

ZARZĄDZENIE NR 397/18
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 5 września 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650 i 1629) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), w związku z § 1 Zarządzenia Nr 167/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie zasad administrowania majątkiem Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 496/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 grudnia 2016 r. oraz Zarządzenie Nr 330/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 lipca 2018 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych nabytych przez Gminę Miasto Szczecin, jako spadkobiercy.

2. Inwentaryzację, o której mowa w ust.1, należy przeprowadzić w okresie od dnia 17 września 2018 r. do dnia 21 września 2018 r. według stanu na dzień 16 września 2018 r. na terenie Urzędu Miasta Szczecin.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

Przewodniczący:

1) Jacek Karpowicz – Podinspektor w Biurze Spadków i Mienia Skarbu Państwa;

Członek:

2) Krzysztof Bartnik – Podinspektor w Biurze Spadków i Mienia Skarbu Państwa;

Osoby materialnie odpowiedzialne, obecne przy spisie:

3) osoba przekazująca – Teresa Okoń – Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu;

4) osoba przejmująca – Daria Maculewicz – Inspektor w Biurze Spadków i Mienia Skarbu Państwa.

§ 3. Zobowiązuję Przewodniczącego zespołu spisowego do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w określonym terminie i w wyznaczonym miejscu;

2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;

3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-676650695

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYSZEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 5 września 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument