

UCHWAŁA NR LXIII/1168/06
Rady Miasta Szczecin
z dnia 16 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych wobec podmiotów działających na rzecz krzewienia kultury fizycznej

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianą Dz. U. Nr 169 poz. 1420); **Rada Miasta Szczecin, uchwala co następuje:**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych wobec podmiotów działających na rzecz krzewienia kultury fizycznej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną przysługującą Gminie Miasto Szczecin lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innych ulg, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona, sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne);
- 2) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze Gminy Miasto Szczecin;
- 3) uldze – rozumie się przez to odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty;
- 4) szczególnie uzasadnionym przypadku - rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić sytuacji finansowej i funkcjonowaniu dłużnika, zachwianiu jego płynności finansowej;
- 5) dłużniku – podmiot utworzony i działający na podstawie obowiązujących przepisów prawa, działający na rzecz krzewienia kultury fizycznej.

II. ZASADY UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELANIA ULG

1. Umazanie wierzytelności

§ 3. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić wierzytelności;
- 2) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik zostałby pozbawiony środków niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej, bądź prowadzenie egzekucji prowadziłyby do jego likwidacji;
- 3) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazałoby się bezskuteczne.

2. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu Gminy Miasto Szczecin lub jej jednostek organizacyjnych, potwierdzającymi sytuację finansową dłużnika.
3. Umorzenia wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Zasady umarzania wierzytelności i udzielania ulg z tytułu opłat za użytkowanie budynków komunalnych, komunalnych lokali użytkowych i wierzytelności związanych z gospodarką gruntami określa punkt III niniejszej uchwały.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wierzytelność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w § 3 ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewni spłaty oraz zostaną podjęte inne czynności zabezpieczające interes Gminy Miasto Szczecin.

§ 5. Umorzenie zobowiązania może obejmować również należności uboczne.

2. ULGI

- § 6. 1. Udzielenie ulgi przy spłacie może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę wierzytelności w całości lub części.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.
 3. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.
 4. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci wierzytelności w odroczonym terminie - wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w całości - niespłacona część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

III. ZASADY I TRYB UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI, UDZIELANIA ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI ORAZ ZASADY UDZIELANIA INNEJ POMOCY Z TYTUŁU OPŁAT ZA UŻYTKOWANIE BUDYNKÓW KOMUNALNYCH, KOMUNALNYCH LOKALI UŻYTKOWYCH I WIERZYTELNOŚCI ZWIĄZANYCH Z GOSPODARKĄ GRUNTAMI.

1. Zasady ogólne

§ 7. Niniejsza uchwała reguluje dopuszczalne przypadki:

- 1) umarzania wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych wobec podmiotów działających na rzecz krzewienia kultury fizycznej,
- 2) udzielania ulg w spłacie należności z tytułu opłat za użytkowanie budynków komunalnych, komunalnych lokali użytkowych i wierzytelności związanych z gospodarką gruntami .

§ 8. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) dłużniku - podmiot utworzony i działający na podstawie obowiązujących przepisów prawa, działający na rzecz krzewienia kultury fizycznej, który posiada tytuł prawny do zajmowanego komunalnego lokalu, składający wniosek o udzielenie pomocy, lub utracił ten tytuł i zajmuje lokal bezumownie,
- 2) pomocy - należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przez Gminę Szczecin na podstawie niniejszych zasad,
- 3) opłatach za użytkowanie budynków komunalnych, komunalnych lokali użytkowych i wierzytelności związanych z gospodarką gruntami - należy przez to rozumieć:
 - a) czynsz najmu określony w umowie cywilnoprawnej ustanawiającej tytuł prawny dłużnika do budynku komunalnego, komunalnych lokali użytkowych i gruntu,
 - b) wynagrodzenie za zajmowanie budynków komunalnych, komunalnych lokali użytkowych i wierzytelności związanych z gospodarką gruntami bez tytułu prawnego,
 - c) opłaty za świadczenia związane z eksploatacją budynków komunalnych, komunalnych lokali użytkowych i związanych z gospodarką gruntami,
 - d) odsetki za zwłokę w płatności należności, o których mowa w pkt. a-c.
- 4) kierownikowi jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora zakładu budżetowego pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Dyrektora zakładu budżetowego pn. Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej, Dyrektora jednostki budżetowej pn. Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji.

§ 9. 1. Pomoc obejmuje:

- 1) odroczenie płatności,
- 2) rozłożenie na raty należności,
- 3) obniżenie wymiaru czynszu,
- 4) umorzenie w części wierzytelności obejmującej kwotę wynikającą z opłat, o których mowa w §8 pkt 3.

2. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności z tytułu opłat za zajmowanie budynków komunalnych, komunalnych lokali użytkowych i wierzytelności związanych z gospodarką gruntami, może obejmować:

- 1) zaległość główną,
- 2) odsetki,
- 3) koszty dochodzenia roszczeń,
- 4) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości.

3. Udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu, pod warunkiem:

- 1) złożenia przez zainteresowany podmiot właściwie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
- 2) sytuacji, kiedy zostanie wydane oświadczenie o udzieleniu pomocy, w trybie §14.

2. Zasady umarzania wierzytelności

§ 10. Wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin z tytułu opłat za użytkowanie budynków komunalnych, komunalnych lokali użytkowych i wierzytelności związanych z gospodarką gruntami, a nadto kosztów postępowania przy dochodzeniu roszczeń z nimi związanych, mogą zostać umorzone w całości w przypadkach, gdy:

- 1) rozwiązano umowę cywilnoprawną, a przedmiot umowy został zdany protokołem przejęcia wynajmującemu i postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów albo w jego toku nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia,

- 2) umowa cywilnoprawna nadal obowiązuje, przy czym przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik zostałby pozbawiony środków niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej, bądź prowadzenie egzekucji prowadziło do jego likwidacji,
- 3) wierzytelności nie zaspokojono w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

§ 11. Wierzytelności Gminy Miasto Szczecin i jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin z tytułu opłat za użytkowanie budynków komunalnych, komunalnych lokali użytkowych i wierzytelności związanych z gospodarką gruntami mogą zostać umorzone w części w wysokości całej kwoty należnych odsetek- pod warunkiem zawieszającym dokonania:

- 1) jednorazowej spłaty pozostałej kwoty zadłużenia lub
- 2) wpłaty obejmującej 50% kwoty zadłużenia, oraz spłaty pozostałej części zadłużenia wynikającej z należności głównej w maksymalnie 12 ratach.

§ 12. Pomoc, o której mowa w §9, może zostać udzielona podmiotom, którym ostatnia taka pomoc została udzielona nie wcześniej niż przed 5 latami, od dnia umorzenia należnej kwoty, a dłużnik wywiązał się z warunków spłaty zadłużenia.

§ 13. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, pod warunkami zawieszającymi, w oświadczeniu o umorzeniu należy określić:

- 1) termin zapłaty pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 2) wysokość pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 3) w przypadku dokonywania jednorazowej wpłaty części wierzytelności, a pozostałej jej części rozkładania na raty-ich ilość, wysokość i daty dokonania wpłat poszczególnych rat,
- 4) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika spłaty wierzytelności, oświadczenie o umorzeniu uznaje się za niebyłe z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt 1-3, a należna kwota natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia wymagalności.

§ 14. Zgodę na udzielenie pomocy, o której mowa w §9, wyraża:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej – gdy kwota umorzenia lub pomocy nie przekracza kwoty 10.000 zł
- 2) Prezydent Miasta - gdy kwota umorzenia lub pomocy przekracza kwotę 10.000 zł, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku przez właściwą jednostkę zarządzającą i pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwy wydział odpowiedzialny za sprawy rozliczenia.

3. Zasady udzielenia innych ulg w spłacie wierzytelności

§ 15. 1. W przypadkach uzasadnionych można:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
 - 2) rozłożyć na raty płatność wynikającą z istniejącej wierzytelności, jednak nie więcej niż na 18 rat,
 - 3) obniżyć wymiar czynszu, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika i interes Gminy.
2. W przypadkach rozłożenia wierzytelności na raty:
- 1) nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia oświadczenia o zastosowaniu ulgi do dnia upływu ustalonych terminów spłaty,
 - 2) w oświadczeniu o rozłożeniu wierzytelności na raty wskazuje się:
 - a) ilość i wysokość poszczególnych rat oraz wymagane daty ich wpłaty,

- b) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków spłaty którejkolwiek z rat, oświadczenie o rozłożeniu wierzytelności na raty uznaje się za niebyłe z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt.a), a należna kwota natychmiast wymagalna wraz z odsetkami od dnia wymagalności.

§ 16. Odroczenie płatności lub obniżenie wymiaru czynszu może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu:

- 1) w przypadku remontu bądź modernizacji użytkowanej części budynku komunalnego, całości lokalu użytkowego uzgodnionego z właścicielem budynku lub lokalu,
- 2) w przypadku prowadzenia działań inwestycyjnych przez strony trzecie, które to działania utrudniają lub uniemożliwiają dostęp do użytkowanego budynku komunalnego, komunalnego lokalu użytkowego,
- 3) w przypadku w pełni udokumentowanej, trudnej sytuacji ekonomicznej zainteresowanego podmiotu.

§ 17. 1. Płatność może być odroczone maksymalnie na 3 miesiące.

2. Oświadczenie o odroczeniu płatności winno zawierać, co najmniej:

- 1) wysokość kwoty podlegającej odroczeniu,
- 2) termin, do którego zostaje odroczone płatność
- 3) termin, do którego należy wpłacić odroczone płatność.

3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1 polegającej na spłacie w ratach, zapis §15 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Stawkę czynszu można obniżyć:

- 1) o 20% - na czas trwania przesłanek, o których mowa w §16 pkt. 1, jednak nie dłużej niż na 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust.3,
- 2) o 40% - w przypadkach określonych w §16 pkt. 2, na czas trwania przesłanek,
- 3) o 50% - w przypadku określonym w §16 pkt 3, jednak nie dłużej niż na 6 miesięcy.

2. O obniżenie wymiaru czynszu z przyczyn, o których mowa w §16 pkt 3, dłużnik może wystąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, pod warunkiem dostarczenia następujących dokumentów dotyczących jego sytuacji finansowej, obejmujących co najmniej:

- a) sprawozdanie finansowe (według wymagań przewidzianych w art. 45 ustawy o rachunkowości) firmy wraz z analizą przepływu środków finansowych,
- b) potwierdzone salda należności i zobowiązań podmiotu ubiegającego się o obniżenie wymiaru czynszu,
- c) kopie deklaracji podatkowych z wszystkich tytułów (podatek VAT, podatek dochodowy, podatek od nieruchomości), składanych przez jednostkę w okresie obejmującym 12 miesięcy przed datą wystąpienia z wnioskiem o obniżenie wymiaru czynszu wraz z potwierdzeniem jej złożenia we właściwym Urzędzie,
- d) projektu programu naprawczego dla firmy,
- e) oświadczenia o sytuacji majątkowej i prawnej zainteresowanego podmiotu
- f) zaświadczenia o stanie rozliczenia z ZUS i US.

3. Zastrzega się prawo do weryfikacji przedstawionych przez zainteresowany podmiot dokumentów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku podejmowania robót uzgodnionych z wynajmującym, bezpośrednio po podpisaniu umowy i przed rozpoczęciem działalności w lokalu, dopuszcza się możliwość ustalenia przez okres do 3 miesięcy stawki czynszu w wysokości podstawowej.

§ 19. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania Prezydentowi Miasta sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy.

2. Sprawozdania, których mowa w ust.1, przedkładane są za pośrednictwem merytorycznego wydziału.

IV. ORGANY UPRAWNIONE DO UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELENIA ULG

§ 20. Rodzaje wierzytelności, organy upoważnione do ich umarzania, udzielania ulg w spłacie wierzytelności, określa załącznik nr 1.

§ 21. Organ właściwy do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w spłacie jest również uprawniony do umarzania odsetek za opóźnienie oraz innych należności ubocznych.

V. TRYB UMORZENIA WIERZYTELNOŚCI I UDZIELENIA ULG

§ 22. Umorzenie wierzytelności, o którym mowa w § 3, oraz udzielenie ulg, o którym mowa w § 4, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego dłużnikowi.

§ 23. Organami uprawnionymi do umorzenia wierzytelności oraz udzielenia ulgi są organy zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 24. 1. Prezydent Miasta Szczecin przedstawia Radzie Miasta Szczecin zbiorczą informację o wysokości umorzonych wierzytelności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonych uchwałą.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie dwóch miesięcy od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin

§ 26. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXIII/1168/06
Rady Miasta Szczecin
z dnia 16 października 2006 r.

Lp.	Wierzytelność z tytułu	Organ upoważniony do umarzania należności z tytułu wierzytelności pieniężnych oraz stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności i rozkładaniu na raty	Organy upoważnione do stosowania ulg polegających na odroczeniu terminu płatności i rozkładaniu na raty należności, wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego
1	Oplaty z tytułu dzierżawy, odpłatnego użytkowania, służebności przechodu i przejazdu oraz korzystania z gruntów bez podstawy prawnej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
2	Oplaty z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
3	Oplaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
4	Dodatkowej opłaty rocznej z tytułu niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej lub zagospodarowania niezgodnie z warunkami umowy	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
5	Oplaty za korzystanie z mienia komunalnego niestanowiącego	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej łącznie z Zastępcą Prezydenta

	obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej		Miasta
6	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących sprawom oświaty	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
7	Opłaty za świadczenia gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność kulturalną	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
8	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących sprawom kultury	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
9	Opłaty za świadczenia ośrodków kultury fizycznej i rekreacji	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
10	Opłaty za korzystanie z urzędzeń sportowych	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LXIII/1168/06
Rady Miasta Szczecin
z dnia 16 października 2006 r.

WNIOSEK

**o odroczenie płatności *, rozłożenie na raty należności*, obniżenie wymiaru czynszu*,
umorzenie w części wierzytelności obejmującej kwotę wynikającą z opłat* umorzenie w
całości wierzytelności***

Dział A. Dane beneficjenta składającego wniosek:

1. Nazwa beneficjenta

.....

2. Osoba reprezentująca beneficjenta

3. Siedziba beneficjenta

4. REGON 5. NIP

6. Zarejestrowany w rej pod nr.

7. Forma prawna beneficjenta ¹

8. PKD prowadzonej działalności

9. o odroczenie płatności *, rozłożenie na raty należności*, obniżenie wymiaru czynszu*,
umorzenie w części wierzytelności obejmującej kwotę wynikającą z opłat* umorzenie w
całości wierzytelności*

10. Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o odroczenie płatności *, rozłożenie na raty
należności*, obniżenie wymiaru czynszu*, umorzenie w części wierzytelności obejmującej
kwotę wynikającą z opłat* umorzenie w całości wierzytelności*

.....

.....

.....

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 Kodeksu Karnego, za składanie fałszywych danych potwierdzam informacje wymienione w pkt. 1-11.

Szczecin, dnia

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

1. Podać właściwe
 - a. Kluby sportowe
 - b. Osiedlowe Kluby Sportowe
 - c. Uczniowskie Kluby Sportowe
 - d. inne stowarzyszenia kultury fizycznej

Dział B Załączniki do Wniosku o odroczenie płatności *, rozłożenie na raty należności*, obniżenie wymiaru czynszu*, umorzenie w części wierzytelności obejmującej kwotę wynikającą z opłat* umorzenie w całości wierzytelności*

1. PIT 4 za ostatnie 3 miesiące
2. CIT-2, CIT -8, CIT-....
3. Decyzja o nadaniu REGON i NIP
4. Kserokopie dokumentu rejestrowego (odpis z KRS lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej). Dokumenty nie mogą być wystawione dłużej niż 3 miesiące od daty składania niniejszego wniosku.
5. Decyzja Urzędu Skarbowego określająca wymiar podatku za dany rok podatkowy (karta podatkowa).
6. Dokument z Urzędu Skarbowego ze wskazaniem stawki podatkowej właściwej dla beneficjenta lub oświadczenie beneficjenta o wysokości płaconej stawki podatkowej.
7. Rachunek zysków i strat podpisany przez władze beneficjenta.
8. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej udzielonej, bądź nie udzielonej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku przez właściwe instytucje w szczególności: Urząd Skarbowy, Urząd Miasta wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi dane zawarte w oświadczeniu.
9. inne dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

**Dział C INFORMACJA O POMOCY PUBLICZNEJ OTRZYMANEJ PRZEZ
BENEFICJENTA W OKRESIE 6 KOLEJNYCH LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ
ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Termin udzielenia pomocy	Wartość pomocy w PLN	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Tytuł pomocy

Szczecin, dnia

.....
(podpis beneficjenta)

Dział D.

1. Łączna wysokość zadłużenia podlegająca umorzeniu *, rozłożeniu na raty *, odroczeniu płatności * zaległości:

(słownie zł)

W tym:

a) zaległość główna zł
w tym:

* brutto zł

* netto zł

b) odsetki zł

c) koszty dochodzenia roszczeń zł

d) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości zł

2. Data powstania najstarszej zaległości

3. Struktura zaległości: czy dotyczy kolejnych miesięcy , czy występuje sezonowo

.....

4. Uwagi

.....

.....

Szczecin, dnia

.....
Podpis upoważnionego pracownika