

UMOWA
O PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU
Nr CRU/17/.....

zawarta w dniu r. w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

..... -

..... -
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

, NIP:, REGON:, którą reprezentuje:

.....
zwany dalej w treści umowy „**Inspektorem**”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz na podstawie § 11 ust. 4 pkt. 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28.07.2016r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Korekta układu torowiska pod wiaduktem w ciągu ul. Hangarowej w Szczecinie w ramach Budowy Szczecińskiego Szybkiego Tramwaju**”.
2. Inspektor zobowiązany jest do świadczenia usług związanych z kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich decyzji administracyjnych oraz postanowieniami umów zawartych z Wykonawcą.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w branżach:
 - 1) torowej,
 - 2) elektrycznej.
4. Zakres zadania inwestycyjnego szczegółowo określa dokumentacja pn. „Korekta układu torowiska pod wiaduktem w ciągu ul. Hangarowej w Szczecinie w ramach Budowy Szczecińskiego Szybkiego Tramwaju” opracowana w marcu 2017r., przez Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego S.A. w Gdańsku, zawierająca: Projekt branży drogowej, Przedmiar robót i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
5. Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Wykonawcą robót budowlanych.

§ 2

1. Przedstawicielem Zamawiającego – koordynatorem na budowie będzie:
....., nr tel.
2. Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez Zespół, którym kierował będzie Koordynator Zespołu Inspektorów:
....., nr tel.
3. W skład Zespołu wchodzi Inspektorzy nadzoru w poszczególnych branżach:
 - 1) w branży torowej: nr tel.
 - 2) w branży elektrycznej: nr tel.

4. Każda zmiana osoby ze składu Zespołu określone w ust. 3 niniejszego paragrafu następować może na wniosek Inspektora, za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany osoby z Zespołu, Inspektor do wniosku dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
5. Inspektorzy branżowi biorący udział w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy muszą przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy, do momentu jej podpisania, dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami w odpowiedniej specjalności bez ograniczeń wraz z zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 3

1. Zakres nadzoru inwestorskiego obejmuje:

- 1) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z zapisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 ze zm.);
- 2) działanie w imieniu Zamawiającego i odpowiadanie za kompleksową i terminową realizację zadania inwestycyjnego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tego prawa;
- 3) zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego;
- 4) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych administracyjnych, związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 5) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego;
- 6) ewidencję korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć, itp., dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności mających wpływ na kwoty potwierdzane w protokołach częściowych odbioru wykonanych robót i protokołach odbioru końcowego robót;
- 7) prowadzenie zadania inwestycyjnego od strony finansowej z dołożeniem najwyższej staranności i w zgodzie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi;
- 8) rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania inwestycyjnego;
- 9) stałą współpracę z Zamawiającym polegającą na informowaniu o wszystkich problemach technicznych i organizacyjnych pojawiających się w trakcie trwania robót oraz o sposobie ich załatwiania;
- 10) wnioskowanie o akceptację Zamawiającego we wszystkich przypadkach związanych z koniecznością zaciągania dodatkowych zobowiązań finansowych, a wynikających z wniosków Wykonawcy;
- 11) bieżące powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zaniebdaniach Wykonawcy w realizacji robót oraz o zmianach materiałowych i technologicznych, o które wnioskuje Wykonawca. Każda zmiana powinna uzyskać akceptację Zamawiającego;
- 12) organizowanie oraz przewodniczenie comiesięcznym naradom, dotyczącym postępu prac, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca, Inspektor, Nadzór Autorski – jeżeli jest to uzasadnione, Zamawiający) i zaproszeni goście oraz sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu protokołów z tych narad w ciągu 3 dni roboczych od daty narady;
- 13) organizowanie spotkań koordynacyjnych w celu rozwiązywania problemów techniczno – realizacyjnych, formalno – prawnych lub innych, związanych z realizacją zadania inwestycyjnego oraz sporządzania protokołów z tych spotkań i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy i innym uczestnikom, w terminie 3 dni roboczych od daty spotkania;
- 14) opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego złożonego przez Wykonawcę;
- 15) merytoryczne i formalne sprawdzenie treści składanego przez Wykonawcę protokołów częściowego odbioru wykonanych robót i protokołu odbioru końcowego robót, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego;
- 16) sprawdzenie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołów częściowego odbioru wykonanych robót i protokołu odbioru końcowego robót. Do każdego protokołu częściowego odbioru wykonanych robót zostaną załączone wszelkie zatwierdzone przez Inspektora

- obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), rozliczenie oraz inne dokumenty uzasadniające rozliczenie. Każdy protokół częściowego odbioru wykonanych robót i protokół odbioru końcowego robót powinien zawierać oświadczenie Wykonawcy oraz oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należne faktury Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały zapłacone w terminie;
- 17) w przypadku wystąpienia konieczności, wykonanie prac nieprzewidzianych w umowie o roboty budowlane (w tym przewidywanego przekraczania ilości określonych w Przedmiarze Robót), bezzwłoczne, pisemne powiadomienie Zamawiającego oraz przygotowanie dla Zamawiającego protokołu konieczności, spisane przy udziale Inspektora w razie konieczności również Nadzoru autorskiego i Wykonawcy, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis koniecznych zmian w dokumentacji, opis niezbędnych do wykonania prac oraz zawierającego wyczerpujące uzasadnienie, przedstawiającego w szczególności:
 - a. założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja,
 - b. zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany ze wskazaniem różnic w stosunku do tych stanowiących podstawę opracowanej dokumentacji,
 - c. zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych prac do dnia sporządzenia raportu,
 - d. kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
 - e. rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych,
 - f. kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
 - g. nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy,
 - h. przedstawienia Zamawiającemu sprawdzonej i zaakceptowanej przez Inspektora kalkulacji kosztów Wykonawcy na wykonanie robót. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - 18) uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy;
 - 19) zapewnienie na terenie budowy, przez cały okres realizacji robót, stałej obecności członków Zespołu odpowiedzialnych za nadzór nad prowadzonym aktualnie rodzajem prac budowlanych;
 - 20) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania z zobowiązań finansowych;
 - 21) udział w rozwiązywaniu, zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego;
 - 22) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia zgodności, jakości wykonywanych prac oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami dokumentacji oraz praktyką inżynierską, w tym sprawdzania rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji prac z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, porządku i zgodność z organizacją ruchu;
 - 23) w przypadku, gdyby postęp prac budowlanych nie jest zadawalający, poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, wydawania polecenia przyspieszenia;
 - 24) ścisłą współpracę z Nadzorem Autorskim, w tym uzyskiwanie zgody Zamawiającego na zmiany w dokumentacji (według potrzeb);
 - 25) weryfikowanie dokumentacji sporządzanej przez Nadzór autorski oraz weryfikowanie i zatwierdzanie, w razie konieczności po uprzednim zaopiniowaniu przez Nadzór Autorski, dokumentacji sporządzanej przez Wykonawcę;
 - 26) weryfikowanie rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę;
 - 27) dokonywanie obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonywanych przez Wykonawcę, a także ich weryfikację;
 - 28) dokonywanie odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 29) powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad;
 - 30) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę;

- 31) dokonywanie odbioru częściowego i końcowego prac łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania oraz sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru;
 - 32) przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny prac, dla których nie przewidziano cen jednostkowych;
 - 33) poświadczenie terminu zakończenia prac;
 - 34) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu prac;
 - 35) zapobieganie roszczeniom Wykonawcy, w szczególności poprzez nadzorowanie doboru odpowiedniej technologii wykonania prac;
 - 36) powiadomienie Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 37) rozliczenie zadania inwestycyjnego w przypadku rozwiązania umowy o roboty budowlane lub odstąpienia od niej;
 - 38) po przeprowadzeniu stosownych analiz, sprawdzeń, obliczeń lub innych właściwych dla danej sytuacji czynności, wnioskowanie do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian do dokumentacji,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta (Inspektora, Rzeczoznawcę),
 - c) zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania prac w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy lub zaniedbań Wykonawcy,
 - e) zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo-finansowego, przedstawionego przez Wykonawcę oraz jego zmian,
 - f) opinię do wniosku Wykonawcy dotyczącego wyrażenia zgody na zmianę Przedstawiciela Wykonawcy lub innej osoby wskazanej przez Wykonawcę w swojej ofercie jako osoba skierowana do pracy przy realizacji zadania inwestycyjnego,
 - g) udzielenie zamówień niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 39) wyegzekwowanie od Wykonawcy przygotowania Dokumentacji Powykonawczej (Odbiorowej) wraz z jej sprawdzeniem i zapewnienie dostarczenia przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektów do dokonania przez Zamawiającego i uprawnione służby komisyjnego odbioru ostatecznego oraz przygotowanie wszelkich niezbędnych do tego dokumentów;
 - 40) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów rozliczających środki trwale w dniu odbioru końcowego robót;
 - 41) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia książki obiektu/ów;
 - 42) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości budowli do dokonania przez Zamawiającego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych do tego dokumentów;
 - 43) sprawdzenie protokołu końcowego odbioru robót i innych dokumentów wymaganych warunkami umowy o roboty budowlane oraz przekazanie ich Zamawiającemu;
 - 44) sprawdzenie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy oraz rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy o roboty budowlane;
 - 45) zatwierdzanie materiałów proponowanych przez Wykonawcę do wbudowania wraz z bieżącym egzekwowaniem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności na użyte materiały;
 - 46) informowanie Zamawiającego o przebywających na terenie budowy niezgłoszonych podwykonawcach.
2. Do obowiązków Inspektora w okresie gwarancji i rękojmi należy:
- 1) uczestnictwo w przeglądach w okresie rękojmi oraz nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych branżach nad usuwaniem usterek i wad,

- 2) dokonywanie odbioru prac, sporządzania notatek i protokołów, a także szacowania wartości robót koniecznych do wykonania w celu usunięcia wady w przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę w okresie rękojmi.
3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Inspektor zobowiązuje się wykonać w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
W przypadku, gdy Inspektor będzie wykonywał umowę w sposób nienależyty Zamawiający wezwie go do należytego wykonania umowy wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
4. W przypadku, gdy Inspektor nie wykona swoich zobowiązań, pomimo wezwania, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego ich wykonania bądź powierzenia ich wykonania innemu podmiotowi (wykonanie zastępcze).
5. Zamawiający, w przypadku wykonania zastępczego powierzonego innemu podmiotowi będzie uprawniony do obciążenia nimi Inspektora faktycznie poniesionym kosztem.
6. Zamawiający, w przypadku wykonania zastępczego wykonanego we własnym zakresie przez Zamawiającego będzie uprawniony do żądania od Inspektora równowartości przeciętnego wynagrodzenia, jakie Zamawiający musiałby zapłacić za wykonanie tego rodzaju prac.

III. Termin wykonania. Rękojmia

§ 4

1. Termin wykonania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia końcowego rozliczenia inwestycji lub do dnia przekazania inwestycji do eksploatacji, w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi później, z zastrzeżeniem obowiązków w okresie rękojmi.
Planowany okres realizacji robót budowlanych przewidziany jest w latach - planowany termin realizacji robót budowlanych miesięcy od dnia przekazania placu budowy przez Zamawiającego (planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą – r.).
2. Obowiązki Inspektora wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane zrealizowane przez Wykonawcę robót budowlanych pod nadzorem niniejszej umowy.
3. Inspektor jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi przez okres **60 miesięcy** liczonych od dnia przekazania inwestycji do eksploatacji.

IV. Wynagrodzenie

§ 5

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie ryczałtowe łącznie z podatkiem VAT w wysokości: zł (słownie złotych:/100).
2. Planowany okres realizacji robót budowlanych - miesięcy. Cena jednostkowa za jeden miesiąc w trakcie realizacji robót budowlanych wynosi zł (słownie złotych:/100).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wszelkie prace, których rozmiarów lub kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawierania umowy.
4. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe (obejmujące okres realizacji robót budowlanych) i faktura końcowa, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 10% kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w ofercie cenowej Inspektora.
5. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych będzie sprawozdanie z czynności Inspektora potwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół sprawdzenia dokumentacji powykonawczej oraz sprawozdanie z czynności wykonywanych przez Inspektora.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, Inspektor może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
8. W przypadku konieczności przedłużenia sprawowania funkcji Inspektora z powodu przedłużenia realizacji robót budowlanych ponad planowane ... miesięcy Inspektorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ceny jednostkowej określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za

każdy kolejny pełny miesiąc sprawowania funkcji Inspektora w trakcie realizacji robót budowlanych.

9. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze przez Inspektora.
12. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Inspektora, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Inspektorowi odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 6

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Inspektor zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego, numeru NIP i REGON.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli nie zostanie podpisana umowa o wykonanie robót budowlanych, bądź gdy nastąpi rozwiązanie lub odstąpienie od umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - 2) jeżeli Inspektor nie podjął się wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwał ich wykonywanie,
 - 3) jeżeli Inspektor wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
2. W przypadku rozwiązania umowy z Projektantem, Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 8

1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za które odpowiada Inspektor, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za niewypełnianie obowiązków wynikających z § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na wykonanie obowiązku;
 - 4) za niewypełnianie obowiązków wynikających z § 3 ust. 1 niniejszej umowy, dla których Zamawiający nie wyznaczył terminu - w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych 00/100), liczone za każde zdarzenie;
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Powyższe kary umowne są niezależne od siebie i nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Inspektor wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Inspektorowi. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Inspektora.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy polegających, w szczególności, na zmianie: terminu zakończenia umowy, zmianie wynagrodzenia i osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, w przypadku zmiany terminu realizacji umowy z Wykonawcą.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku określonym w § 5 ust. 8 niniejszej umowy,
6. Zmiany, o których mowa w ust. od 3 do 5 niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
7. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
9. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
10. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR