

ZARZĄDZENIE NR 38/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Urzędzie Miasta Szczecin w celu przygotowania i przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r. oraz wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1775 oraz z 2020 r. poz. 1486), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam Pana Rafała Miszczuka - Dyrektora Biura Rady Miasta na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.

2. Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego wykonuje zadania związane z realizacją narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

§ 2. 1. Tworzy się Gminne Biuro Spisowe do wykonywania prac spisowych związanych z Narodowym spisem powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. na terenie Gminy Miasto Szczecin.

2. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi:

- 1) Rafał Miszczuk - Dyrektor Biura Rady Miasta - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
- 2) Ewa Szynkowska - Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki,
- 3) Rafał Pawlik - Główny Specjalista w Urzędzie Stanu Cywilnego - Koordynator Gminny,
- 4) Marzena Arciszewska - Główny Specjalista w Biurze Rady Miasta,
- 5) Marta Klimek - Główny Specjalista w Biurze Rady Miasta,
- 6) Anna Musiał - Podinspektor w Biurze Rady Miasta,
- 7) Katarzyna Niburska - Główny Specjalista w Biurze Rady Miasta,
- 8) Edyta Sowińska - Główny Specjalista w Biurze Rady Miasta.

§ 3. Zadania Gminnego Biura Spisowego określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. oraz Instrukcja organizacyjna do Narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku.

§ 4. 1. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów oraz kierowników biur Urzędu Miasta do współpracy z Gminnym Biurem Spisowym w realizacji wszystkich zadań.

2. Gminne Biuro Spisowe przy realizacji zadań wspiera we właściwym zakresie merytorycznym Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

3. Obsługę administracyjno-kancelaryjną Gminnego Biura Spisowego zapewnia Biuro Rady Miasta.

§ 5. Gminne Biuro Spisowe zostaje utworzone na czas określony od 25.01.2021 r. do 30.07.2021 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek