UMOWA O PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU
Nr CRU/17/.....

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
w imieniu, której działa:
..... – Zastępca Prezydenta Szczecina
..... – ..... Wydziału Inwestycji Miejskich
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym"
a

.....
.....
w imieniu, której działa:
.....
NIP: .....; REGON: .....
zwanym dalej w treści umowy „Inżynierem Kontraktu" lub „Inżynierem".

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) oraz na podstawie § 11 ust. 4 pkt. 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28.07.2016r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, tj. świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji robót budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. **„Dokończenie zadania „ Budowa budynku basenu wraz zapleczem w Szkole Podstawowej Nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie".**
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do świadczenia usług związanych z koordynacją, kontrolą, zarządzaniem i pełnieniem funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przy realizacji ww. zadania inwestycyjnego.
3. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem Inżyniera Kontraktu określa dokumentacja projektowa sporządzona przez ART. PROJEKT K&M Sp. z o.o. z siedzibą 83-400 Kościerzyna, ul. Przemysłowa 7f, we wrześniu 2016r. oraz w części „Elektroniczny System Obsługi Klienta" opracowaną w marcu 2014 przez Zakład Elektroniki Specjalnej Marek Chromiński z siedzibą 71-202 Szczecin, ul. Reduty Ordona 25 , na którą składają się:
   1) Inwentaryzacja budowy:
      - branża architektoniczna,
      - branża sanitarna,
      - branżą elektryczna,
   2) Projekt budowlany pn: „ Budowa budynku basenu wraz z zapleczem w Szkole podstawowej Nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie", na podstawie którego została wydana decyzja Nr 1766/16 z 21.12.2016r.

zmieniającą Decyzję Nr 1305/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. o pozwoleniu na budowę:

- branża architektoniczna,
- branża konstrukcyjna,
- branża sanitarna,
- branża elektryczna,
- branża drogowa,
- charakterystyka energetyczna budynku,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

3) Projekt wykonawczy pn: Dokończenie zadania Budowa budynku basenu wraz z zapleczem w Szkole podstawowej Nr 10 przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie":

- branża architektoniczna,
- branża konstrukcyjna,
- branża sanitarna,
- technologia uzdatniania wody,
- branża drogowa,
- branża elektryczna,
- teletechniczna,
- nasadzenia zieleni,
- wyposażenie,
- ESOK – Elektroniczny System Obsługi Klienta,

4) Wizualizacje,
5) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu.

4. Podstawę prawną wykonania robót budowlanych stanowią:
   1) Decyzja o pozwoleniu na budowę Nr 1305/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. wydana przez Starostę Polickiego,
   2) Decyzja Nr 1766/16 z 21.12.2016r. zmieniającą Decyzję Nr 1305/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. o pozwoleniu na budowę.

§ 2

1. Przedstawicielem Inżyniera Kontraktu – Kierownikiem Zespołu Inżyniera Kontraktu będzie: ……, nr tel. ……
   W skład zespołu Inżyniera Kontraktu wchodzą:
   1) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno- budowlanej
   ……, nr tel. ……..
   2) Inspektor nadzoru w branży instalacji sanitarnych
   ……, nr tel. ……..
   3) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej
   ……, nr tel. ……..
2. Osobą, ze strony Zamawiającego, upoważnioną do współpracy przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 jest Koordynator – Przedstawiciel Zamawiającego: Małgorzata Baj, nr tel. 91 435-12-29.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 3

1. Na etapie prowadzenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:
   1) przekazania, przy udziale Zamawiającego, placu budowy Wykonawcy robót;
   2) opiniowania i przedstawiania Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo–finansowo–terminowego i każdorazowo jego zmiany;
   3) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych Inspektorów Nadzoru nad realizacją całości robót budowlanych koniecznych do prawidłowego wykonania zadania, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami zapisanymi w decyzjach administracyjnych;

BS

4) przybycia na plac budowy lub do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (tj. telefonicznego lub wysłanego pocztą elektroniczną wezwania przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót, z zastrzeżeniem że przybycie do siedziby Zamawiającego nastąpi w czasie pracy Urzędu tj. od pn. do pt. w godz. 7.30 – 15.30. Dni ustawowo wolne od pracy nie są brane pod uwagę przy ustalaniu czasu przybycia;
5) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania ze zobowiązań finansowych;
6) ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim;
7) stałej współpracy z Dyrektorem SP 10 w celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia działalności dydaktycznej w trakcie trwania budowy;
8) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót;
9) bieżącego zatwierdzania materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, dokumentacji projektowej;
10) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do pracy wytwórni elementów konstrukcji oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót;
11) wstrzymania robót budowlanych prowadzonych w sposób zagrażający środowisku naturalnemu oraz bezpieczeństwu osób, materiałów i sprzętu;
12) bieżącej archiwizacji wszelkich dokumentów, atestów, aprobat technicznych, certyfikatów dla materiałów wbudowanych w tym również, dokumentacji i rysunków zamiennych - przygotowanych przez Wykonawcę robót i przekazanie ich Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli archiwizowanych dokumentów, a Inżynier powinien okazać je Zamawiającemu w dowolnym czasie na żądanie;
13) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
14) sprawdzenia prawidłowości dokumentów składanych przez Wykonawcę robót, dotyczących Podwykonawców, w szczególności weryfikacja umów;
15) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowo-terminowym;
16) powiadamiania Wykonawcy robót o koniecznych do wykonania robotach poprawkowych, wykrytych wadach w wykonanych elementach robót oraz ich zakresie;
17) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zaniedbaniach Wykonawcy robót w realizacji robót, a także o sposobie usunięcia wad i usterek;
18) bieżącego rozwiązywania problemów technicznych budowy we wszystkich branżach przy udziale inspektorów poszczególnych branż;
19) informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów robot;
20) wyrażania zgody na ewentualne wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
21) organizowania oraz przewodniczenia naradom technicznym oraz comiesięcznym Radom Budowy , dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich Stron zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego (Wykonawca robót, Kierownik Budowy, Zespół Inżyniera Kontraktu, Zamawiający, Nadzór Autorski) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do 3 dni kalendarzowych;
22) dopilnowywania realizacji ustaleń i decyzji podjętych w trakcie Rad Budowy i narad technicznych;
23) wnioskowania do Zamawiającego o:
    - zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- zmianę terminu wykonania robót budowlanych w umowie z Wykonawcą robót;
- akceptację propozycji Wykonawcy robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy robót na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót;

24) sporządzania wszelkich protokołów konieczności niezbędnych do wprowadzenia zmian przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót lub udzielenia zamówień dodatkowych, wnioskowanych przez strony oraz ich opiniowania i rekomendowania Zamawiającemu, w przypadku gdy zostaną uznane za zasadne oraz opiniowanie dodatkowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
25) sprawdzania i zatwierdzania miesięcznych zestawień zakresu i wartości wykonanych robót;
26) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
27) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;
28) polecania Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
29) zatwierdzania i opiniowania projektu organizacji robót na placu budowy oraz projektów warsztatowych i technologiczno-montażowych, po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego;
30) nadzorowania i weryfikacji zakresu robót oraz ich kosztów;
31) zatwierdzania przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to w szczególności roboty tymczasowe i zabezpieczające, zaproponowane przez Wykonawcę robót (tj. np: zabezpieczenie głębokich wykopów, zabezpieczenie sąsiadujących obiektów itp);
32) opiniowania propozycji zmian technologii wykonania robót i zmian materiałowych proponowanych przez Wykonawcę robót, a także opiniowania dokumentacji zamiennej projektowo-kosztorysowej;
33) bieżącego monitorowania wpływu inwestycji na stan techniczny istniejących budynków lub instalacji sąsiadujących z robotami oraz na stan otoczenia i porządek w sąsiedztwie prowadzonych robót;
34) zapewnienia przeprowadzenia, nadzorowania prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez Wykonawcę robót instrukcji eksploatacyjnych w celu przekazania Użytkownikowi obiektu do eksploatacji;
35) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
36) bieżącej weryfikacji „Rysunków powykonawczych" sporządzanych przez Wykonawcę robót;
37) przygotowania do odbiorów częściowych robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbiorów oraz uczestnictwo w odbiorach robót i zatwierdzanie protokołów odbiorów robót częściowych;
38) poświadczenia terminu zakończenia robót;
39) identyfikowania ryzyk powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót i Stron trzecich, proponowania metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia – przedstawiania stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;
40) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
41) sporządzenia rozliczenia zadania w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane przez jedną ze stron w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia (sporządzenie protokołu inwentaryzacyjnego, odbiór, ustalenie ilości i wartości robót wykonanych i robót w toku);
42) prowadzenia dokumentacji fotograficznej budowy
43) sporządzania miesięcznych raportów z realizacji robót zawierających między innymi:
    - nazwę zadania,
    - opis zadania,
    - nazwiska przedstawicieli stron,
    - numery i zakresy zawartych umów i aneksów,

BS

- opis postępu robót budowlanych w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo- terminowo- finansowego,
- poniesione nakłady finansowe na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo- finansowo- terminowym (zestawienie rozliczonych faktur),
- plan robót budowlanych na kolejne miesiące,
- bieżące działania związane z zarządzaniem Kontraktem,
- wykaz zmian w dokumentacji,
- roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- zestawienie wniosków i pism skierowanych do Inżyniera Kontraktu wraz z określeniem stanu ich realizacji (załatwione, niezałatwione oraz w toku), ze wskazaniem sposobu załatwienia lub przyczyn ich niezałatwienia oraz etapu rozpatrywania wniosków i pism w toku, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
- wykaz Podwykonawców i umów zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- fotografie dokumentujące postęp robót budowlanych,

44) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich, wywołanych realizacją Kontraktu, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
45) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownego żądania, dokumentów lub danych niezbędnych Zamawiającemu dla potrzeb wywiązania się z obciążających Zamawiającego obowiązków wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
46) bieżącego kwalifikowania kosztów i wskazywania kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków FRKF;
47) współudziału w kontroli prowadzonej przez przedstawicieli FRKF i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli.

2. Na etapie po zakończeniu robót do obowiązków Inżyniera należy:
   1) odbiór od Wykonawcy robót i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej, zawierającej:
      a) oświadczenie Kierownika Budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane:
         - o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę i przepisami,
         - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
      b) dokumentację powykonawczą (w formie papierowej - 2 egz. oraz w formie elektronicznej - 2 egz. płyty CD, w formacie PDF), z naniesionymi i podpisanymi przez Kierownika Budowy i Kierowników robót branżowych, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej, (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy),
      c) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z potwierdzeniem przyjęcia w/w dokumentu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie . Mapa musi być wykonana w wersji cyfrowej, jako pliki wsadowe opracowane w formacie SIPGEO-INFO 7- zgodnie z Warunkami technicznymi założenia bazy danych GESUT i BDOT500 na terenie Miasta Szczecin na rok 2016,
      d) protokoły odbiorów technicznych (oryginały),
      e) protokoły prób, badań i sprawdzeń,
      f) oryginał dziennika budowy,
      g) protokoły potwierdzające przeprowadzenie szkoleń z obsługi urządzeń przedstawicieli Użytkownika,
      h) deklaracje właściwości użytkowych, atestów, deklaracji zgodności z obowiązującą normą – dla materiałów wbudowanych i zatwierdzonych przez Inspektorów nadzoru, gwarancji i instrukcji dla dostarczonych na urządzeń i sprzętu,
   2) weryfikacja i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej przygotowanej przez Wykonawcę robót;

3) uczestnictwo w odbiorze końcowym robót;
4) ~~przygotowanie protokołu odbioru końcowego robót;~~
5) współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
6) sporządzenie Raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań (także na potrzeby FRKF); Inżynier w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty protokołu odbioru końcowego robót przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy w ilości 2 egz. w wersji pisemnej i 1 egz. w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:
   - rozliczenie rzeczowo- finansowe inwestycji po jej zakończeniu
   - protokół odbioru końcowego robót,
   - opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera,
   - całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą m.in. takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy robót, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy robót, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.

   (Raport końcowy podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Nieprzesłanie uwag we wskazanym terminie oznaczać będzie przyjęcie Raportu „bez uwag");
7) uczestnictwo w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

3. W ramach promocji zadania inwestycyjnego Inżynier zobowiązany jest do:
   1) przygotowywania, na zgłoszenie Zamawiającego, komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie, przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Miasta;
   2) nadzoru nad wykonaniem i montażem tablicy informującej o dofinansowaniu inwestycji ze środków FRKF (w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania zadania);
   3) w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych oraz własności opracowań (w szczególności dokumentacji fotograficznej dla celów promocyjnych), w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyrażenie zgody na:
      a) rozpowszechniania i publikacji opracowań w całości bądź we fragmentach w wydawnictwach promujących inwestycje Zamawiającego,
      b) publikacji opracowań w całości lub we fragmentach w prasie lub w mediach elektronicznych,
      c) utrwalania opracowań na nośnikach cyfrowych (CD-R),
      d) zwielokrotniania opracowań poprzez odbitki ksero.

      Przeniesienie praw autorskich nastąpi z chwilą przekazania opracowań.
4. Inżynier ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Kontraktu oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
5. Inżynier Kontraktu ma wykonywać swoje obowiązki we wskazanych w umowie terminach lub w wyznaczonych terminach przez Zamawiającego.
6. Inżynier zobowiązany jest, po ustaleniu z Zamawiającym, sporządzić i przekazać Zamawiającemu, do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, zestawienie wykonanych elementów z podziałem na środki trwałe wraz z ich charakterystyką i wartością– w celu sporządzenia dokumentów OT.

III. Termin wykonania

§ 4

1. Termin pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu: od dnia podpisania umowy, poprzez czas realizacji robót budowlanych, do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego

Raportu końcowego sporządzonego przez Inżyniera Kontraktu i rozliczenia końcowego zadania (planowane zakończenie terminu realizacji przedmiotowej umowy: marzec 2018r.). Planowany okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy: 9 miesięcy.

2. Planowany termin realizacji robót budowlanych – 250 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót (planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą robót: czerwiec 2017r.).

IV. Wynagrodzenie

§ 5

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do terminowego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, również koszty związane z działalnością biura udostępnionego przez Wykonawcę robót, sprzętu biurowego niezbędnego do wykonania zadania, odzieży ochronnej dla personelu własnego itp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Inżyniera Kontraktu za jakiekolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa się, że Inżynier Kontraktu upewnił się, że wartość umowy określona w ust. 1 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z umowy i że Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

V. Warunki płatności

§ 6

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inżyniera dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 20% kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w ofercie cenowej Inżyniera.
2. Płatności dla Inżyniera będą realizowane według Harmonogramu płatności, który zostanie złożony przez Inżyniera w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Inżyniera Harmonogramu płatności dokona jego zatwierdzenia. W razie konieczności, za zgodą Zamawiającego, Harmonogram płatności może być aktualizowany w trakcie trwania Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego robót budowlanych od Wykonawcy robót.
4. Załącznikiem do faktur przejściowych wystawianych przez Inżyniera Kontraktu będzie miesięczny Raport z czynności wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu w danym okresie rozliczeniowym, zatwierdzony przez Zamawiającego oraz raport z realizacji robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 43 niniejszej umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Raport końcowy i rozliczenie końcowe zadania.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, ponad planowane 250 dni kalendarzowe, Inżynierowi będzie przysługiwało wynagrodzenie, za każdy kolejny miesiąc pełnienia funkcji, w wysokości 1/9 wynagrodzenia wskazanego w ofercie cenowej Inżyniera.
7. Termin płatności faktur przejściowych i końcowej wynosi do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatność bieżących faktur – w całości lub części – w przypadku nie wywiązywania się Inżyniera Kontraktu z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi Kontraktu odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

VI. Ubezpieczenie

§ 7

1. Członkowie Zespołu Inżyniera Kontraktu w dacie podpisania umowy przedstawią ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
2. Członkowie Zespołu Inżyniera Kontraktu oświadczają, że przez cały czas obowiązywania umowy będą dysponować aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego, które przedstawią Zamawiającemu na każde żądanie.

VII. Rękojmia

§ 8

1. Inżynier jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy przez okres: od zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu końcowego i rozliczenia końcowego zadania do końca okresu rękojmi Wykonawcy robót.
2. Okres rękojmi rozpoczyna się po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu końcowego i rozliczenia końcowego zadania.

VIII. Kary umowne

§ 9

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu uchyla się lub dopuszcza zwłoki w wykonywaniu swoich obowiązków zgodnie z § 3 ust. 5 niniejszej umowy, w jakimkolwiek zakresie niniejszej umowy – 300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
   2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Inżynier Kontraktu wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Inżynierowi Kontraktu. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Inżyniera Kontraktu.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

IX. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku nie podpisania umowy z Wykonawcą robót, z jakiegokolwiek powodu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu postąpi zgodnie z ust. 3 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1) jeżeli Inżynier Kontraktu nie podjął się wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwał ich wykonywanie,
   2) jeżeli Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
3. W przypadku jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego Inżynier Kontraktu:
   1) ograniczy się do działań mających na celu zabezpieczenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez nowy podmiot wyznaczony do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz zminimalizowania strat, które mógłby ponieść Zamawiający,
   2) dokona niezwłocznie protokolarnego przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego będących w posiadaniu Inżyniera Kontraktu,
   3) w ciągu 14 dni sporządzi Raport Zakończenia w odniesieniu do swojej działalności od dnia podpisania umowy do dnia rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót lub odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót, z jakiegokolwiek powodu, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z Inżynierem Kontraktu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu postąpi zgodnie z ust. 3 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz będzie uprawniony do uzyskania wynagrodzenia zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Zakończenia Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

X. Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy polegających, w szczególności, na zmianie: terminu zakończenia umowy, zmianie wynagrodzenia i osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa:
   1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
   2) w przypadku określonym w § 6 ust. 6 niniejszej umowy,
6. Zmiana osób przewidzianych do realizacji umowy może nastąpić na wniosek Inżyniera Kontraktu, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania opisane w zapytaniu ofertowym.
7. Zmiany, o których mowa w ust. od 3 do 6 niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
8. Inżynier Kontraktu zachowa w tajemnicy informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, kosztów wynikających z kosztorysów inwestorskich, rozwiązań projektowych etc., w szczególności nie będzie ich ujawniać osobom trzecim, w tym potencjalnym Wykonawcom robót i będzie je wykorzystywał wyłącznie do pełnienia usługi stanowiącej przedmiot umowy.
9. Zmiana i rozwiązanie umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).
12. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

W imieniu Zamawiającego: **W imieniu Inżyniera Kontraktu:**

GŁÓWNY SPECJALISTA
Katarzyna Sroka

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr inż. Małgorzata Baj
Inspektor Robót Sanitarnych
Uprawnienia Bud. Nr 14/Sz/92

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Diana Hańczewska

Bartosz Stojecki
radca prawny