



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

PREZES
Stowarzyszenie Ulice Basketu
NIP 8513068272 REGON 320564338
70-508 Szczecin, H.Pobożnego 10/20
Maciej Szyszko

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – Imprezy Sportowe odbywające się
na terenie Miasta Szczecina (mała dotacja)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA VIII FINALÓW MIEJSKIEJ LIGI BASKETU w SZCZECINIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.06.2011 do 19.06.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA SZCZECINA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Ulice Basketu

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

SKFN/BOP 100

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19 sierpnia 2008 r.

5) nr NIP: 8513068272 nr REGON: 320564338

6) adres:

miejsowość: SZCZECIN ul.: HENRYKA POBOŻBEGO 10/20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: SZCZECIN powiat:⁸⁾ SZCZECIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70-508 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 602-460-832 faks:

e-mail: biuro@miastobasketu.com [http:// www.miastobasketu.com](http://www.miastobasketu.com); www.ulicebasketu.pl

8) numer rachunku bankowego: PL05 1440 1143 0000 0000 0837 4643

nazwa banku: NORDEA BANK POLSKA SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Maciej Szyszko

b) Michał Rylski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Ulice Basketu 70-508 Szczecin H.Pobożnego 10/20 tel. 602-460-832

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Szyszko tel. 602-460-832

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Realizowanie Idei Wychowania przez Sport. Propagowanie Zdrowego Trybu Życia, Aktywnych Ruchowo Form Spędzania Czasu Wolnego. Popularyzowanie Sportowych Gier Zespołowych (piłka koszykowa, piłka siatkowa, piłka nożna) ze szczególnym naciskiem na promocję piłki koszykowej w pełnym wymiarze tej dyscypliny oraz w ujęciu uproszczonym, w tzw. wydaniach podwórkowych, ulicznych (streetball).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie pobiera opłaty od uczestników (współpłacenie) za udział w rozgrywkach Miejskiej Ligi Basketu, dodatkowo za udział w turniejach koszykówki ulicznej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA VIII FINAŁÓW MIEJSKIEJ LIGI BASKETU w SZCZECINIE. Działania na rzecz uświetnienia całego sezonu ligowych rozgrywek: waloryzacja sportowa zwycięzców na trzech poziomach ligowych rozgrywek (zakup nagród, pucharów, statuetek i medali), towarzyszące temu konkursy i oprawa muzyczna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miejska Liga Basketu w Szczecinie (MLB SZCZECIN) jest najbardziej rozwiniętym produktem lig amatorskich i półzawodowych w Polsce. Liga ma charakter cyklicznej imprezy propagującej piłkę koszykową, a szerzej aktywne ruchowo formy spędzania czasu wolnego. Impreza rokrocznie motywuje do utrzymywania tężyzny fizycznej stałą grupę ok. 300-400 zawodników. Rozgrywane w ramach MLB SZCZECIN weekendowe mecze są sportową kulminacją tygodnia dla wielu miłośników tej dyscypliny. Większość drużyn w oczekiwaniu najlepszemu występowi buduje osobno treningową formę (koszykówka i trening uzupełniający). Sportowe emocje towarzyszące MLB SZCZECIN budują tzw. kulturę sportu i mają przełożenie na zdrowie społeczne.

Liga w nazwie „Miejska...”, w domenie: „MiastoBasketu” buduje wokół organizacji społeczność ludzi tożsamościowo przywiązanych do Szczecina. Przeciwdziała społecznej atomizacji, proklamując zespołowość gry ogranicza postawy indywidualistyczne i alienacyjne. Zważywszy na fakt, że w lidze chcą uczestniczyć także drużyny oddalone nawet ponad 100 km od Szczecina, rozgrywki podkreślają metropolitarne znaczenie Szczecina jako stolicy regionu.

Aktualnie w Polsce nie ma drugiego tak zaawansowanego produktu lig koszykarskich podanego w strawnej formule dla amatorów i półamatorów o profesjonalnym zacięciu. W epoce internetu, komputerów i playstation, MLB SZCZECIN dostarcza specjalnych zachęt dla pozyskania sportowego zaangażowania młodych ludzi. Aktualnie MLB SZCZECIN w znaczący sposób równoważy negatywne tendencje i przeciwdziała spadkowi znajomości kultury gry w koszykówkę wśród młodych mieszkańców Szczecina.

W związku z tak rozbudowanym programem MLB SZCZECIN Stowarzyszenie ponosi ogromne koszty funkcjonowania wynikające z organizacji około 300 kwalifikowanych meczów rocznie. Powyższe przekłada się na takie elementy jak: najem ok. 400 godzin hali rocznie, zapewnienie na każdy mecz: obsady dwóch sędziów (ZOZKOSZ), statystyka, protokolanta, operatora tablicy, operatora kamery, pracownika dozoru. Dodatkowo podtrzymanie sprawnego działania internetowego serwisu ligi: programista/administrator, obsługa dziennikarska i moderacja, fotoreporterzy, graficy oraz hosting.

Ponoszone koszty czynią z ligi bardzo atrakcyjne wydarzenie. Jednocześnie nie pozwalają na zapewnienie należytej oprawy FINAŁÓW. Stąd wnioskowana prośba o uświetnienie wsparcia FINAŁÓW VIII SEZONU MLB SZCZECIN poprzez ufundowanie nagród indywidualnych i zespołowych oraz pucharów, statuetek, medali. Powyższe znacząco podkreśli rangę ligi i należną temu miejscu współobecność wsparcia MIASTA SZCZECINA. Finałom ligi towarzyszą zawsze następujące elementy: trzy serie playoffs w systemie best of three. Odpowiednio dla każdego poziomu ligi: MLB MAJOR, MLB PRETENDENT, MLB BASIC zmierzą się najlepsze drużyny w przebiegu sezonu. Ich zmaganiom będzie towarzyszyła dodatkowa waloryzacja nagrodami oraz konkursy dla publiczności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie około 350-osobowa społeczność koszykarzy MLB SZCZECIN. W tej grupie będą zawodnicy spośród 28 zespołów uczestniczących w rozgrywkach VIII sezonu ligi. W tej grupie znacząca część to studenci szczecińskich uczelni, ponadto młodzież i osoby pracujące. Z tej grupy w przebiegu rywalizacji zostanie wyłonione sześć najlepszych zespołów, dodatkowo pojedynczy zawodnicy z całej ligi o najlepszych dokonaniach statystycznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uświetnienie działania i popisowe zamknięcie VIII sezonu rozgrywek MLB SZCZECIN. Zintegrowanie środowiska koszykarskiego Szczecina i regionu wokół Finałów Ligi. Waloryzacja nagrodami, pucharami, statuetkami i medalami sześciu najlepszych drużyn ligi (około 80 zawodników) i 22 zwycięzców indywidualnych (a w tym MVP, BEST DEFENSOR, Najbardziej Obiecujący, Najlepszy Strzelec, Najlepszy Zbierający, Najlepszy Asystujący, Najlepszy Przechwytyjący i Najlepszy Blokujący. Wsparcie wartości zdrowia publicznego, sportu w powszechnym wymiarze. Wsparcie wizji miasta Szczecin, jako Miasta Sportu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

HALA Szkoły Podstawowej nr 12 w Szczecinie (ul. Floriana Szarego 12).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

FORMUŁA: Finały dla każdego poziomu rozgrywek (MLB MAJOR/MLB PRETENDENT/MLB BASIC). Łącznie trzy serie playoffs w systemie best of three, przetykane sportowymi konkursami oraz wręczeniem nagród indywidualnych i zespołowych za wyniki sportowe.

OBSZARY WYRÓŻNIENIA: Zespołowe Puchary i upominki dla mistrzów i wicemistrzów ligi (trzy poziomy trudności). Nagrody indywidualne: MVP, BEST DEFENSOR, Najbardziej Obiecujący (kat. do lat 20), Najlepszy Strzelec, Najlepszy Zbierający, Najlepszy Asystujący,

Najlepszy Przechwytyjący, Najlepszy Blokujący, odpowiednio statuetki i upominki sportowe na każdym z trzech poziomów rozgrywek.

KONKURSY: Konkurs rzutów za trzy punkty, konkurs wsadów, 1vs.1, dodatkowo wersje uproszczone dla dzieci (wyścigi z przeszkodami i rzuty).

PAKIET PROMOCYJNY: Przygotowanie internetowych banerów reklamowych wraz z logiem Miasta. Promocja imprezy w lokalnych serwisach społecznościowych i sportowych (Ligowiec, Infoludek, Szczecin Ogłoszenia, Moje Miasto, itp.) oraz w mediach tradycyjnych - artykuły zapowiadające oraz reporterska obecność dziennikarzy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5.06.2011 do 19.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i emisja koncepcji graficznych internetowych reklam finałów MLB SZCZECIN.	5.06.2011	Stowarzyszenie Ulice Basketu
2. Zamówienie i zakup sprzętu sportowego z przeznaczeniem na nagrody oraz pucharów, statuetek i medali.	5-17.06.2011	Stowarzyszenie Ulice Basketu
3. Organizacja Finałowego Weekendu MLB SZCZECIN (sześć meczów, konkursy, zabawy, wyróżnienia).	17-19.06.2011	Stowarzyszenie Ulice Basketu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Doszacowanie kategorii publicznego zdrowia poprzez wsparcie rekreacji masowej, sportu masowego. Wzmocnienie miejskiego trendu na dyscypliny halowe, w tym koszykówkę. Promocja marki Szczecina jako miasta sportu. Docenienie i waloryzacja sportowymi

nagrodami i trofeami grupy około 80-100 zawodników spośród 350 biorących na co dzień udział w rozgrywkach Miejskiej Ligi Basketu w Szczecinie. Zorganizowanie łącznie 6 meczów przy zapewnieniu obsługi sędziowskiej, technicznej, statystycznej, fotoreporterskiej, dziennikarskiej, konferansjerskiej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	1. Koszty nagród: puchary, statuetki, medale, sprzęt sportowy.	1	8000	trzydniowa impreza koszykarska	8.000,0	8.000,0	-	-
	2. Koszty organizacji imprezy: delegacje sędziowskie, fotoreporter, statystyk operator tablicy i kamery, najem hali.	2	4000	trzydniowa impreza koszykarska	4.000,0	-	4.000,0	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) 1. Koszty przygotowania internetowych banerów reklamowych i emisji.	1	100	pakiet	100	-	-	100
IV	Ogółem:		12100		12100	8000	4000	100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	66,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4000 zł	33,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	1,00 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12100 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bezpośrednio za organizację FINAŁÓW MLB SZCZECIN odpowiedzialny będzie Maciej Szyszko (Komisarz MLB), poza tym Michał Skokowski (Administrator Serwisu), Dorota Daniłowicz, Mateusz Rakowski, Krzysztof Bańkowski i Beata Bańkowska (Obsługa techniczna ligi), Marcin Delektowski (Fotoreporter). Ponadto Stowarzyszenie współpracuje z artystami grafikami odpowiedzialnymi za przygotowanie koncepcji grafik oraz z PZKOSZ w zakresie współpracy sędziowskiej (ok. 30 arbitrow).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada niezbędny sprzęt sportowy: piłki, akcesoria i urządzenia do prowadzenia i obsługi meczów. Stowarzyszenie dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji tego zadania. Stowarzyszenie zarządza profesjonalnymi rozgrywkami Miejskiej Ligi Basketu w Szczecinie, dającymi gwarancję wysokiego poziomu uczestnictwa w rywalizacji sportowej. Stowarzyszenie dysponuje infrastrukturą serwisu www.miastobasketu.com

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenia organizacyjne Stowarzyszenia wiążą się z administrowaniem Miejskiej Ligi Basketu w Szczecinie, będącej największą cykliczną imprezą sportową na Prawobrzeżu Szczecina i według wielu opinii najbardziej zaawansowanym produktem lig amatorskich i półzawodowych w Polsce. Stowarzyszenie zasłynęło również z organizacji imprez: Streetball Challenge VESTAS 2009, MECZU GWIAZD SZCZECIN vs. POMORZE ZACHODNIE oraz kampaniami billboardowymi promującymi sport. We wszystkich wymienionych projektach Stowarzyszenie otrzymywało wsparcie Urzędu Miasta Szczecina oraz Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie. Wnikliwe zestawienie działań Stowarzyszenia znajduje się w Sprawozdaniu Merytorycznym za rok 2010.

Ściśle przy wsparciu Miasta Szczecina przez rok Stowarzyszenie prowadziło otwarte zajęcia dla młodzieży z koszykówki w ramach Akademii Basketu (2009 rok) – jedna grupa szkoleniowa. W 2010 roku formułę Akademii Basketu rozbudowano do poziomu czterech grup szkoleniowych funkcjonujących w ramach akcji: „Skręć Ekipę Zamiast Skręta!” oraz „Chemia Zespołu”. Wszystkie zorganizowane w grupy zespoły brały udział w rozgrywkach Miejskiej Ligi Basketu w Szczecinie i oswajały się z rygorami współzawodnictwa (koszykówka z pełnymi szykanami). Aktualnie przy współpracy z Miastem Szczecin Stowarzyszenie w ramach Akademii Basketu prowadzi zajęcia z dwoma grupami szkoleniowymi (koszykarska młodzież Szczecina).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
Stowarzyszenie Ullice Basketu
NIP 8513068272 REGON 320564338
70-508 Szczecin, H.Pobożnego 10/20
Michał Ryłski

PREZES
Stowarzyszenie Ullice Basketu
NIP 8513068272 REGON 320564338
70-508 Szczecin, H.Pobożnego 10/20
Maciej Szyszko

Maciej Szyszko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *24.11.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.