

**ZARZĄDZENIE NR 382/20**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 20 lipca 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej**

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i pozostałych środków trwałych zarządzanych bezpośrednio przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

2. Inwentaryzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić w okresie od dnia 27 lipca 2020 r. do dnia 31 lipca 2020 r. według stanu na dzień 24 lipca 2020 r.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

Przewodniczący:

- 1) Monika Staszak – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;

Członek:

- 2) Agnieszka Bylińska – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;

Osoby materialnie odpowiedzialne, obecne przy spisie:

- 3) osoba przekazująca – Maria Juźwiak – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 4) osoba przejmująca – Ewa Zapolska-Downar – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

**§ 3.** Zobowiązuję Przewodniczącego zespołu spisowego do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w określonym terminie i w wyznaczonym miejscu;
- 2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

**§ 4.** Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 5.** Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

**Krzysztof Soska**

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-548590878

Imię: Krzysztof

Nazwisko: Soska

Instytucja: Gmina Miasto Szczecin

Miejscowość: Szczecin

Województwo: zachodniopomorskie

Kraj: PL

Data podpisu: 20 lipca 2020 r.

Zakres podpisu: Kontrasygnata - z wyłączeniem daty i numeru