

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Uczniowski Klub Sportowy Akademia Mistrzów Futbolu Czarni Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Uczniowskie Kluby Sportowe (inna ewidencja)</b> , Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych: <b>129</b> , Kod pocztowy: <b>71-820</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Nad Odrą</b> , Numer posesji: <b>56</b> , Numer lokalu: <b>2</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>czarniszczecin.pl</b> , Adres e-mail: <b>klub@czarniszczecin.pl</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Wsparcie szkolenia trenerów oraz dosprzętowanie zawodników UKS Czarni Szczecin			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.08.2021	Data zakończenia	30.10.2021

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

### Opis zadania

Zadanie polega na dwutorowym wsparciu rozwoju Uczniowskiego Klubu Sportowego Akademia Mistrzów Futbolu Czarni Szczecin. Pierwszym aspektem jest szkolenie i rozwój trenerów poprzez udział w kursach trenerskich organizowanych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej w Szczecinie. Drugim aspektem jest doposażenie zawodników UKS-u w nowe stroje sportowe, które pomogą płynnie przeprowadzić fuzję Klubów AMF oraz Czarnych Szczecin i umożliwią zintegrowanie zawodników. Dzięki temu wszystkie dzieci będą rozgrywać zawody sportowe w jednolitych strojach z jednolitym herbem oraz logiem Szczecina na rękawie. Przy realizacji zadania będziemy mogli w nowym sezonie występować pod jedną nazwą ale także połączyć ze sobą roczniki i dopasować zawodników pod względem rozwoju i umiejętności do właściwych grup uszeregowanych wg stopnia zaawansowania.

### Miejsce realizacji

Zadanie realizowane będzie głównie na terenie miasta Szczecin, ale również na terenie województwa zachodniopomorskiego, gdzie odbywać się będą dane zawody sportowe.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział szkoleniowców w kursach trenerskich organizowanych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej w Szczecinie	2 trenerów	Faktura za udział w kursie
Zakup nowych strojów meczowych (głównie koszulki, ale także spodenki i getry)	100 koszulek	Faktury za sprzęt sportowy

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Nasz Klub drugi rok z rzędu bierze udział w realizacji zadania Gminnego polegającego na wsparciu działań Uczniowskich Klubów Sportowych. Kadre Klubu stanowią trenerzy i wychowawcy których doświadczenia w organizacji pracy z dziećmi i młodzieżą sięgają nawet 1999 roku.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasz Klub szkoli piłkarsko dzieci nieprzerwanie od ośmiu lat. Stale też podnosimy jakość trenerską naszych szkoleniowców, poprzez ich udział w kursach, szkoleniach, warsztatach i webinarach.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wykorzystamy zasoby kadrowe w osobach Katarzyna Cicio - Prezes Zarządu Klubu, Tomasz Wasilewski - wiceprezes Zarządu Klubu, Jakub Cicio - Kierownik Klubu. Ta kadra zapewni nam wykonanie zadania zgodnie z charakterystyką i założeniami.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Udział w kursach trenerskich	3 000,00		
2.	Zakup strojów sportowych	7 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.