

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2012 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) **Rada Miasta Szczecin, uchwała co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Szczecin
z dnia.....2012 r.

Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie - rozumie się przez to Radę Miasta Szczecin,
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Szczecin,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miasto Szczecin,
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu,
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887),
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Szczecin,
- 7) Radzie Osiedla – rozumie się przez to radę jednostki pomocniczej Gminy Miasto Szczecin określoną w § 39 ust. 1 Statutu Miasta Szczecin (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 10 poz. 178, z 2008 r. Nr 78 poz. 1721, z 2009 r. Nr 51 poz. 1307),
- 8) Młodzieżowej Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miasta Szczecin.

§ 3. Zaleca się prowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) inwestycji miejskich,
- 4) organizacji komunikacji miejskiej w Gminie,
- 5) programu ochrony środowiska,

- 6) projektów aktów prawa miejscowego,
- 7) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy,
- 8) strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 5. 1. Prezydent może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się na ręce Prezydenta, a uprawnionymi do występowania z wnioskiem są:

- 1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 400 osób, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw),
- 2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 4) radni Gminy (w liczbie co najmniej 10 osób),
- 5) Rady Osiedla – w sprawach dotyczących wyłącznie danego osiedla,
- 6) Młodzieżowa Rada.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz wymagań określonych w ust. 3, zawiera także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska i podpisy.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Prezydenta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

6. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Prezydent rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji, w drodze Zarządzenia, powierza się Prezydentowi.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,

- 4) formy przeprowadzania konsultacji,
- 5) jednostkę organizacyjną Urzędu lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

4. Prezydent informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, które odbywają się po godzinie 16 w dni robocze oraz w dni wolne od pracy,
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.,
- 3) warsztatów dla mieszkańców Gminy, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań,
- 4) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
- 3) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
- 4) zogniskowanego wywiadu grupowego,
- 5) badań reprezentatywnych grup społecznych,
- 8) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Prezydent dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w ust. 1 pkt 2 nie mogą trwać krócej niż 30 dni.

5. Realizacja konsultacji społecznych wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się będzie z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. Prezydent w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

§ 8. 1. Prezydent zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji społecznych.

2. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku gdy konsultacje społeczne prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu i przedłożenia opinii.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, poprzez wywieszenie ogłoszenia w gmachu Urzędu w miejscu ogólnodostępnym.

§ 9. 1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze, lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

3. Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

§ 10. Prezydent może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami społecznymi.

§ 11. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Miasta.

Rozdział 3.

Postępowanie po zakończeniu konsultacji

§ 12. Prezydent podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. 1. Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia ewaluacji, o której mowa w ust. 1, z wykorzystaniem narzędzia opracowanego przez specjalistów lub wyspecjalizowaną instytucję.

Uzasadnienie

Od 2010 roku Gmina Miasto Szczecin realizuje projekt pn. „Sprawny Urząd Miasta Szczecin szansą na lepszą administrację”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach niniejszego projektu Gmina Miasto Szczecin zobowiązana została do określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami. Celem prowadzenia konsultacji społecznych w Gminie Miasto Szczecin jest wzmocnienie mechanizmu partycypacji społecznej w sprawach ważnych dla Miasta, które spowodują jednak znaczącą zmianę warunków życia mieszkańców. Konsultacje społeczne przeprowadzane w Gminie Miasto Szczecin mają wzmocnić aktywną współpracę pomiędzy władzami samorządowymi, a obywatelami oraz podnosić jakość demokracji lokalnej. Zadaniem Uchwały jest określenie i usystematyzowanie sposobu i formy prowadzenia dialogu z mieszkańcami Miasta Szczecin. Podjęcie niniejszej Uchwały Rady Miasta Szczecin będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, odbywać się one będą w oparciu o znane wszystkim mieszkańcom zasady i w wiadomym trybie.