**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.116.2018.KP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie rozgraniczenia niektórych granic nieruchomości - **działek nr 10 w rejonie ul. Kruszwickiej i nr 9/3** **przy ul. Kruszwickiej 24,** położonych w Szczecinie w obrębie ewidencyjnym **nr 2097 (Pogodno 97),** będących własnością Gminy Miasta Szczecin, **na odcinkach granic wspólnych z działką nr 9/4 przy ul. Kruszwickiej 26** (począwszy od punktu wspólnego z działką nr 8 i kończąc na punkcie wspólnym z działką nr 8/2, nieruchomości osób fizycznych).

2. Wykonanie wznowienia pozostałych znaków granicznych działki **nr 9/3,** nie objętych rozgraniczeniem. W przypadku, gdy okaże się, że wznowienie jest niemożliwe do wykonania, opracowanie opinii zawierającej przesłanki do rozgraniczenia.

3. Aktualizację danych ewidencyjnych oraz aktualizację mapy zasadniczej w zasięgu działki nr 9/3.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pisma znak: WMiRSPN-V.6641.8.2018.MM z dnia 05.09.2018 r. i z dnia11.10.2018 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przedłożyć do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania postanowienia o wszczęciu postępowania i upoważnienia geodety do czynności ustalenia przebiegu granic.
2. Po otrzymaniu upoważnienia, zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości, należy przeprowadzić niezbędne prace przygotowawcze. M.in. przeprowadzić analizę dokumentów źródłowych znajdujących się w MODGiK w Szczecinie oraz w aktach ksiąg wieczystych, a także uzyskanych z innych źródeł, nie znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (np. teczki nieruchomości znajdujące się w archiwum WZiON Urzędu Miasta Szczecin, dane i operaty katastralne znajdujące się w Archiwum Państwowym), sporządzić szkic, zawierający informacje o przebiegu granic, uzyskane w wyniku wcześniej wykonywanych pomiarów. Wnioski z analizy dokumentów w formie pisemnej wraz z kopiami dokumentów przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie) przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości.
3. Dokonać pomiaru kontrolnego budynków i trwałych ogrodzeń w granicach działki nr 9/3 lub w pobliżu granic w odległości do 4 m od tych granic. Przedstawić na szkicu analizę ich położenia w stosunku do granic.
4. Wezwania do stawienia się na gruncie/zawiadomienia o czynnościach wznowienia, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do WMiRSPN. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Ponadto, w ramach pełnomocnictwa szczegółowego do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany jest Dyrektor ZDiTM (z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM).
5. Przeprowadzić czynności wznowienia i okazania pozostałych znaków granicznych dz. nr 9/3, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych. W przypadku, gdy wznowienie okaże się niemożliwe do wykonania, Wykonawca w terminie 75 dni od podpisania umowy sporządzi dla Zleceniodawcy opinię zawierającą analizę dokumentów, wywiadu w terenie i pomiarów, zawierającą przesłanki do rozgraniczenia.
6. Dokonać ustalenia granic na gruncie i sporządzić stosowne dokumenty.
7. Skompletować operat techniczny. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi. Aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie danych BDOT500 i GESUT dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
8. Sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, na mapie zasadniczej (z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego) oraz w księgach wieczystych prowadzonych dla przedmiotowych nieruchomości. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
9. Przekazać do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, tj.: dokumenty, o których mowa w § 19 pkt 3 – 8 rozporządzenia w sprawie rozgraniczania nieruchomości: zgłoszenie pracy geodezyjnej do ośrodka dokumentacji, dowody doręczeń wezwań (oryginały) i kopie wezwań na grunt, pełnomocnictwa stron, dokumenty dotyczące przebiegu granic, wydane przez ośrodek dokumentacji oraz uzyskane z innych źródeł, protokół graniczny lub akt ugody (oryginał) wraz ze szkicem granic, opinię dotyczącą przebiegu granic, jeżeli ich przebieg nie może być ustalony w postępowaniu administracyjnym (w celu uzyskania pozytywnej oceny, o której mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Pgik).
10. Wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej  
    i Kartograficznej w Szczecinie przekazać w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
11. Po zakończeniu prac geodeta sporządzi rozliczenie kosztów wykonanych prac z podziałem na wykonanie rozgraniczenia i wykonanie wznowienia znaków granicznych. Rozliczenie to niezbędne jest do ustalenia kosztów przeprowadzonego postępowania rozgraniczeniowego i obciążenia stron postępowania tymi kosztami.
12. Po przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, należy przekazać do Biura Geodety Miasta dokumenty niezbędne do wydania decyzji w sprawie rozgraniczenia nieruchomości, tj. dokumenty, o których mowa w § 19 pkt 3 – 8 rozporządzenia w sprawie rozgraniczania nieruchomości (m.in. protokół graniczny lub akt ugody - oryginał z klauzulą uwierzytelniającą na potrzeby postępowania administracyjnego, wraz ze szkicem granic).
13. Ponadto do odbioru pracy należy przekazać:
14. Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):

* kopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego, w tym usytuowanie ogrodzeń i budynków w stosunku do granic nieruchomości),
* opinię w przypadku braku podstaw do wznowienia znaków granicznych,
* kopie wszystkich wykazów zmian danych ewidencyjnych i map zmian,
* wykazy zmian danych ewidencyjnych do KW (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
* rozliczenie kosztów wykonanych prac,

1. Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):
   * kopię protokołu granicznego lub aktu ugody wraz ze szkicem granic,
   * kserokopię protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miarami do trwałych elementów zagospodarowania przestrzennego, w tym usytuowanie ogrodzeń i budynków w stosunku do granic nieruchomości),
   * opinię w przypadku braku podstaw do wznowienia znaków granicznych.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

**I etap:** wznowienie pozostałych granic dz nr 9/3 i ewentualna opinia w odniesieniu do znaków, których wznowienie okaże się niemożliwe – **75 dni od podpisania umowy,**

**Zakończenie całości prac: 120 dni od dnia podpisania umowy.**

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia pisma znak: WMiRSPN-V.6641.8.2018.MM z dnia 05.09.2018 r. i z dnia 11.10.2018 r.