BDO/ID/2019/021

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w obszarze ochrony zdrowia w roku 2019**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego z obszaru ochrony zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie opieki paliatywnej.

1. **Nazwa zadania:**

**„Opieka Paliatywna”**

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na wsparciu opieki paliatywnej skierowanej do mieszkańców Gminy Miasto Szczecin w szczególności:

a) działaniach z zakresu rehabilitacji fizycznej i psychicznej wobec osób objętych opieką paliatywną,

b) prowadzenie:

* grup wsparcia psychoterapeutycznego i psychoedukacyjnego,
* spotkań, imprez i zajęć integracyjnych,
* indywidualnych spotkań dokształcających z zakresu pielęgnowania chorego również
w okresie terminalnym,

c) podejmowanie innych działań prowadzonych na rzecz:

* nieuleczalnie i terminalnie chorych oraz ich rodzin w trakcie opieki paliatywnej
 i w żałobie,
* integracji środowiska hospicyjnego,
* pozyskiwania i kształcenia nowych wolontariuszy hospicyjnych,
* społeczności lokalnej w zakresie przybliżenia specyfiki pracy hospicjum oraz informacji z zakresu opieki paliatywnej oraz wolontariacie hospicyjnym.
1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)**. **Wymagany jest wkład własny** rozumiany jako wkład finansowy oraz/lub pozyskany z innych źródeł
w wysokości **co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania**. Do środków finansowych własnych Oferenta nie zalicza się wycenionego wkładu osobowego, wycenionego wkładu rzeczowego.

Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

Środki przyznane na realizację zadania publicznego w formie dotacji w 2019 roku muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2019 roku.

W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań albo wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe środków własnych ogółem (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł i wkład osobowy) w odniesieniu do przyznanej dotacji nie powinny być niższe niż zadeklarowane w ofercie złożonej w otwartym konkursie ofert.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie;
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w szczególności § 2 ust. 1;
3. Projektem Uchwały Nr 272/18 Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta
na 2019 rok Rady Miasta Szczecin,
4. Uchwała Nr I/4/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,

5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 31 grudnia 2014 r.)

 oraz następującymi zasadami:

1. warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem na obowiązującym formularzu **BDO-10** wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”,
2. w ofercie należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela w ust. 5 oferty):
* zakładane rezultaty zadania publicznego;
* planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
* sposób monitorowania rezultatów;
1. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacji/ organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze,
2. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
3. zaproponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji,
4. w rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)” należy podać informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach.
5. złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.
6. składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
7. organizacja wnioskując o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzyści ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
8. do oferty należy dołączyć harmonogram działań, budżet projektu;
9. oferenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia dotyczącego potwierdzenia faktu, że świadczenia z zakresu ochrony zdrowia, będące przedmiotem niniejszego konkursu, nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia **- Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego;**

6) Zarządzenie Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin dnia 21 czerwca 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

7) Inne ważne informacje dotyczące przygotowania oferty.

Przedłożona oferta musi zawierać:

* koncepcję naboru beneficjentów (tryb wyłaniania, zasady rekrutacji, planowana liczba odbiorców),
* rzetelną diagnozę problemów danego obszaru oraz krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym planowane są działania,
* opis planowanych działań wraz z harmonogramem i uzasadnieniem potrzeby ich realizacji,
* informację o kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
* opis doświadczenia w realizacji tego typu zadań,
* wyraźne wskazanie działań z obszaru zdrowia.

**5.Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy
do 31 grudnia 2019 r.

**6.Warunki realizacji zadania.**

 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku
 Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa
 do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności
 sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności
 pożytku publicznego;

1. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
2. spółdzielnie socjalne;
3. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca
2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
5. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne.

 zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

1. Oferenci zobowiązani są do planowania w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy Miasto Szczecin wyłącznie na bieżącą realizację zadania.

**Katalog kosztów kwalifikowanych:**

 Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków
 z dotacji Gminy Miasto Szczecin na następujące pozycje :

1. koszty transportu,
2. zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
3. wynagrodzenie osób zatrudnionych przy bezpośredniej realizacji zadania,
4. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości 20%

 dotacji, o którą się ubiegają.

**Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

**Katalog kosztów niekwalifikowanych:**

Do wydatków, które w ramach dotacji ze środków Gminy Miasto Szczecin nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

* podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu
 o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
* zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
* zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości);
* amortyzacja;
* leasing;
* rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
* odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
* koszty kar i grzywien;
* koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
* nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
* zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
* podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
* koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
1. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia 18 stycznia 2019 r.

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

* Oświadczenie BDO-21.
* Oświadczenie BDO-26.

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin będzie oceniała:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
|   1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE  |
|  2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki  | TAK/NIE  |
|  3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE  |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli IV.9) | TAK/NIE  |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **Maksymalne możliwa do uzyskania liczba punktów**  |
| **Warunek konieczny (obligatoryjny)-** wymagane jest posiadanie finansowego wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania**. **W przypadku przeznaczenia środków finansowych własnych powyżej 10% oferta otrzyma dodatkowe punkty:**1. powyżej 10% - 1 pkt.
2. powyżej 15% - 2 pkt.
3. powyżej 30%- 3 pkt.
4. powyżej 45 %- 4 pkt.
5. 55 % i powyżej – 7 pkt.
 | **7**  |
| 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-9 pkt.)1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania wraz z opisem zadania i liczbą  planowanych odbiorców zadania przez Organizację ( 0-3 pkt.)2) przydatność zadania dla beneficjentów/adresatów zadania (0-3 pkt.)3) zakładane rezultaty i przewidywana trwałość efektów realizacji zadania (0-3 pkt.) | **9** |
| 2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (0- 28 pkt.)1) spójność kalkulacji kosztów z planowanym harmonogramem i opisem  poszczególnych działań (0-2 pkt.)* brak spójności -0 pkt.,
* częściowa spójność- 1 pkt.,
* całkowita spójność -2 pkt.

2) prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach  kosztorysu i jego przejrzystość (0-2 pkt.)* brak poprawnej kwalifikacji- 0 pkt.
* częściowa poprawna kwalifikacja-1 pkt.
* poprawna kwalifikacja- 2 pkt.
1. Zgodność kalkulacji kosztów z planowanymi zadaniami, zasadność i wysokość kosztów (czy koszty są uzasadnione?, czy koszty nie są zawyżone?) (0-2 pkt.)
2. koszt 1 godz. działań z zakresu rehabilitacji fizycznej (0-2 pkt.)
3. koszt 1 godz. działań z zakresu rehabilitacji psychicznej (0-2pkt)
4. koszt 1 godz. indywidualnych spotkań dokształcających z zakresu pielęgnowania chorego (0-2 pkt.)
5. koszt 1 godz. prowadzenia grupy wsparcia psychoterapeutycznego (0-2pkt.)
6. koszt 1 godz. prowadzenia grupy wsparcia psychoedukacyjnego(0-2pkt.)
7. wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) ( 0-2 pkt.) :
* brak wkładu osobowego- 0 pkt.
* 1-3 osób- 1 pkt.
* powyżej 3 osób-2 pkt.
1. planowana liczba odbiorców rehabilitacji fizycznej (0-2pkt.)
2. planowana liczba odbiorców rehabilitacji psychicznej (0-2pkt.)
3. planowana liczba odbiorców indywidualnych spotkań dokształcających z zakresu pielęgnowania chorego (0-2 pkt.)
4. planowana liczba pozyskania nowych wolontariuszy (0-2 pkt.)
5. planowana liczba spotkań, imprez i zajęć integracyjnych (0-2 pkt.)
 | **28** |
| 3. Dostępność do zaproponowanych w ofercie działań (0- 11 pkt.):1) dostępność do rehabilitacji fizycznej:* poniżej 2 dni w tygodniu- 0 pkt.
* 2 dni w tygodniu i powyżej – 1 pkt.
* 5 dni w tygodniu i powyżej – 3 pkt.

2) dostępność do rehabilitacji psychicznej:* poniżej 2 dni w tygodniu- 0 pkt.
* 2 dni w tygodniu i powyżej – 1 pkt.
* 5 dni w tygodniu i powyżej – 3 pkt.

3) dostępność do wsparcia osoby duchownej:* poniżej 2 dni w tygodniu- 0 pkt.
* 2 dni w tygodniu i powyżej – 1 pkt.
* 5 dni w tygodniu i powyżej – 3 pkt.
* na żądanie przez cała dobę - 5 pkt.
 | **11** |
|  3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania ( kwalifikacje i liczba osób zaangażowanych w bezpośrednią realizację zadania, ocena opisu realizacji poszczególnych działań w ramach zadania, zadania o charakterze innowacyjnym) (0-4 pkt.) | **4** |
| 4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych przez Gminę Miasto Szczecin w latach poprzednich zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość  oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-2 pkt.) 1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych zadań  (0-1 pkt.)* brak dotychczasowych doświadczeń 0 pkt.
* wcześniejsze doświadczenie w realizowaniu zadań publicznych o podobnej/ tożsamej tematyce. 1 pkt.

2) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków  (0-1 pkt.) | **2** |
| 5. Promocja zadania oraz Gminy Miasto Szczecin (0-3 pkt.)* organizacja nie planuje promocji i informacji o zadaniu- 0 pkt.
* promocja oraz informacja tylko poprzez ulotki, plakaty, banery -1 pkt.
* promocja oraz informacja poprzez ulotki, plakaty, banery oraz media internetowe- 2 pkt.
* promocja oraz informacja poprzez ulotki, plakaty, banery oraz media internetowe, prasę, radio i telewizję regionalną- 4 pkt.
 | **4** |
| **Razem za wszystkie kryteria (maksymalna liczba) – 65 pkt.** |  |

**Uwaga! Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają co najmniej 60 % (tj. co najmniej 39 punkty) za ww. kryteria konkursowe.**

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
	2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
	3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11.Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna
ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w 2017 r. i 2018 r. zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom.**

 **2018 rok :** - Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych – 28 200,00 zł
 - Fundacja ,,Dom Hospicyjny – Hospicjum św. Jana Ewangelisty – 30 000,00 zł

 **2017 rok:**

- Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych – 28 200,00 zł
 - Fundacja ,,Dom Hospicyjny – Hospicjum św. Jana Ewangelisty – 30 000,00 zł

**13. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO
w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert BDO/ID/2019/012.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu  art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) o dostępie do informacji publicznej;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym
z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert BDO/ID/2019/012.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO na zasadach określonych w przepisach RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu :

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się
na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO.

 **13.Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335Ntelefon 91 42 45 109 na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, w zakładce dotacje, e-mail: bdo@um.szczecin.pl.

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Anna Budnik – telefon 91/424-56-70, Wydział Spraw Społecznych,
e-mail: abudnik@um.szczecin.pl.

Pan(i) Iwona Dubiel – telefon 91 42 45 109

Biuro Dialogu Obywatelskiego e-mail: idubiel@um.szczecin.pl