



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Prezydenta Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 020
fax +4891 42 45 120
bpm@um.szczecin.pl

Szczecin, 28.05.2020 r.

Nasz Znak: BPM-II.042.05.03.2020.MP

Zapytanie ofertowe nr 03/2020

Dotyczy: przygotowania i przeprowadzenia webinarium „Delegowanie pracowników za granicę – aktualne regulacje”, organizowanego 24.06.2020 przez Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie Pomerania w Szczecinie w ramach projektu „Transgraniczna sieć Centrów Usługowo-Doradczych w Euroregionie Pomerania wraz z Powiatem Märkisch-Oderland w ramach Interreg VA” dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) Program Współpracy Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia/Polska Celu „Europejska Współpraca Terytorialna”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Szczecin
Centrum Usługowo-Doradcze
w Euroregionie Pomerania w Szczecinie
Plac Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie webinarium pt. „Delegowanie pracowników za granicę – aktualne regulacje” organizowanego przez Centrum Usługowo-Doradcze w Euroregionie Pomerania w Szczecinie, 24.06.2020 w godz. 10.00 – 12.30 dla grupy ok. 50 osób. Planowany czas trwania seminarium to 2,5 h z przerwą. Ramowy program stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zawiera szczegółowe przedziały czasowe, w których planowane są kolejne części wydarzeń.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie webinarium pt. „Delegowanie pracowników za granicę – aktualne regulacje” z przedstawieniem obowiązujących przepisów. Seminarium powinno obejmować m.in. następujące zagadnienia:

- obecna sytuacja pracowników delegowanych ze szczególnym uwzględnieniem relacji polsko-niemieckich,
- najnowsze przepisy regulujące delegowanie pracowników za granicę,
- obowiązki pracodawcy wynikające z delegowania pracownika: zobowiązania prawne, formalności, dokumenty etc.,
- delegowanie do UE cudzoziemca niebędącego obywatelem państwa członkowskiego,
- delegowanie pracowników z granicą w kontekście obostrzeń wynikających z sytuacji epidemicznej.

1.2 Przygotowanie materiałów webinaryjnych w formie elektronicznej.

Zamawiający zapewnia przesłanie materiałów oraz przygotowanie zaświadczeń dla uczestników w wersji elektronicznej.

1.3 W ramach usługi szkoleniowej prowadzonej on-line Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia komputera wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz dostępem do szybkiego łącza oraz miejsca do przeprowadzenia usługi dla osoby realizującej szkolenie. Dostęp do platformy umożliwiającej przeprowadzenie spotkania zapewnia Zamawiający.

2. Seminarium jest skierowane przedstawicieli przedsiębiorców z sektora MŚP, działających na terenie Euroregionu Pomerania, w tym specjalistów ds. kadr i płac.
3. Wymagania stawiane oferentowi:
 - wykształcenie wyższe;
 - znajomość zagadnień z zakresu planowanego seminarium;
 - co najmniej 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń;
 - doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń on-line – co najmniej 5 wydarzeń.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny, jak również do wprowadzenia zmian w treści zapytania ofertowego.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **24.06.2020 r.**
2. Czas trwania: 10:00 – 12:30
3. Miejsce wykonania: wydarzenie w formie on-line, w zależności od siedziby Wykonawcy. Ramowy program stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego zawiera szczegółowe przedziały czasowe, w których planowane są kolejne części wydarzeń.

IV. LICZBA OSÓB

Przewidywana liczba uczestników wydarzenia wynosi ok. 50 osób.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. pełną nazwę, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
2. cenę netto oraz brutto przedmiotu zamówienia;
3. oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w punkcie II.3;
4. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym;
5. datę sporządzenia oferty oraz pieczętkę firmową;
6. czytelny podpis Wykonawcy.

VI. INFORMACJA O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do zapisania w ofercie oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty: **do dnia 04.06.2020 r.**
2. Ofertę sporządzoną w języku polskim, podpisaną i opatrzoną pieczętą firmową, zawierającą pełną nazwę Oferenta, adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP, cenę brutto i netto przedmiotu zamówienia oraz ww. oświadczenia prosimy przesłać:
- za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: cud.szczecin@um.szczecin.pl
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 – Cena 100%

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert zostanie dokonana 05.06.2020, a informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin i Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają Małgorzata Przytocka i Anna Szlesińska pod numerem telefonu 91 424 50 93 i 91 424 52 31 oraz adresem e-mail: lub cud.szczecin@um.szczecin.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA

Michał Kaczmarczyk



Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego