

UCHWAŁA NR XXXIX/1163/14
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 17 marca 2014 r.

w sprawie przekształcenia Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 4 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie w Bursę Szkolną Nr 2 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie i włączenia jej do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 przy ul. Unisławy 26

Na podstawie art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 6 oraz art. 60 ust. 1 i 62 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, 1265 i poz. 1317 oraz z 2014 r. poz. 7) oraz art. 12 pkt 11, art. 92 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 oraz poz. 645) - **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. przekształca się Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 4 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie w placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania i nadaje się jej nazwę oraz numer: Bursa Szkolna Nr 2.

§ 2. Z dniem 31 sierpnia 2014 r. likwiduje się szkoły wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 4 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie:

- 1) Szkołę Podstawową Specjalną Nr 40,
- 2) Gimnazjum Specjalne Nr 54.

§ 3. Akt założycielski Bursy Szkolnej Nr 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Nadaje się statut Bursy Szkolnej Nr 2 w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Majątek przekształconej placówki, o której mowa w § 1 przejmie Bursa Szkolna Nr 2 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie.

2. Dokumentacja pozostała po przekształconej placówce, o której mowa w § 1 będzie przechowywana w archiwum Bursy Szkolnej Nr 2 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie, z wyłączeniem dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Zobowiązania finansowe i należności pozostałe po przekształconej placówce, o której mowa w § 1 przejmie Bursa Szkolna Nr 2 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie.

§ 6. Z dniem 1 września 2014 r. włącza się Bursę Szkolną Nr 2 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 przy ul. Unisławy 26 w Szczecinie.

§ 7. Od 1 września 2014 r. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 obejmuje:

- 1) Gimnazjum Nr 16,

2) XIII Liceum Ogólnokształcące,

3) Bursę Szkolną Nr 2.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/1163/14
Rady Miasta Szczecin
z dnia 17 marca 2014 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Z dniem 1 września 2014 roku powołuje się bursę publiczną
i nadaje jej nazwę oraz numer:

Bursa Szkolna Nr 2.

Bursa Szkolna Nr 2 ma siedzibę w Szczecinie przy ul. Pokoju 48.

STATUT

Bursy Szkolnej nr 2 przy ul. Pokoju 48 w Szczecinie

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 109, poz. 631),
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 466),
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Bursa Szkolna Nr 2 (zwana dalej „Bursą”) jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedziba Bursy mieści się w Szczecinie przy ul. Pokoju 48.
3. Pełna nazwa bursy brzmi:

Bursa Szkolna Nr 2.

4. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach i stemplach.
5. Organem prowadzącym Bursę jest Gmina Miasto Szczecin.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 2

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 lat.

§ 3

1. Celem działalności Bursy jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania,
 - 2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu,
 - 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce,
 - 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce,
 - 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej,
 - 7) kształtowanie u wychowanków właściwych postaw społecznych,
 - 8) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków,
 - 9) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób,
 - 10) stałe diagnozowanie sytuacji wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej.

§ 4

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi.
2. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
 - 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - 2) przekazywanie do szkoły pisemnej informacji o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny, a także o skreśleniu z listy wychowanków.
3. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez kontakty z nimi.

§ 5

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora Bursy, do zadań którego należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) upoważniona przez dyrektora Bursy osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawcy grupy wychowawczych,
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 6

1. Rodzice i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:
 - 1) dyrektor Bursy na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.,
 - 2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.,
 - 3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny,
 - 4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy Bursy.
2. Rodzice partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w Bursie ponosząc opłaty za wyżywienie i za zakwaterowanie według zasad określonych w § 17.

ROZDZIAŁ III

Organy Bursy

§ 7

1. Organami Bursy są:
 - 1) dyrektor Bursy,
 - 2) rada pedagogiczna Bursy,
 - 3) samorząd wychowanków Bursy.
2. W Bursie może działać:
 - 1) rada Bursy - w skład, której wchodzi po 2 przedstawicieli spośród:
 - a) nauczycieli-wychowawców wybranych przez ogół nauczycieli-wychowawców Bursy,

- b) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
- c) wychowanków – wybranych przez ogół wychowanków,
- 2) rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
- 3. Kadencja rady Bursy trwa 3 lata.
- 4. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady.
- 5. Powstanie rady Bursy pierwszej kadencji organizuje dyrektor Bursy z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu wychowanków.
- 6. Rada Bursy i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami ustawy o systemie oświaty i statutu Bursy.

§ 8

Dyrektor Bursy

- 1. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący Bursę.
- 2. Dyrektor Bursy w szczególności:
 - 3) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) organizuje w placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
 - 11) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy,
 - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 3. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy wychowanków Bursy w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii wszystkich organów Bursy.
- 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników.
- 5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców;

- 4) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników nie będących wychowawcami.
6. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Bursy.

§ 9

Rada pedagogiczna Bursy

1. Rada pedagogiczna Bursy jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele-wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Bursy.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego rady,
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) na wniosek organu prowadzącego,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanków z Bursy,
 - 5) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo-dydaktycznych wychowanków.
12. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Bursy, w tym w szczególności tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych,
 - 2) projekt planu finansowego Bursy,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom i innym pracownikom nagród, odznaczeń oraz innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
13. Do czasu powołania rady Bursy jej zadania wykonuje rada pedagogiczna, w tym:
- 1) przygotowuje projekt zmian w statucie Bursy i je uchwała,
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego Bursy,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej dyrektora innego nauczyciela zatrudnionego w placówce - wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Bursy i występuje z wnioskami do dyrektora oraz organu prowadzącego Bursę.

§ 10

Rada rodziców

3. W Bursie może być utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
4. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki.
6. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
7. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego Bursę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora Bursy, rady pedagogicznej oraz rady Bursy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy.
8. W celu wspierania działalności Bursy rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 11

Samorząd wychowanków Bursy

1. W Bursie działa samorząd wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie, a młodzież z poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorzady grup.
2. Celem działania samorządu wychowanków jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.
3. Samorząd wychowanków uchwała regulamin swojej działalności, w tym zasady wybierania i działania organów samorządu.
4. Regulamin samorządu wychowanków uchwalany jest przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Bursy.
5. Do zadań samorządu wychowanków Bursy należy:

- 1) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań Bursy,
 - 2) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków,
 - 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 4) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia społecznego wychowanków,
 - 5) wspomaganie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań wychowanków,
 - 6) dokonywanie wspólnej z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Bursie,
 - 7) przedstawianie radzie pedagogicznej, radzie rodziców lub radzie Bursy inicjatyw związanych z działalnością Bursy oraz rozwojem jej wychowanków,
 - 8) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom),
 - 9) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków za naruszenie statutu Bursy,
 - 10) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego grupy i Bursy,
 - 11) uczestniczenie w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w Bursie.
6. Samorząd wychowanków Bursy może przedstawiać radzie pedagogicznej Bursy oraz dyrektorowi Bursy wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym Bursy,
 - 2) prawo do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, poruszających problematykę wychowanków,
 - 3) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Bursy,
 - 5) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do dyrektora Bursy w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
7. W celu wspierania swojej działalności samorząd wychowanków może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek wychowanków lub rodziców.
8. Samorządem wychowanków opiekuje się nauczyciel-wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
9. Do zadań opiekuna samorządu Bursy należy, w szczególności:
- 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań samorządu, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora Bursy,
 - 2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.),
 - 3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszami,

- 4) informowanie samorządu wychowanków o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków,
- 5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności,
- 6) zapoznanie samorządu wychowanków z tymi elementami planu działalności opiekuńczo – wychowawczej Bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowania ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki,
- 7) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez dyrektora Bursy i radę pedagogiczną.

§ 12

Zasady współdziałania organów Bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, statucie Bursy i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest dyrektor Bursy, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Bursy.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor Bursy może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organy Bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Bursy,
 - 2) wspólne spotkania,
 - 3) uczestniczenie dyrektora Bursy w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu wychowanków, a przedstawicieli rady rodziców czy samorządu wychowanków w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 4) inne formy, np. apele.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Bursy

§ 13

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez dyrektora Bursy do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 25 maja danego roku.

§ 14

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać:
 - 1) 30 wychowanków – w grupie dla uczniów gimnazjów,
 - 2) 35 wychowanków – w grupie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej (zwany dalej „wychowawcą”).
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie powinien wynosić:
 - 1) 70 godzin zegarowych – z grupą dla uczniów gimnazjów,
 - 2) co najmniej 49 godzin zegarowych – w grupie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
7. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
8. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora Bursy.
9. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym według potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.
10. Obowiązki wychowawców oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa statut Bursy oraz indywidualne, szczegółowe zakresy czynności i obowiązków.

§ 15

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny młodzieży według ich indywidualnych zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie kół zainteresowań.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 organizują wychowawcy przy współpracy i współdziałaniu młodzieży.

§ 16

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce.
2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego rozwijaniu szczególnych uzdolnień lub przeciwdziałanie niepowodzeniom dydaktycznym.

§ 17

1. Rodzice wychowanków przebywającej w Bursie wnoszą opłatę za:
 - 1) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca (do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń),
 - 2) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
3. Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie ustala dyrektor Bursy.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy Bursy

§ 18

1. W Bursie mogą być zatrudnieni pracownicy:
 - 1) pedagogiczni (nauczyciele-wychowawcy, pedagog, psycholog lub inny specjalista),
 - 2) niepedagogiczni (administracji i obsługi),
2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Bursy.
4. Zadania pracowników określa dyrektor Bursy w szczegółowym zakresie czynności i obowiązków pracowników.
5. Dyrektor Bursy, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora bursy lub inne stanowisko kierownicze.

§ 19

1. Działalność Bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy,
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami, a także ze szczególnymi uzdolnieniami,
 - 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością Bursy,
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktyki,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej,
 - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora Bursy, związanych z organizacją Bursy.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie, ich prawa i obowiązki oraz nagrody i kary

§ 21

Wychowankami Bursy są uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży - uczący się w Szczecinie, poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 22

Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
- 3) swobody przekazania myśli i przekonań,
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy,
- 6) opieki zdrowotnej, a w szczególności do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie,
- 8) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Bursy,
- 9) nagród i wyróżnień,
- 10) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bursę oraz zajęciach poza Bursą,
- 11) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.

§ 23

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 2) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz indywidualny rozwój,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz do współmieszkańców,
- 5) stosowania się do poleceń dyrektora Bursy, wychowawców i innych pracowników Bursy,
- 6) efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na własną naukę,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania,
- 8) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie,
- 9) zgłaszania do wychowawcy terminów wyjść, wyjazdów oraz powrotów,

- 10) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie Bursy nie wolno:
 - 1) posiadać tytoniu, alkoholu, środków odurzających i psychoaktywnych,
 - 2) palić papierosów, pić alkoholu, zażywać środków odurzających i psychoaktywnych,
 - 3) przynosić i udostępniać przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy,
 - 4) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać leków bez wiedzy wychowawcy,
 - 5) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną.
3. W przypadku naruszenia praw wychowanka dyrektor Bursy rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

§ 24

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy,
 - 2) pochwałą ustną dyrektora lub wicedyrektora wobec społeczności Bursy,
 - 3) pochwałą pisemną dyrektora lub wicedyrektora wpisaną do akt wychowanka,
 - 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego,
 - 5) listem pochwalnym dyrektora lub wicedyrektora do rodziców lub szkoły wychowanka.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, wychowawca bądź samorząd wychowanków Bursy.
3. Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie postanowień statutu Bursy wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy,
 - 2) upomnieniem ustnym dyrektora lub wicedyrektora,
 - 3) naganą pisemną dyrektora Bursy z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
 - 4) karą warunkowego pobytu w Bursie na czas określony,
 - 5) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 3 może zostać pominięta.
5. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 3 pkt 4 i 5 podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej Bursy i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy wychowanek:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Bursy lub poza nim,
 - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające lub psychoaktywne,
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,

- 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia Bursy lub prywatnego innego wychowanka,
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków.
6. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
 7. Zawiadomienia rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze, w ciągu 3 dni dokonuje, odpowiednio w przypadku kary określonej w:
 - 1) ust. 3 pkt 1 – wychowawca grupy,
 - 2) ust. 3 pkt 2 – dyrektor lub wicedyrektor,
 - 3) ust. 3 pkt 3 i 4 – dyrektor Bursy,
 - 4) ust. 3 pkt 5 dyrektor Bursy w drodze decyzji administracyjnej.
 8. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 3 pkt 1-4 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od dnia powiadomieni o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Bursy i samorządu wychowanków Bursy, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków Bursy wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora Bursy w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ VII

Rekrutacja do Bursy

§ 25

1. Przyjęcia wychowanków do Bursy dokonuje się na dany rok szkolny.
2. Limit miejsc w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy.
3. Rekrutacji dokonuje komisja rekrutacyjna powoływana w każdym roku szkolnym przez dyrektora Bursy.
4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący, którym jest dyrektor Bursy lub upoważniony przez niego wychowawca,
 - 2) co najmniej dwóch członków rady pedagogicznej Bursy,
 - 3) co najmniej jeden przedstawiciel samorządu wychowanków Bursy.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji wychowanków określa dyrektor Bursy - w odrębnym regulaminie, uwzględniającym m.in. następujące kryteria:
 - 1) pierwszeństwa w przyjęciu:
 - a) wychowanków kontynuujących zamieszkanie w Bursie (o ile opinia wychowawców o zachowaniu wychowanków w poprzednich latach jest pozytywna),
 - b) kandydatów w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - c) kandydatów niepełnosprawnych (o ile są samodzielni w poruszaniu się i wykonywaniu podstawowych czynności higieniczno – porządkowych),
 - d) kandydatów będących uczniami szkół publicznych,

- 2) możliwości odmowy przyjęcia:
 - a) wychowanków, którzy w poprzednich latach rażąco naruszyli statut Bursy,
 - b) wychowanków z zaburzeniami zdrowia psychicznego, mogącymi stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ich samych lub współmieszkańców,
 - c) wychowanków uzależnionych od środków odurzających lub psychoaktywnych.
6. Komisja rekrutacyjna ustala listę osób przyjętych do Bursy w danym roku szkolnym i sporządza protokół.
7. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy może zwrócić się do dyrektora Bursy o ponowne rozpatrzenie sprawy - decyzja dyrektora Bursy jest ostateczna.
8. Dyrektor Bursy może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej, w przypadku gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Bursy jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc.

§ 26

1. Dokumentacja o przyjęcie do Bursy powinna zawierać w szczególności:
 - 1) podanie rodziców/opiekunów lub pełnoletniego kandydata o przyjęcie do Bursy, wraz z oświadczeniem odpowiedzialności za bezpieczeństwo poza terenem placówki,
 - 2) kwestionariusz osobowy kandydata,
 - 3) zaświadczenie o przyjęciu do szkoły w Szczecinie.
2. Do podania o przyjęcie do Bursy można dołączyć dokumenty potwierdzające pierwszeństwo przyznania miejsca w Bursie, takie jak:
 - 1) kserokopie dokumentu o niepełnosprawności kandydata,
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub rodzinną,
 - 3) kserokopie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) kserokopie innych dokumentów uznanych za ważne np. informacja o diecie czy chorobie przewlekłej dziecka lub innych dolegliwościach, które będą świadczyły o konieczności zorganizowania szczególnej opieki wychowawczej.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
 - 4) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
2. Bursa prowadzi, przechowuje i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. W realizacji swoich zadań statutowych Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Bursa używa pieczęci i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał placówki.
4. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 29

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.