem reakcji na miejscu nie dłuższym niż 4 godziny oraz wsparciem osób posiadających aktualne certyfikaty producenta oferowanego systemu. Centrum musi posiadać procedury gwarantujące rozwiązanie bardziej złożonych problemów (w tym problemów wynikających z błędów działania systemu).
 - 2) Wykonawca musi dysponować co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi wymogi, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. b siwz.
 - 3) Zapewnienie przez okres trwania umowy serwisu na następujących warunkach:
 - a) Reakcja w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia awarii, przywrócenie funkcjonalności systemu w czasie zgodnym z ofertą Wykonawcy.
 - b) Zgłaszanie awarii odbywać się będzie drogą telefoniczną za pomocą telefonu stacjonarnego lub komórkowego, a jej przyjęcie powinno być potwierdzone faxem, wiadomością tekstową (SMS-em) lub pocztą elektroniczną w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.
 - c) Dokonywanie w ramach serwisu zdalnych zmian konfiguracyjnych centrali.
 - 4) W ramach instalacji i uruchomienia systemu łączności:
 - a) dostarczenie Centrali oraz modułu wyniesionego pod adresy wskazane w Umowie,
 - b) montaż mechaniczny podzespołów Centrali oraz modułu wyniesionego,
 - c) okablowanie elementów Centrali, modułu wyniesionego oraz strony stacyjnej przełącznicy,
 - d) podłączenie Centrali oraz modułu wyniesionego pod przygotowany, wydzielony obwód zasilania, spełniający wymogi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu łączności,
 - e) skonfigurowanie Centrali oraz modułu wyniesionego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzenie testów i podpisanie protokołu odbioru,
 - f) integrację centrali telefonicznej z posiadanym systemem Contact Center ACC firmy Altar Sp. z o.o.
 - g) podłączenie strony stacyjnej przełącznicy do strony liniowej (krosowanie).
 - 5) Wykonawca wyraża zgodę na administrowanie urządzeniami, za pomocą których świadczona będzie usługa, przez pracowników Zamawiającego, podczas całego okresu

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

obowiązywania umowy. W ramach administrowania urządzeniami pracownicy Zamawiającego będą w szczególności uprawnieni do:

- a) Sprawdzania prawidłowego funkcjonowania systemu łączności,
 - b) Wykonywania kopii bezpieczeństwa,
 - c) Konfigurowania linii telefonicznych,
 - d) Nadawania uprawnień albo ograniczeń abonentom,
 - e) Konfigurowania telefonów systemowych,
 - f) Wykonywania billingów telefonicznych itp.
- 6) Wykonawca zapewni niezbędne szkolenia dla 2 pracowników Zamawiającego w zakresie pozwalającym na sprawne administrowanie systemem, potwierdzone certyfikatami. Szkolenia odbędą się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca zapewni niezbędne szkolenia dla użytkowników telefonów systemowych oraz użytkowników zestawów sekretarsko/dyrektorskich w siedzibie Zamawiającego. Szkolenia odbędą się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Wykonawcy.
 - 8) Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zdemontowania na swój koszt sprzętu, za pomocą którego świadczona będzie usługa (według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym).
 - 9) Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył, nie później niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług telekomunikacyjnych na rzecz Zamawiającego, dokumentację zawierającą m.in.:
 - a) opis techniczny i schematy zastosowanego rozwiązania,
 - b) konfiguracje poszczególnych urządzeń i usług,
 - c) opis i schematy połączeń,
 - d) wykaz sprzętu i licencji oprogramowania,
 - e) instrukcje obsługi dostarczonych urządzeń i programów użytkowych
 - 10) Dokumentacja, o której mowa w ppkt 9 musi być dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD) w języku polskim (z dołączonym oryginałem, jeżeli był w języku angielskim).
 - 11) Wymagane jest, aby Wykonawca w momencie uruchomienia systemu zainicjował system taryfikacji i program bilingowy zgodnie z aktualnymi stawkami operatora i na bieżąco informował Zamawiającego o zmianach.
 - 12) Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać Deklarację Zgodności i być dopuszczone do obrotu na rynku w Unii Europejskiej.
 - 13) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z instalacją i serwisem systemu telekomunikacyjnego oraz osoby, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. b oraz w rozdziale XV pkt 7 ppkt 2 siwz.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie posiada własnej centrali telefonicznej.
- 2) Aktualnie wykorzystywana centrala telefoniczna jest własnością obecnego operatora.
- 3) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości wydanej zgodnie z art. 114 ustawy Prawo telekomunikacyjne oraz kopię pozwolenia radiowego wydanego w oparciu o rezerwację częstotliwości, o którym mowa w art. 143 ustawy Prawo

Nr sprawy MJOG-ZP.171.16.2017.MK

telekomunikacyjne - w przypadku gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, iż zamierza świadczyć usługi telekomunikacyjne drogą radiową.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

.....
Zamawiający