



Projekt współfinansowany  
przez Unię Europejską



Europejski Fundusz  
Społeczny



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego



Miasto Szczecin

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006**

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów, przyznawanych w ramach działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o Narodowym Planie Rozwoju”,
- 2) ustawa z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1990 r. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o szkolnictwie wyższym”,
- 3) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”,
- 4) rozporządzenie z 22 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 149, poz. 1567), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie przyjęcia Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006”,
- 5) rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1745), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006”,
- 6) rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006”,
- 7) rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne”.

**§ 2.** Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) obszary zmarginalizowane – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach działania 3.2. ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji;

- 2) student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej – student pochodzący z rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się oraz dochodzie studenta samodzielnego finansowo nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, późn. zm.);
- 3) stypendium – świadczenie pomocy materialnej na wyrównanie szans edukacyjnych w ramach działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR 2004 – 2006 dla studentów z terenów zmarginalizowanych, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 4) umowa stypendialna – umowa zawarta pomiędzy Miastem Szczecin a stypendystą, na podstawie której wypłacane jest stypendium finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa;
- 5) regulamin - regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku akademickim 2005/2006;
- 6) stypendysta – student uprawniony do otrzymania stypendium, z którym zawarto umowę stypendialną w danym roku akademickim;
- 7) Prezydent – Prezydent Miasta Szczecin;
- 8) Komisja Stypendialna – komisja przyznająca stypendium w ramach działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa, powołana przez Prezydenta Miasta Szczecin w drodze zarządzenia;
- 9) ZPORR – Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 stanowiący załącznik do rozporządzenia w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006.

**§ 3.** Obsługę programu stypendialnego prowadzi Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin, zwany dalej „Wydziałem Oświaty”.

## **Rozdział II. Formy pomocy**

**§ 4. 1.** Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej.

2. Stypendium może być przeznaczone przez stypendystę na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkole wyższej,
- 4) kosztów związanych z transportem do i z uczelni środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,
- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.

## **Rozdział III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

**§ 5. 1.** Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) studiuje w państwowych lub niepaństwowych szkołach wyższych, w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym,

eksternistycznym,

- 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze Miasta Szczecina,
  - 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach studenta i członków jego najbliższej rodziny zawarte we wniosku o przyznanie stypendium.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się dochodów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo.
5. Student jest samodzielny finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w wyżej wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
6. W przypadku studenta samodzielnego finansowo za rodzinę uznaje się studenta, małżonka studenta, będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym nie stanowi podstawy wyłączenia ze wspólnego gospodarstwa domowego w kontekście uznania dochodowości za zerową.
8. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu świadczenia mają studenci:
- 1) znajdujący się w najtrudniejszej sytuacji materialnej, tj. pochodzący z rodzin o najniższym poziomie dochodu na jedną osobę w rodzinie, o najniższym poziomie dochodu osoby uczącej się lub o najniższym poziomie dochodu studenta samodzielnego finansowo, z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, począwszy od najniższego dochodu w górę, do momentu wyczerpania się środków,
  - 2) pochodzący z rodziny niepełnej,
  - 3) pochodzący z rodziny, gdzie jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi.
9. Ze wsparcia wyłączeni są studenci, którzy nie zaliczyli semestru lub roku akademickiego.

- § 6. 1. Warunkiem ubiegania się studenta o stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium oraz wykaz niezbędnych załączników określi Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium, wraz z wykazem załączników, udostępnia Referat stypendiów edukacyjnych Urzędu Miasta Szczecin. Formularz wniosku o przyznanie stypendium wraz z wykazem załączników zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

2. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami składa się osobiście, za potwierdzeniem, w Urzędzie Miasta Szczecin w terminie 30 dni od daty udostępnienia wniosków przez Referat stypendiów edukacyjnych Urzędu Miasta Szczecin.
3. Studenci, którzy spełnili kryteria wymagane do otrzymania stypendium po terminie wskazanym w ust. 2 mogą składać wnioski wraz z wymaganymi załącznikami bezpośrednio do Komisji Stypendialnej, która uruchamia odpowiednio procedurę przyznawania stypendium określoną w § 8 co najmniej raz na kwartał.
4. Wnioski, które zostaną złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, bądź wnioski niekompletne, pod warunkiem ich uzupełnienia, zostaną rozpatrzone w trybie określonym w ust. 3.

#### **Rozdział IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

§ 8. 1. Wydział Oświaty, w terminie 14 dni od daty zakończenia składania wniosków o przyznanie stypendium, sprawdza prawidłowość złożonych dokumentów i sporządza wstępną listę uprawnionych do otrzymania stypendium.

2. Wstępna lista uprawnionych do otrzymania stypendium sporządzana jest w oparciu o kryteria wskazane w § 5 ust. 1, według następującej kolejności:

- 1) kryterium dochodowe,
- 2) pochodzenie z rodziny niepełnej,
- 3) pochodzenie z rodziny, w której jedno lub oboje rodziców są osobami długotrwale bezrobotnymi.

3. Wstępna lista uprawnionych do otrzymania stypendium przekazywana jest do Komisji Stypendialnej.

4. Po zapoznaniu się ze wstępną listą uprawnionych, Komisja Stypendialna sporządza wykaz osób uprawnionych do otrzymania stypendium. Na żądanie Komisji, Wydział Oświaty udostępnia złożone przez studentów wnioski o przyznanie stypendium wraz z załącznikami.

5. Komisja Stypendialna niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia ostatniego posiedzenia przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi wykaz, o którym mowa w ust. 4.

6. Prezydent zatwierdza wykaz, o którym mowa w ust. 4, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

7. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez Prezydenta wykazu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Komisja Stypendialna niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania odmowy zatwierdzenia, rozpatruje zalecenia Prezydenta skierowane na piśmie i przedkłada ponownie wykaz Prezydentowi do zatwierdzenia.

8. Decyzja Prezydenta o umieszczeniu w wykazie osób uprawnionych do otrzymania stypendium jest ostateczna i wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Stypendia zostają przyznane osobom uprawnionym według kolejności umieszczenia na wykazie, o którym mowa w ust. 4, do wyczerpania środków przyznanych na realizację

programu stypendialnego dla studentów Miasta Szczecin przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

10. Po zatwierdzeniu wykazu, o którym mowa w ust. 4 Prezydent, za pośrednictwem Wydziału Oświaty, nie później niż w terminie 7 dni, ogłasza listę osób przewidzianych do przyznania stypendium na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i urzędowej tablicy ogłoszeń.

11. Wydział Oświaty zawiadamia potencjalnych stypendystów o umieszczeniu na wykazie osób przewidzianych do przyznania stypendium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Prezydenta wykazu, o którym mowa w ust. 4.

12. W terminie 7 dni od daty skutecznego zawiadomienia student ma obowiązek podpisać umowę stypendialną. Umowa podpisywana jest ze stypendystami według kolejności umieszczenia na wykazie, o którym mowa w ust. 4. Wzór umowy określi Prezydent w drodze zarządzenia.

13. W przypadku odmowy podpisania umowy stypendialnej lub przekroczenia terminu do jej podpisania przez studenta z przyczyn nieusprawiedliwionych, Prezydent Miasta, na wniosek Komisji Stypendialnej podejmie decyzję o wykreśleniu z wykazu osób uprawnionych do otrzymania stypendium.

## **Rozdział V. Wypłata stypendium**

**§ 9. 1.** Stypendia przyznawane są w formie finansowej.

2. Wypłaty stypendium dokonuje Urząd Miasta Szczecin na podstawie umowy stypendialnej zawartej ze studentem uprawnionym do otrzymania świadczenia.

3. Łączna maksymalna wysokość stypendium wynosi 2 250,00 zł brutto.

4. Stypendium wypłacane jest w ratach nie większych niż 250,00 zł brutto miesięcznie, przez okres od pierwszego dnia miesiąca, w którym została podpisana umowa stypendialna do 30 czerwca 2006 r. Osoby, które podpisują umowę stypendialną w listopadzie, otrzymują również stypendium za październik.

5. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. Stypendyście nie przysługują z tego tytułu roszczenia o odsetki za zwłokę.

6. Wypłaty stypendium dokonuje się na konto stypendysty lub w kasie Urzędu Miasta Szczecin.

7. Za dzień przekazania uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Miasto Szczecin lub przekazania do pobrania w kasie Urzędu Miasta Szczecin.

8. Stypendia, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa, będą wypłacane po otrzymaniu przez Urząd Miasta Szczecin środków na ten cel z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

9. Urząd Miasta Szczecin nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wypłacenie stypendium z przyczyn od niego niezależnych. W takiej sytuacji stypendyście nie przysługują roszczenia o odsetki za zwłokę.

## **Rozdział VI. Funkcje kontrolne**

**§ 10. 1.** Stypendysta zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Urzędu Miasta Szczecin dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnienia do otrzymywania stypendium, w szczególności:

- 1) zaświadczenie z uczelni o kontynuacji nauki,
- 2) oświadczenie o niepowtarzaniu semestru/roku,
- 3) oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej,  
w terminie wyznaczonym przez Urząd.

2. W ramach monitorowania sytuacji materialnej stypendysty, Urząd Miasta Szczecin ma prawo do wezwania w sprawie przedstawienia i udokumentowania aktualnej sytuacji

materialnej stypendysty.

3. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania ciężącego na stypendyście obowiązku określonego w ust. 1 wypłata stypendium zostaje wstrzymana.

4. Wypłata stypendium może zostać przywrócona po wykonaniu przez stypendystę obowiązku określonego w ust. 1. Stypendyście nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o odsetki za zwłokę.

5. Jeśli po dwukrotnym wezwaniu do wykonania obowiązku określonego w ust. 1, stypendysta uchyla się od jego wykonania, Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy. W takim przypadku stypendysta jest wykreślany z wykazu osób uprawnionych do otrzymania stypendium, a procedurę wyłonienia kolejnego stypendysty opisaną w § 8 stosuje się odpowiednio.

**§ 11.** 1. W przypadku wystąpienia zmian w sytuacji stypendysty mających wpływ na prawo do stypendium, stypendysta jest obowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, powiadomienia o tym Wydziału Oświaty, a w szczególności o:

- 1) skreśleniu z listy studentów,
- 2) przerwaniu studiów,
- 3) ukończeniu studiów,
- 4) zawieszeniu w prawach studenta,
- 5) niezaliczeniu semestru lub roku akademickiego,
- 6) zmianie adresu stałego zameldowania, polegającej na wymeldowaniu się z obszaru miasta Szczecina,
- 7) każdej zmianie sytuacji osobistej, materialnej i majątkowej mającej wpływ na prawo do stypendium.

2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w ust. 1 stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium, a umowa stypendialna ulega rozwiązaniu z upływem miesiąca, w którym wystąpiły w/w zdarzenia.

3. Stypendium uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi na wskazane konto Urzędu Miasta Szczecin. Stypendysta podający nieprawdziwe dane zostanie pociągnięty do odpowiedzialności prawnej.

4. Stypendysta wyraża zgodę na zasięganie przez Urząd Miasta Szczecin informacji od uczelni, na której studiuje, na temat zdarzeń opisanych w ust. 1, pkt 1 - 6.

5. W przypadku rezygnacji z przyznanego stypendium, stypendysta zobowiązuje się do złożenia na piśmie oświadczenia o rezygnacji ze stypendium.

6. Student, który utracił prawo do stypendium lub z niego zrezygnował zostaje wykreślony z wykazu osób uprawnionych do otrzymania stypendium, o którym mowa w § 8 niniejszego regulaminu.

7. Środki finansowe pozostałe w dyspozycji Prezydenta, w związku z utratą przez stypendystę prawa do stypendium lub jego rezygnacją, zostają przyznane wnioskodawcom, którzy znaleźli się na liście, lecz nie uzyskali wcześniej stypendium z powodu braku środków, w trybie opisanym w § 8 ust. 9 niniejszego regulaminu.

**§ 12.** Stypendysta zobowiązuje się do dostarczenia informacji o swojej aktualnej sytuacji po upływie 6 miesięcy od zakończenia pobierania stypendium, nie później niż do 10 stycznia 2007 r. Zakres informacji wraz ze wzorem formularza określi Prezydent w drodze zarządzenia.