

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin
Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej
ul. Czesława 9,
71-504 Szczecin**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

NA:

**„WYKONYWANIE PRZEGLĄDÓW, KONSERWACJI I NAPRAW KOTŁÓW
GAZOWYCH, KOTŁÓW OLEJOWYCH I WĘZŁÓW CIEPLNYCH W OBIEKTACH
MIEJSKIEGO ZAKŁADU OBSŁUGI GOSPODARCZEJ W SZCZECINIE W 2010 R.”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot ofert;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
- Załącznik nr 1 a do oferty cenowej;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie;
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych prac podobnych;
- Załącznik nr 5 - wzór umowy;
- Załącznik nr 6 – Wykaz kotłów gazowych, węzłów cieplnych i kotłów olejowych podlegających przeglądom i konserwacji w celu zapewnienia sprawności działania układu grzewczego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: ***Gmina Miasto Szczecin – Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej, ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin, pok. nr 24, przetarg nieograniczony, oferta na „wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw kotłów gazowych, kotłów olejowych i węzłów cieplnych w obiektach Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie w 2010 r.” oraz „nie otwierać przed 18 grudnia 2009 r. przed godz. 9⁰⁰.”*** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
 - a) **dysponują lub będą dysponować co najmniej 1** osobą posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
 - b) **dysponują lub będą dysponować co najmniej 1** osobą posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją kotłów gazowych, o mocy 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - c) **dysponują lub będą dysponować co najmniej 1** osobą posiadającą uprawnienia dozoru sieci i instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50 kW,
 - d) **dysponują lub będą dysponować co najmniej 1** osobą posiadającą uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu powyżej 5 kPa,
 - e) **dysponują lub będą dysponować co najmniej 1** osobą posiadającą uprawnienia do eksploatacji aparatury kontrolno – pomiarowej i urządzeń i instalacji wymienionych w ppkt b) i ppkt c),
 - f) **dysponują lub będą dysponować co najmniej 1** osobą posiadającą uprawnienia do eksploatacji aparatury kontrolno – pomiarowej i urządzeń sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w ppkt d)
 - g) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna świadczenie przez okres nie krótszy jak 12 miesięcy usług obejmujących przeglądy i konserwacji kotłów gazowych, paliwowych i węzłów ciepłych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 3), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- 5) Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia tj:
 - a) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku eksploatacji;
 - b) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją kotłów gazowych, o mocy 50 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi,
 - c) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i sieci i instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłaniu ciepła powyżej 50 kW na stanowisku dozoru;
 - d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu powyżej 5 kPa na stanowisku eksploatacji;
 - e) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją aparatury kontrolno – pomiarowej i urządzeń i instalacji wymienionych w ppkt b) i ppkt c) na stanowisku eksploatacji;
 - f) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją aparatury kontrolno – pomiarowej i urządzeń sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w ppkt d) na stanowisku eksploatacji.
- 6) Wykaz wykonanych prac podobnych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólna składają jeden ww. wykaz.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz i formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1 a do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa,
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdz. III pkt 1 siwz),
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacja treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,

- 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażania zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Elżbieta Marciniak, tel. 91 4216348 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, fax 91 4216336 (czynny całą dobę).
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz pokrycie kosztów wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w Rozdz. XIV.
2. Na cenę oferty składać się będzie:
 - 1) cena za wykonywanie przeglądów, konserwacji kotłów gazowych, kotłów olejowych i węzłów cieplnych w obiektach wyszczególnionych w załączniku nr 6 do niniejszej siwz stanowić będzie cenę ryczałtową za miesiąc (kwartał) realizacji zamówienia, wyliczoną zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszej siwz,
 - 2) cena roboczo-godziny wykonawcy za wykonywanie napraw i usuwanie awarii spowodowanej naturalnym zużyciem się urządzenia.
3. W miesięcznej cenie ryczałtowej wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszty dojazdu do obiektów zamawiającego w celu wykonania usługi, koszt stałego doradztwa technicznego, obsługa i wykonywanie zaleceń dozoru technicznego, koszt robocizny wykonywanych przeglądów i konserwacji, koszty sprzętu urządzeń, materiałów eksploatacyjnych, płynów odłuszczejących i dezynfekujących, koszty niezbędnych pomiarów i koszty wszelkich innych czynności, które zapewnią należytą realizację zamówienia (bez kosztów zamontowanych części zamiennych, podzespołów, które fakturowane będą oddzielnie).
4. Podane ceny nie podlegają zmianie i powinny obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Skonstruowane w powyższy sposób ceny powinny być wpisane do formularza oferty cenowej i są podstawą do porównania ofert zgodnie z Rozdziałem XI siwz. Porównaniu podlegają ceny brutto. Ceny podane w formularzu oferty są cenami ostatecznymi. Oznacza to, że muszą one zawierać wszelkie ewentualne zniżki, upusty, które zamierza zastosować wykonawca.
6. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, przy ul. Czesława 9, w sekretariacie (pok. nr 24), **w terminie do dnia 18 grudnia 2009 r., do godz. 9⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 grudnia 2009 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie przy ul. Czesława 9, w pok. nr 01 (sala konferencyjna).

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 64/2009 Dyrektora Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej z dnia 7 grudnia 2009 r.
7. Postępowanie będzie się toczyć z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących podkryteriów ceny:

Lp.	Opis podkryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena za wykonywanie przeglądów, konserwacji w okresie wykonywania umowy (12 m-cy)	70%	$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$
2.	Cena 1 roboczogodziny	30%	$C_2 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$

Najkorzystniejsza oferta przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oferty brutto tj. sumę punktów następujących podkryteriów:

$$C = C_1 + C_2$$

- Ad. C_1 = liczba punktów za podkryterium wykonywanie przeglądów i konserwacji,
 C_{\min} = najniższa cena za wykonywanie przeglądów, konserwacji z ofert niepodlegających odrzuceniu (zł/12 m-cy);
 C_x = cena badanej oferty (zł/12 m-cy).

- Ad. C_2 = liczba punktów za podkryterium cena 1 roboczogodziny,
 C_{\min} = najniższa cena za „cena 1 roboczogodziny” z ofert niepodlegających odrzuceniu;
 C_x = cena badanej oferty.

3. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie **7 dni od daty przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.

- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik Nr 5** do siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w **8 dniu od daty przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać o protestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok **Krajowej Izby Odwoławczej** oraz postanowienia **Krajowej Izby Odwoławczej** kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw kotłów gazowych, kotłów olejowych i węzłów cieplnych w obiektach Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie w 2010 r.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50.53.11.00-7 usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych, 50.72.10.00-2 usługi instalacji grzewczych, 76.10.00.00-4 usługi zawodowe w branży gazowniczej.
3. Zakres wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia obejmuje wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw kotłów gazowych zlokalizowanych w 10 obiektach, kotła olejowego zlokalizowanego w jednym obiekcie i węzłów cieplnych zlokalizowanych w 5 obiektach Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie w 2010 r. w celu zapewnienia ciągłej sprawności działania układu grzewczego.

Wykaz obiektów, rodzaje kotłów gazowych, olejowych i węzłów cieplnych zawarty został w załączniku nr 6 do niniejszej siwz.

4. Przegląd i konserwacja kotłów gazowych wykonywany będzie co najmniej raz w miesiącu, poza kotłami zlokalizowanymi w obiektach przy ul. P. Skargi 20, Stołczyńska 161, i Nad Odrą 28 gdzie wykonywany będzie raz na kwartał i obejmować będzie następujące czynności:
 - 1) oględziny i bieżące regulacje urządzeń kotłowych,
 - 2) czyszczenie i regulację palników,
 - 3) czyszczenie, sprawdzanie stanu komory spalania, w zależności od stopnia zabrudzenia,
 - 4) regulacje i kontrole systemu sterowania,
 - 5) korygowanie ustawień regulatora w zależności od potrzeb zamawiającego (korekta temperatur i czasu ustawień),
 - 6) kontrolę naczyń przeponowych (sprawdzanie ciśnienia po stronie powietrza),
 - 7) czyszczenie filtrów w instalacji centralnego ogrzewania,
 - 8) usuwanie drobnych usterek stwierdzonych w trakcie oględzin.
 - 9) Przed sezonem grzewczym przeprowadzenie przeglądu, po zakończeniu którego w obecności przedstawiciela zamawiającego sporządzenie protokołu,
 - 10) uruchomienie kotłów gazowych do sezonu grzewczego,
 - 11) ewidencjonowanie wszystkich czynności konserwacyjnych w dzienniku kotłowni.
5. Wykonywanie pomiarów eksploatacyjnych, których zakres obejmować będzie:
 - 1) analizy spalin,
 - 2) szczelności instalacji gazowej (minimum dwa razy w roku) wraz z wystawieniem osobnego protokołu z przeprowadzonych badań i dołączeniem wyników pomiarów i zaleceniami do wykonania,
 - 3) pomiarów elektrycznych; skuteczności zerowania, rezystencji izolacji,
 - 4) sprawności systemów alarmowych i blokad (raz na kwartał).
6. Z przeprowadzanych pomiarów wykonawca sporządzi protokół, odrębny dla każdego typu pomiarów, zawierający wyniki pomiarów i zalecenia do wykonania i przedstawi je niezwłocznie zamawiającemu.
7. Przegląd i konserwacja kotła olejowego, które wykonywane będą raz w roku, przed sezonem grzewczym, obejmować będzie następujące czynności:
 - 1) oględziny i bieżące regulacje urządzeń kotłowych,
 - 2) odłączenie i czyszczenie przewodów spalinowych,
 - 3) rozebranie czopuchów wraz z czyszczeniem,
 - 4) rozebranie obudowy kotła,
 - 5) demontaż palników olejowych,
 - 6) czyszczenie komór palnikowych,
 - 7) czyszczenie kanałów grzewczych,
 - 8) czyszczenie palników,
 - 9) wymiana dysz palnikowych,
 - 10) złożenie kotłów, palników i układu spalinowego,
 - 11) odpowietrzanie układu olejowego,
 - 12) ustawienie pracy palników – ciśnienia oleju, ciśnienia powietrza,
 - 13) uruchomienie kotła do sezonu grzewczego,
 - 14) wykonanie analizy spalin, ponowne ustawienie pracy palników zgodnie z PN dot. spalin,
 - 15) ewidencjonowanie wszystkich czynności konserwacyjnych w dzienniku kotłowni.
8. Wykonywanie pomiarów eksploatacyjnych, których zakres obejmować będzie:
 - 1) pomiarów elektrycznych; skuteczności zerowania, rezystencji izolacji,

- 2) sprawności systemów alarmowych i blokad,
 - 3) z przeprowadzanych pomiarów wykonawca sporządzi protokół, odrębny dla każdego typu pomiarów, zawierający wyniki pomiarów i zalecenia do wykonania i przedstawi je niezwłocznie zamawiającemu.
9. Przegląd i konserwacja węzłów cieplnych obejmować będzie następujące czynności:
- 1) nadzór nad prawidłową pracą urządzeń cieplnych,
 - 2) oględziny i bieżące regulacje urządzeń, co najmniej raz w miesiącu,
 - 3) usuwanie usterek stwierdzonych w trakcie oględzin,
 - 4) korygowanie ustawień regulatora w zależności od potrzeb zamawiającego (korekta temperatur i czasu ustawień),
 - 5) utrzymanie czystości,
 - 6) przed sezonem grzewczym przeprowadzenie przeglądu, po zakończeniu którego w obecności przedstawiciela zamawiającego sporządzenie protokołu,
 - 7) bieżące usuwanie awarii urządzeń uniemożliwiających ich działanie,
 - 8) ewidencjonowanie wszystkich czynności konserwacyjnych w dzienniku węzła cieplnego.
10. Wykonywanie pomiarów eksploatacyjnych, których zakres obejmować będzie:
- 1) pomiary elektryczne; skuteczności zerowania, rezystencji izolacji,
 - 2) sprawności systemów alarmowych i blokad (raz na kwartał),
 - 3) z przeprowadzanych pomiarów wykonawca sporządzi protokół, odrębny dla każdego typu pomiarów, zawierający wyniki pomiarów i zalecenia do wykonania i przedstawi je niezwłocznie zamawiającemu.
11. Wykonawca zapewni informowanie zamawiającego o brakach w wyposażeniu i nieprawidłowościach w pracy kotłów, węzłów cieplnych i przedstawianie propozycji napraw i ulepszeń mających na celu wyeliminowanie awarii.
12. Wykonywanie napraw i usuwanie awarii.
13. Wykonawca zapewni przystąpienie do usuwania awarii zgłoszonych przez zamawiającego; w sezonie grzewczym niezwłocznie a pozostałym okresie w przeciągu do 2 godzin od zgłoszenia usterki przez zamawiającego.
14. W przypadku konieczności wykonania naprawy, powodującej konieczność wymiany urządzenia, podzespołu części lub usunięcia awarii powstałej na skutek naturalnego zużycia się urządzenia wykonawca przystąpi do naprawy urządzenia po akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego kosztów naprawy (kosztów wymienianego urządzenia, części, podzespołu, materiałów i ilości przewidywanych roboczogodzin).
15. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie naprawy lub usunięcia awarii określonych w pkt 14 ustalane będzie: koszty robocizny wg stawki godzinowej wyszczególnionej w ofercie, koszty zużytych materiałów, części wg cen zakupu wykonawcy (potwierdzonych kopiami faktur) powiększonych o 15 % narzutu od cen zakupu netto (bez podatku VAT). Wynagrodzenie nie będzie obejmować kosztów dojazdu.

ZATWIERDZAM: