

UMOWA Nr DPT/BDG-II/POPT/81/16

zawarta w dniu 1 sierpnia 2016 r.

w Warszawie

pomiędzy

Ministrem Rozwoju reprezentowanym przez Pawła Chorążego, Podsekretarza Stanu działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22 grudnia 2015 r., stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Ministrem”,

a

Gminą Miasto Szczecin, z siedzibą przy Placu Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin reprezentowaną przez: Piotra Mynca, Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin na podstawie pełnomocnictwa z dnia 19 września 2013 r., stanowiącego załącznik nr 2a do Umowy przy kontrasygnacie Stanisława Lipińskiego, Skarbnika Miasta Szczecina na podstawie Uchwały nr XVII/319/04 Rady Miasta Szczecina z dnia 23 lutego 2004 r. stanowiącej załącznik nr 2b do umowy, zwaną dalej „Dotacjobiorcą”,

razem zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 3a pkt 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383) oraz art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), uwzględniając postanowienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister przekazuje Dotacjobiorcy dotację na realizację projektu określonego we wniosku o przyznanie dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji, w tym szczegółowym budżetem projektu.
3. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.);
 - 6) Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020 oraz Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z wyłączeniem procedury rozeznania rynku oraz procedury zasady konkurencyjności;
 - 7) Procedury udzielania zamówień przez dotacjobiorców, stanowiącej załącznik nr 6.
4. Dotacjobiorca oświadcza, że jest mu znana treść przepisów i postanowienia aktów prawnych oraz dokumentów wymienionych w ust. 3 i zobowiązuje się do ich przestrzegania i stosowania.
 5. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapoznania się oraz do stosowania dokumentów, w zakresie związanym z realizacją Umowy, umieszczonych na stronie internetowej www.popt.gov.pl, w tym w szczególności z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowanych w POPT 2014-2020*.
 6. Dotacjobiorca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Dotacjobiorca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji opisanych w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.

§ 2.

1. Minister zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dotacji w wysokości do 3.762.090,00 PLN (słownie: trzy miliony siedemset sześćdziesiąt dwa tysiące dziewięćdziesiąt 00/100 złotych). Łączna wysokość projektu (kwota dotacji i wkład własny Dotacjobiorcy) wynosi 4.180.100,00 PLN.
2. Kwota dotacji nie przekroczy 90% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu. Dotacjobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego zgodnie z ust. 11.
3. Dotacja zostanie wypłacona w transzach. Wartość i liczba transz zostanie ustalona indywidualnie dla każdego projektu, na podstawie harmonogramu realizacji projektu zawartego w szczegółowym budżecie projektu.
4. Przy ustalaniu wysokości i liczby transz dotacji celowej Dotacjobiorca bierze pod uwagę wartość wydatków planowanych do poniesienia, z uwzględnieniem konieczności ograniczenia ryzyka zwrotu środków na podstawie art. 168 ustawy o finansach publicznych.
5. Wartość i liczba transz oraz wartość dotacji przekazywana w danym roku budżetowym została określona w załączniku nr 4 do Umowy.

6. Pierwsza transza dotacji zostanie wypłacona w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, kolejne transze dotacji zostaną wypłacone w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 1-3.
7. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest rozliczenie wykorzystania co najmniej 80% dotychczas otrzymanych środków.
8. Wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 10% wartości przyznanej dotacji.
9. W przypadku zwrotu niewykorzystanej transzy dotacji na podstawie art. 168 ustawy o finansach publicznych Dotacjodawca może w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8 ust. 1, zwrócić się z umotywowaną prośbą o zwiększenie środków dotacji przewidzianych do wypłaty w kolejnym roku budżetowym, zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 i wymaga zmiany załącznika nr 4 do Umowy.
10. Minister zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji projektu lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.
11. Dotacjodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego, wynoszącego minimum 10% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu. Wkład własny rozliczany jest w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu o którym mowa w § 8 ust. 3.
12. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w ust. 11, ostatnia transza dotacji wypłacona jest w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 2. W przypadku gdy poniesione wydatki nie umożliwiają wypłaty ostatniej transzy dotacji lub jej wysokość jest zbyt niska, dotacjodawca zwraca kwotę dotacji w wysokości gwarantującej, że łączna kwota wypłaconej dotacji nie przekracza wartości procentowej wskazanej w ust. 2.
13. Dotacja współfinansowana jest w 85% ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz w 15% z budżetu państwa.
14. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów została określona we wniosku o przyznanie dotacji, o którym mowa w § 1 ust. 2.
15. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony dla dotacji rachunek bankowy Dotacjodawcy: nr 22 1020 4795 0000 9902 0341 6583 – dotacja w banku PKO Bank Polski.

Wydatki będą ponoszone z rachunku bankowego Dotacjodawcy: nr 20 1020 4795 0000 9002 0341 6575 – wydatki unijne (dla środków pochodzących z dotacji) w banku PKO Bank Polski

oraz z rachunku bankowego Dotacjodawcy: nr 15 1020 4795 0000 9202 0341 6567 – wydatki własne (dla środków pochodzących z wkładu własnego) w banku: PKO Bank Polski.
16. Dotacjodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej¹ i rachunku bankowego dla środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.

¹ Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.

17. Dotacjobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego określonego w ust. 15 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
18. Warunkiem przekazania środków dotacji przypadającej do wypłaty w danym roku budżetowym, jest dysponowanie przez Ministra środkami finansowymi na ten cel. Jeżeli Minister nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na wypłatę dotacji, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
19. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 18 Dotacjobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części projektu na dzień rozwiązania Umowy.
20. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wymienionej w § 1 ust. 3 pkt 2, wartość dotacji określona w § 2 ust. 1 ulega pomniejszeniu o kwotę zidentyfikowanej nieprawidłowości. Zmiana o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do Umowy.
21. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej Minister może dokonywać korekt z uwzględnieniem art. 24 ust. 5 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2. Kwota korekty zostanie potrącona ze środków przewidzianych do wypłaty w ramach kolejnej transzy lub zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
22. Postanowienia ust. 20 i 21 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Ministra zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej kwoty dotacji na podstawie przepisów odrębnych przewidujących odmienne lub dodatkowe konsekwencje związane z nieprawidłowym wykorzystaniem środków dotacji, w tym przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 3.

1. Termin realizacji projektu ustala się od 1 marca 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę w terminie określonym w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).
4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielana. Przekazanie środków na rachunek Dotacjobiorcy nie oznacza wykorzystania dotacji.

§ 4.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 w sposób zapewniający dostępność,

poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem.

2. Minister poinformuje Dotacjobiorcę o terminie dostępności dokumentów związanych z realizacją projektu niezwłocznie po ujęciu wydatków, poniesionych w związku z realizacją projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową w Zestawieniu wydatków, przekazywanym Komisji Europejskiej zgodnie z art. 59 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r.

§ 5.

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z celami projektu określonymi we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z celami projektu, o których mowa w ust. 1, Dotacjobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków dotacji na zasadach i w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
3. Dotacjobiorca, po uzyskaniu zgody Ministra, może w trakcie realizacji projektu dokonywać przesunięć wydatków ujętych w szczegółowym budżecie projektu.
4. Dotacjobiorca, po uzyskaniu zgody Ministra, może rozliczyć wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu zatwierdzonym na etapie wyboru projektu lub zwiększyć wydatki już zaplanowane pod warunkiem, że wydatki te są niezbędne do realizacji projektu i związane z zadaniami wskazanymi we wniosku o udzielenie dotacji.
5. Zmiany wydatków, o których mowa w ust. 3 i 4, nie mogą zwiększać wartości wydatków planowanych na wynagrodzenia wynikające ze szczegółowego budżetu.
6. Rozliczenie wydatków, o których mowa w ust. 4, nie może stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty dotacji o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6.

1. Środki dotacji niewykorzystane w roku budżetowym, w którym zostały przekazane, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

2. Środki dotacji niezwrócone w terminie, o którym mowa w ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

3. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

4. Środki dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i zwrócone po terminie 15 dni od zakończenia realizacji projektu ale przed 31 stycznia następnego roku budżetowego Dotacjobiorca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju:

81 1010 1010 0043 3022 3000 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

ze wskazaniem w tytule przelewu kwoty dotacji (paragrafów klasyfikacji budżetowej) oraz numeru i daty zawarcia Umowy.

5. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Dotacjobiorca jest zobowiązany przekazać odsetki na rachunek bankowy Ministerstwa Rozwoju:

31 1010 1010 0043 3022 3100 0000 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa.

ze wskazaniem w tytule przelewu numeru i daty zawarcia Umowy

§ 7.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych Dotacjobiorcy środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa Rozwoju oraz inne osoby upoważnione przez Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu i rozliczenia środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.
3. Dotacjobiorca na żądanie Ministra jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji projektu w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.

6. Dotacjobiorca jest zobowiązany do odesłania w formie pisemnej podpisanej informacji pokontrolnej lub zgłoszenia uwag do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. Dotacjobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Ministra o wdrożeniu zaleceń lub planowanym sposobie wdrożenia zaleceń, zawartych w ostatecznej wersji informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
8. Jeżeli projekt został poddany kontroli przez inny niż Minister podmiot uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Ministra. Dotacjobiorca przekazuje Ministrowi kopię protokołu z kontroli, lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.
9. W przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 i 4, lub odmowy wdrożenia zaleceń o których mowa w ust. 5, Umowa ulega rozwiązaniu za skutkiem natychmiastowym, a Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra.

§ 8.

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od zakończenia roku kalendarzowego sprawozdania rocznego za dany rok zawierającego rozliczenie wykorzystania środków dotacji otrzymanych w danym roku. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu Konkursu Dotacji. Sprawozdania rocznego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 3.
2. Dotacjobiorca składa sprawozdanie okresowe po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego projektu umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji. Sprawozdania okresowe zawierają rozliczenie poszczególnych transz dotacji, otrzymanych przez Dotacjobiorcę w okresie poprzedzającym złożenie danego sprawozdania. Sprawozdania okresowego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania rocznego, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji projektu sprawozdania końcowego z wykonania projektu, zawierającego rozliczenie wykorzystania dotychczas otrzymanych środków oraz środków przewidzianych do refundacji w ramach ostatniej transzy dotacji, o której mowa w § 2 ust. 8.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1-3, w wersji papierowej i elektronicznej, Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym, przesyłką kurierską lub za pośrednictwem przedstawiciela Dotacjobiorcy na adres:

Ministerstwo Rozwoju
Departament Programów Pomocowych
Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

z dopiskiem: „Rozliczenie projektu nr 10/MRM/2016 za okres/rok.....”.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, powinno być dołączone zestawienie dokumentów księgowych oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta, o której mowa w ust. 7.
6. Zestawienie dokumentów księgowych stanowiące załącznik nr 1 do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, powinno być potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy.
7. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1-3 wraz z zestawieniem dokumentów księgowych powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 5 do Umowy.
8. Na wniosek Ministra Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1-3, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach projektu wydatkami, lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym.
9. Minister może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę.

§ 9.

Dotacjobiorca jest administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzanych przez Dotacjobiorcę w związku z wykonywaniem umowy.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1, Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części projektu prawidłowo zrealizowanej do dnia rozwiązania Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, ewentualne dodatkowe skutki finansowe i warunki zwrotu środków dotacji Strony określają w sporządzonym protokole.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę postanowień ust. 3, jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania poszczególnych transz dotacji Dotacjobiorcy, w terminie i na rachunek wskazany przez Ministra. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 11.

Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Ministra o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, w szczególności o:

- 1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 15, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy;
- 2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji itp.;
- 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

§ 12.

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 13.

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania dotacji, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana załącznika, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7, następuje poprzez pisemne powiadomienie Dotacjodawcy przez Ministra. Nowe brzmienie załącznika obowiązuje od dnia wskazanego w pisemnym powiadomieniu, jednak nie wcześniej niż 7 dni od dnia doręczenia powiadomienia.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Ministra.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dotacjodawca, a dwa Minister.

§ 17.

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Ministra,
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Dotacjobiorcy,
- 3) wniosek o przyznanie dotacji,
- 4) wartość i liczba transz,
- 5) wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta,
- 6) procedura udzielania zamówień przez Dotacjobiorców.

Dotacjobiorca

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Piotr Młyn

SKARBNIK MIASTA

Stanisław Lipiński

Minister

MINISTER

z up.

Paweł Choraży
Podsekretarz Stanu



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wiesława Rabińska

INSPEKTOR

Anna Bednarek

Unia Europejska
Fundusz Spójności



KIEROWNIK REFERATU

Rafał Księżopolski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Małgorzata Bilińska